C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALESSANDRO MANNOCCHI**
Indirizzo	**PIAZZA SAN LORENZO IN LUCINA N.26 – 00186 – ROMA**
Telefono	**06 22200602**
Fax	**06 22200699**
E-mail	**alessandromannocchi@virgilio.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 GIUGNO 1976 - ROMA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi discussa: Diritto della Navigazione
• Qualifica conseguita	106/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	Avvocato, libero professionista, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma nel 27 ottobre 2005. Abilitato al patrocinio presso le giurisdizioni superiori in data 28 settembre 2018. Dal 2002 al 2010 ha lavorato per lo Studio Legale Cerruti, studio *boutique* specializzato nel settore degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Dal 2011 al 2019 è stato *partner* dell'Associazione Professionale Brancadoro – Mirabile, con sedi a Roma e Milano, che presta servizi professionali nelle principali aree del diritto italiano, comunitario ed internazionale, con una impostazione specialistica personalizzata e organizzata in funzione delle specifiche esigenze del cliente. Nel 2018 è stato a capo del dipartimento di Diritto Amministrativo, *litigation*. Dal 2019 al 2021 è stato *senior partner* dello Studio Legale Prof. Avv. Carlo Malinconico, vincitore del Premio Le Fonti Awards 2019/2020, studio con qualificata e riconosciuta competenza ed esperienza in tutti i campi del diritto amministrativo, con particolare vocazione nel settore degli appalti pubblici, della gestione delle società pubbliche, dei rapporti con le autorità amministrative indipendenti.
Principali aree di lavoro ed incarichi svolti	Patrocina innanzi ai Tribunali, al Consiglio di Stato, alla Corte di Cassazione, alla Corte dei Conti e dinanzi ai Collegi Arbitrali. Nel corso della sua esperienza professionale ha acquisito particolari competenze tecnico – specialistiche nei seguenti campi:

Diritto amministrativo: Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, sia in fase consultiva che nella gestione dell'eventuale fase precontenziosa e contenziosa, di fronte all'ANAC (già AVCP), al Giudice ordinario, amministrativo ed arbitrale; rapporti con la Pubblica Amministrazione, istanze di di accesso ex Legge n.241/90 e D.P.R. n.184/06, ricorsi avverso il diniego di accesso e avverso il silenzio della P.A.; Procedure di dismissione delle partecipazioni pubbliche ex D. Lgs. 175/2016; Responsabilità amministrativa e contabile, con assistenza nei giudizi dinanzi la Corte dei Conti; Procedure autorizzative e sanzionatorie dinanzi alle Autorità amministrative (AGCM, IVASS, Consob, Bankit); *Public Utilities*, gestione dei servizi energetici e idrici; *Class action* amministrativa; Edilizia ed espropriazioni;

Diritto civile e commerciale: *Merge & Acquisition,* sia in ambito privato che pubblico, con assistenza nella fase di negoziazione, contrattuale ed esecutiva; *Due diligence,* sia per il venditore, sia per l'acquirente; Operazioni di ristrutturazione societaria e aziendale ex art.182 bis. Legge Fallimentare; tutela dei consumatori, con particolare riferimento all'applicazione dell'impianto normativo contenuto nel D. Lgs. n.206/2005 (Codice dei Consumatori); negoziazione e redazione di tutte le tipologie di contratto e di accordo; consulenza post-contrattuale per la risoluzione di problematiche interpretative o esecutive e del relativo contenzioso;

Diritto societario: Redazione di atti costitutivi e statuti di società di persone e capitali; Partecipazione ad assemblee societarie e a consigli di amministrazione; Assistenza alla liquidazione volontaria e alle procedure concorsuali; Redazione di atti di trasferimento e affitto di azienda, acquisizione e dismissione di quote e partecipazioni societarie; Responsabilità civile di amministratori e sindaci;

Diritto del lavoro, consulenza e assistenza nelle vertenze legate al rapporto contrattuale di lavoro subordinato, sia in sede di transazione, anche stragiudiziale, sia in sede di contenzioso giudiziale

Diritto della navigazione marittima ed area: Redazione di contratti di wet e dry lease di aeromobili; Assistenza nella negoziazione con autorità nazionali (ENAC) ed estere; *Legal opinion* in sede di leasing di aeromobili; Trasporto marittimo di sostanze pericolose.

È stato membro del comitato giuridico dell'Associazione Ambientalista Marevivo e dell'associazione a tutela dei consumatori Civium Iura. Ha svolto delle docenze per l'Istituto Regionale di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo". Ha partecipato a Collegi Arbitrali come Arbitro, avvocato di parte e segretario. È stato consulente legale dell'associazione umanitaria "SO.SPE. Solidarietà e Speranza".

È stato membro della redazione della rivista Amministr@tivamente, per la quale ha scritto numerosi articoli e note a sentenza. Collabora con la rivista Giustizia Civile. È autore di monografie: "Gara informale e procedura ad evidenza pubblica. Garanzie minime e differenze"; "La modifica soggettiva dell'A.T.I".; "L'Art.96, 3° comma, c.p.c., costituisce un'ipotesi di punitive damages? Of course"; "Il risarcimento del danno da condotta anticoncorrenziale. Nuovi strumenti processuali alla luce del D.Lgs. 23 gennaio 2017, n.3"; "Le gift card nel mercato B2C: istruzioni per l'uso".

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

.

Ha maturato una significativa esperienza nell'ambito del Diritto Amministrativo, con particolare attenzione agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, anche per ciò che concerne i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Ha curato procedure di dismissione di società partecipate da società pubbliche ed Enti Locali ai sensi del D. Lgs. n.175/2016, prestando assistenza sia in fase di redazione degli atti, sia in sede contenziosa. È competente nel settore delle public utilities e negli appalti relativi ai settori speciali, prestando la propria attività per importanti realtà aziendali sia a livello locale che nazionale. È stato consulente e difensore di importante gestore idrico italiano, acquisendo expertise nella legislazione afferente il S.I.I. Ha lavorato nel campo delle energie alternative, assistendo primaria realtà nazionale nell'ottenimento di concessioni per prospezioni e sfruttamento di fonti geotermiche a media e bassa entalpia (D. Lgs. n.22/2010). Ha eccellenti competenze comunicative, capacità di inquadrare rapidamente le questioni, esporre e sintetizzare fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore.

Ha eccellenti capacità di relazione e di *problem solving*, sviluppate attraverso la pluriennale esperienza di lavoro in *team*.

Ha volontà e capacità di comunicare e trasferire le conoscenze e le esperienze per la crescita professionale dei collaboratori. Spiccata propensione alla trasmissione dell'entusiasmo e dello spirito costruttivo per il superamento delle criticità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Svolge la sua attività professionale assistendo il Cliente dal rapporto con l'Autorità Regolatrici, con gli Enti Locali, e, ove necessario, nella difesa dinanzi al T.A.R., al Consiglio di Stato e all'autorità arbitrale. Nell'ambito delle public utilities, ha assistito primari gestori nazionali del servizio idrico, sia in fase stragiudiziale che giudiziale, in rilevanti contenziosi dinanzi alle giurisdizioni civili e amministrative. La competenza interdisciplinare necessaria per svolgere tale attività lo ha portato ad affrontare ed approfondire temi di diritto ambientale, antitrust, societario e tributario.

È capace di strutturare l'attività lavorativa con una chiara definizione delle priorità e dei tempi, sempre tenendo presenti le esigenze del Cliente. Organizza il lavoro in modo autonomo, assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, in un'ottica di costante orientamento alla soddisfazione della Clientela. È abile a lavorare in situazioni di stress: la rapidità e puntualità negli adempimenti, spesso imposta dallo stesso Legislatore, costituiscono un requisito indispensabile per lo svolgimento della professione forense. Ha doti di leadership e di motivazione del team, che lo hanno spesso condotto a guidare gruppi di lavoro, anche multidisciplinari. Ha capacità gestionali, con analisi dei problemi e sintesi delle soluzioni percorribili. Promuove dinamiche lavorative inclusive ed innovative, volte alla valorizzazione delle risorse disponibili, nell'ambito di un armonico e sereno lavoro di squadra, dando vita a rapporti di collaborazione schietti e proficui.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza della lingua inglese. Ha conseguito il *First Certificate of English* presso l'Università di Cambridge.

Ottima conoscenza dei sistemi informatici, del sistema operativo Microsoft Windows, degli strumenti Microsoft Office, dei sistemi Polisweb e NSIGA, in riferimento ai quali è titolare di autonome credenziali di accesso e di relativo dispositivo di firma digitale.

Patenti di guida A2 e B.

Il sottoscritto ha redatto il presente *curriculum vitae* e sottoscrive le dichiarazioni tutte, ivi contenute, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ed autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del G.D.P.R. entrato in vigore il 25 maggio 2018.

Roma, 12 febbraio 2021

Avv. Alessandro Mannocchi