



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Antonella De Simone**

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

18 settembre 1974

Sesso

Femminile

Titolo

Avvocato con iscrizione presso l'Albo Avvocati di Roma dal 13 febbraio 2003. Socio dello Studio Legale Tributario - Ernst Young.

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Socio - Senior Manager

Principali attività e responsabilità

**2014-2015:** Consulenza e assistenza legale a **CONI SERVIZI S.p.A.** nella redazione di standard per l'acquisizione di beni, servizi e lavori mediante procedure di gara, nonché nella redazione del Regolamento acquisti in economia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Studio Legale Tributario - EY*  
*via Po, 28*  
*00198 Roma*

Tipo di attività o settore

Settore Pubblico/ Settore civile-societario

Lavoro o posizione ricoperti

Socio - Senior Manager

Principali attività e responsabilità

**Dal 2012 ad Agosto 2014:** Consulenza e assistenza legale continuativa presso l'Unità Legale di **Consip S.p.A.** sia in ambito del diritto amministrativo e degli appalti (redazione documentazione di gara per procedure aperte, ristrette e negoziate, affidamenti diretti, revisione strategie di gara, pareristica ecc. per il ramo IT e ramo AcquistiPA), sia in ambito del diritto civile (redazione contratti, convenzioni, accordi quadro, contratti di subappalto), sia infine nel diritto societario (in particolare ho fatto parte del gruppo di lavoro che ha dato supporto alla Consip nella scissione del ramo d'azienda IT per incorporazione in Sogei, con annesse attività di due diligence).

Tale ultimo incarico segue ad un altro incarico svolto dal **2001 al 2008** sempre presso la Direzione Legale della Consip, in via continuativa, ove mi sono occupata degli aspetti legali legati al programma di razionalizzazione degli acquisti della PA, mercato elettronico, gare e redazione standard per lo svolgimento delle gare d'appalto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Studio Legale Tributario - EY*  
*via Po, 28*  
*00198 Roma*

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di attività o settore            | Settore Pubblico e societario   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Socio - Senior Manager  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>2013-2014:</b> Consulenza e assistenza legale a SCR - Società di Committenza della Regione Piemonte in merito a una procedura di annullamento di atti amministrativi e attività di pareristica in relazione a una gara d'appalto di lavori pubblici. Supporto al CDA nella redazione delle delibere conseguenti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Studio Legale Tributario - EY</i><br><i>via Po, 28</i><br><i>00198 Roma</i>  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Pubblico  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>2014:</b> Consulenza e assistenza legale a INDIRE in merito alla redazione del proprio regolamento di organizzazione e gestione del personale.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Studio Legale Tributario - EY</i><br><i>via Po, 28</i><br><i>00198 Roma</i>  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Pubblico  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Socio - Senior Manager  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>2011-2012:</b> Consulenza e assistenza legale a ATM (Azienda dei Trasporti Milanesi S.p.A.) in materia di procedure di gare d'appalto.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Studio Legale Tributario - EY</i><br><i>via Po, 28</i><br><i>00198 Roma</i>  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Pubblico  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Socio - Senior Manager  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>2009-2011:</b> Assistenza e consulenza legale a Lombardia Informatica S.p.A. nell'espletamento di gare d'appalto come centrale acquisti regionale.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Studio Legale Tributario - EY</i><br><i>via Po, 28</i><br><i>00198 Roma</i>  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Pubblico  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Lavoro o posizione ricoperti          | Socio - Senior Manager  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>2010 in corso:</b> Assistenza al gruppo RAI S.p.A. (Rai, Ray Way, Rai Net e Rai Trade) nell'espletamento di gare d'appalto e contratti di approvvigionamento. In particolare, ho seguito direttamente e coordinato un team di avvocati nell'espletamento nel mese di Luglio 2010 delle prime 12 gare (sopra soglia comunitaria) bandite dalla RAI, interfacciandomi col Direttore Ufficio Acquisti. L'incarico è tuttora in corso e riguarda anche attività di pereristica, redazione del regolamento acquisti e regolamento Albi fornitori, redazione atti di gara sotto soglia e mediante cottimo fiduciario; supporto nell'espletamento di procedure finalizzate alla stipula di "contratti esclusi" ex art. 19, D. Lgs. 163/2006, tra i quali contratti di finanziamento, fidejussioni, contratti di cessione dei credito. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Studio Legale Tributario - EY</i><br><i>via Po, 28</i><br><i>00198 Roma</i>  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Pubblico e Finanziario  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Socio - Senior Manager  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>2011-2012:</b> Assistenza alla Regione Abruzzo nell'ambito della Sovvenzione Globale per l'espletamento di procedure a evidenza pubblica (avvisi pubblici) per l'inserimento e/o il reinserimento lavorativo delle persone in condizione di svantaggio e per la riduzione dei rischi di emarginazione e di esclusione sociale: predisposizione della documentazione di gara; assistenza in fase di contenzioso in favore dell'Organismo intermedio. Redazione di memorie difensive nelle controversie dinanzi al TAR.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Studio Legale Tributario - EY</i><br><i>via Po, 28</i><br><i>00198 Roma</i>  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Pubblico  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Senior Manager  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Dal 2010 - in corso:</b> Assistenza e consulenza legale al Ministero dell'Infrastrutture in tema di procedure di gara nell'ambito dei progetti PON Infrastrutture 2007-2013.<br>Assistenza al Ministero dell'Infrastrutture nell'ambito delle procedure di "audit" condotte dalla Comunità Europea e dalla Corte dei Conti Europea.<br>Attività di formazione.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Studio Legale Tributario</i><br><i>via Po, 28</i><br><i>00198 Roma</i>   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Pubblico  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Senior Manager  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità  | <p><b>Dal 2008 - in corso:</b> Assistenza e consulenza legale al Ministero dell'Interno in tema di procedure di gara nell'ambito dei progetti PON, FER e FEI, nonché pareristica in tema di appalti pubblici, convenzioni di sovvenzione, protocolli d'intesa, redazione di contratti d'appalto e di ricerca, revisione della check list di controllo, workshop presso gli enti beneficiari in tema di appalti pubblici. Predisposizione della documentazione di gara relativa ad appalti di servizi finanziati da fondi europei.</p> <p>Supporto nelle audizioni presso la Commissione Europea e Corte dei Conti italiana e europea con redazione delle relative memorie difensive.</p>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p><i>Studio Legale Tributario</i><br/> via Po, 28<br/> 00198 Roma</p>   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Pubblico   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Manager  |
| Principali attività e responsabilità  | <p><b>2002/2003:</b> Assistenza e consulenza legale in favore di <b>Autostrada Serravalle - Milano - Ponte Chiasso</b> nell'espletamento di procedure a evidenza pubblica relative ad appalti di lavori, nonché nella risoluzione di problematiche relative alle predette procedure di gara.</p> <p>2002: Redazione pareri in materia societaria (in particolare in tema di scissione, clausole di esonero di responsabilità contrattuale e patti di manleva) per <b>Enel.FTL</b> (Flues, Trading and Logistic).</p>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p><i>Studio Legale Tributario</i><br/> via Po, 28<br/> 00198 Roma</p>   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Pubblico - M&A   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Senior   |
| Principali attività e responsabilità  | <p>2001: Assistenza e consulenza legale all'<b>Ente Minerario Sardo (EMSA)</b> ed alle sue società controllate nella dismissione del patrimonio immobiliare, attraverso la predisposizione di tutta la documentazione contrattuale e di tutti gli atti di gara necessari alla dismissione degli immobili.</p> <p>2000: Assistenza e consulenza legale all'<b>ATI</b> costituita tra <b>Arthur Andersen MBA, Booz Allen &amp; Hamilton e Andersen Legal</b> per la partecipazione alla gara bandita dalla <b>Consip S.p.A.</b> (società controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) avente ad oggetto l'organizzazione della centrale acquisti della <b>Pubblica Amministrazione</b>, nonché - a seguito dell'aggiudicazione - assistenza nella fase di stipula del contratto d'appalto.</p> <p>1999: Assistenza e consulenza legale al <b>Consorzio costituito da Enel Hydro e Générale des Eaux</b> nella partecipazione alla gara per l'assegnazione di una partecipazione di minoranza nella società di gestione del servizio idrico integrato nell'<b>Ambito Territoriale di Latina</b>.</p> <p>1999: Assistenza legale in favore del <b>Ministero del Lavoro italiano</b> nella privatizzazione del patrimonio immobiliare detenuto dall'<b>Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS)</b>, attraverso la predisposizione di tutta la documentazione contrattuale e di tutti gli atti di gara necessari alla dismissione degli immobili, nonché nella redazione di pareri in tema di forme di aggregazione e di prelazione.</p> |

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Andersen Legal**  
**Via Quattro Fontane**  
**Roma**

Tipo di attività o settore  
**Settore Pubblico**

**DOCENZE e CONVEGNI**

**Docenze:**

- 2014: Corso di formazione per il **Ministero dell'Interno** in materia di orientamenti giurisprudenziali comunitari sugli appalti e sulle procedure secrete; esame check list.
- 2013: seminari in tema di appalti per la **Regione Toscana**.
- 2012: Seminari Formativi presso la **Regione Sardegna** nell'ambito del programma di assistenza tecnica sui fondi comunitari in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, con analisi delle check list utilizzate dalla regione nell'ambito dei controlli sui progetti finanziati.
- 2012: Seminari Formativi presso la **Provincia di Genova** in materia di novità legislative e giurisprudenziali degli appalti pubblici; Acquisti in economia; Analisi Regolamento Acquisti in economia della Provincia di Genova e tracciabilità dei flussi finanziari.

**DOCENZE e CONVEGNI**

- 2012-2013: Docenza presso la **Regione Lombardia** in materia di appalti pubblici sopra e sotto soglia in rapporto alle check list per i controlli interni dei progetti oggetto di finanziamento.
- 2010-2012-2014: attività di docenza per il **PON Ministero dell'Interno**; sempre nell'ambito del programma PON, presso le Prefetture di Reggio Calabria, Catania, Taranto e Bari in tema di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori, nonché in tema di procedure negoziate e tracciabilità dei flussi finanziari.
- 2011: attività di docenza per il **Ministero delle Infrastrutture e Trasporti** in tema di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'ambito dell'Assistenza Tecnica.
- 2011: attività di docenza in materia di accesso ai documenti amministrativi in favore dell'**INPS di Cagliari**.

Istruzione e formazione  
**22 ottobre 1998**

Titolo della qualifica rilasciata  
**Laurea in Giurisprudenza (Diritto Commerciale)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
**Università degli Studi La Sapienza di Roma, voto 110/110 e lode**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)  
**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

**Livello europeo (\*)**

**Inglese**

**Spagnolo**

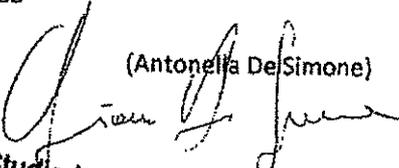
| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |      |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |      |
| (B2)         | (B2)    | (B2)              | (B2)             | (B2)    | (B2) |
| (B2)         | (B2)    | (B2)              | (B2)             | (B2)    | (B2) |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze sociali       | Spiccate capacità relazionali.                              |
| Capacità e competenze organizzative | Notevole propensione al coordinamento ed al team working.   |
| Capacità e competenze informatiche  | Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Drive. |

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03*

Roma, 28 gennaio 2015

  
(Antonella De Simone)  
Studio Legale Tributari  
Via Po, 28 - 00198 Roma  
C.F. e P.IVA: 03351570969