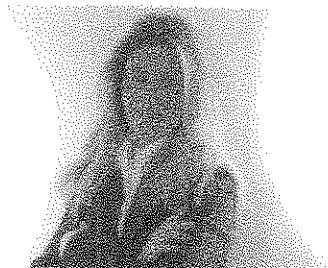


## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **MICHELA MONTANARI**  
Indirizzo(i) **Via Gaspara Stampa, 125 00137 ROMA**  
Telefono(i) **Tel. 06/824301  
Cell. 340/8720546**  
  
Fax **Fax +39 06/824301**  
E-mail **michela\_montanari@hotmail.com**  
  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **26/09/1966**  
Sesso **Femminile**  
  
Occupazione desiderata/Settore professionale **Legale/Responsabile Ufficio legale**

### Esperienza professionale

**Avvocato per Roma Metropolitan s.r.l. , ANAS spa, Comune di Grottaferrata e per Velletri Servizi s.p.a. per materie tributarie**  
**Avvocato per enti del Comune de l'Aquila per preparazione bandi comunitari**  
**Avvocato per alcune società di produzione e distribuzione cinematografica**  
Rilevante esperienza nel settore degli appalti pubblici e privati sia in relazione alle procedure di gara che al relativo contenzioso con particolare attenzione alla figura dell'avvalimento e del subappalto  
Conoscenza delle società pubbliche (in - house, strumentali e PPP) e dei servizi pubblici anche con riferimento ai vincoli europei di bilancio e al patto di stabilità  
Collaborazione con La Gazzetta Amministrativa e Il Quotidiano della P.A.  
  
Avvocato per alcune società di produzione e distribuzione cinematografica - rilevante esperienza nel settore della negoziazione per acquisizione diritti di sfruttamento opere cinematografiche su tutte le piattaforme (Theatrical, TV, Home Video, Pay-TV ecc.)  
Esperienza nella contrattualistica per acquisizione sceneggiature e per la produzione sia in ambito nazionale che internazionale  
Avvocato della Iris Film s.r.l. sino al Gennaio 2013  
Avvocato della A&B Production e della Sunshine Pictures sri

**Date** Da Gennaio 2007 ad oggi incarichi con società che si occupano di costruzione e sviluppo di centri commerciali, parchi divertimento con relativi contratti di gestione (predisposizione e negoziazione locazione e affitto di ramo di azienda) e centrali elettriche e gestione di multiplex; incarichi di consulenza per pareri ed interpretazioni diritti d'antenna e televisivi e pubblicità anche alla luce della direttiva TVSF e sue modifiche; predisposizione linee interpretative DDL Colasio e Franco per nuova legge cinema nel 2006-2007; predisposizione legge e allegati su tax shelter per Onorevole Carlucci. Consulente legale per alcune società di distribuzione di opere cinematografiche con esperienza nella redazione di contratti di distribuzione sulle piattaforme televisive, home Video, cinematografiche, ecc. Rilevante esperienza nel settore del diritto d'autore, della concorrenza (Antitrust), delle telecomunicazioni (AGCM) e del diritto comunitario e norme CEDU e tutela del marchio Consulenza per centri di fisioterapia accreditati e non Verifica idoneità dei locali, autorizzazioni e procedimenti amministrativi Relativa contrattualistica (licensing, cross-licensing, contratti di co-marketing, ecc)

Tipo di attività o settore Legale

Da Ottobre 2002 a dicembre 2006 incarichi con clienti società internazionali tra le quali, quale cliente primario in qualità di consulente interno legale generale la Europlex, società del Gruppo Soros, una primaria società cinematografica multinazionale per lo sviluppo sul territorio italiano e per ogni tipo di assistenza contrattualistica, stragiudiziale e giudiziale. In particolare per la Europlex l'assistenza legale ha sempre coinvolto e coinvolge ogni aspetto della società, dall'aspetto contrattualistico legato ad ogni esigenza (operation, development, marketing, fornitori, conduttori, bancario, finanziario, sostegno ed assistenza per ottenimento agevolazioni e finanziamenti bancari e BEI, contratti di acquisto, di locazione di affitto di ramo di azienda, due diligence per acquisizione di società, management agreement, service agreement, intellectual property agreement anche connesso all'uso di marchi e brevetti, contratti per screen advertising ecc.). Assistenza societaria per redazioni statuti ed atti costitutivi anche per Newco del gruppo, redazione verbali del CDA e di assemblea degli azionisti, relazione gestionale da accludere al bilancio di esercizio, nomina procuratori e amministratori delegati; contenzioso civile ed amministrativo dinanzi alle competenti corti e rapporti con le Pubbliche autorità per conseguimento licenze, titoli abilitativi alla costruzione e nulla osta e pareri/atti endoprocedimentale da parte delle competenti autorità nel settore retail, commerciale, cinematografico, urbanistico-edilizio. Assistenza sotto il profilo della legge della privacy alla luce delle recenti modifiche ed assistenza sotto il profilo della concorrenza ed Antitrust, sia a livello europeo che nazionale con diretti contatti con i dirigenti Antitrust per proporre eventuali segnalazioni. Assistenza nei contratti con i distributori e nei problemi relativi al noleggio in genere. Tutto il lavoro è sempre stato svolto in doppia lingua (italiano ed inglese) con traduzioni di ogni testo anche contrattuale e pareri.

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Affari Legali e societari

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coordinamento di tutti i dipartimenti interni della società di intrattenimento

Tipo di attività o settore

Europlex Cinema Italia srl (poi acquisita da UCI Cinema)

Date

Legale

Da Gennaio 2001 ad Ottobre 2002 collaborazione direttamente in studio con lo studio Delli Santi con sedi in Roma, Milano e Bologna con affidamento clienti a valenza internazionale nel settore cinematografico e della "real estate" e del settore immobiliare e delle contrattazioni in genere. Clienti primari: (i) SBC, società multinazionale facente capo a Morgan & Stanley come joint venture capital, con sede a Londra (oggi SBC ha acquisito il circuito cinematografico Warner Village UK sotto la denominazione VUE entertainment); (ii) DEKA (ex Despa), fondo immobiliare tedesco con sede in Francoforte per acquisizioni in Italia di real estate e centri commerciali di ampie dimensioni con assistenza in ogni settore relativo all'acquisizione con due diligence su ogni aspetto. Tutto il lavoro è sempre stato svolto in doppia lingua (italiano ed inglese) con traduzioni di ogni testo anche contrattuale e pareri.

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Responsabile Settore Real Estate & Entertainment

Tipo di attività o settore

Studio Delli Santi

Date

Legale

Dal 1998 a Gennaio 2001 incarico come legale interno della Warner Village Cinema Italia spa, cliente internazionale operante in Italia tramite joint venture tra Warner Bros e Village Roadshow (società australiana nel settore cinematografico) con attività nel settore cinematografico con sviluppo sul territorio italiano con svolgimento attività legale presso la sua sede. In particolare per la Warner Village Cinemas spa l'assistenza legale ha sempre coinvolto ogni aspetto della società, dall'aspetto contrattualistico legato ad ogni esigenza (operation, development, marketing, fornitori, conduttori, bancario, finanziario, sostegno ed assistenza per ottenimento agevolazioni e finanziamenti bancari e BEI, contratti di acquisto, di locazione di affitto di ramo di azienda, due diligence per acquisizione di società, management agreement, service agreement, intellectual property agreement anche connesso all'uso di marchi e brevetti, contratti di screen advertising ecc.). Assistenza societaria per redazioni statuti ed atti costitutivi anche per Newco del gruppo, redazione verbali del CDA e di assemblea degli azionisti, relazione gestionale da accludere al bilancio di esercizio, nomina procuratori e amministratori delegati; contenzioso civile ed amministrativo dinanzi alle competenti corti e rapporti con le Pubbliche autorità per conseguimento licenze, titoli abilitativi alla costruzione e nulla osta e pareri/atti endoprocedimentale da parte delle competenti autorità nel settore retail, commerciale, cinematografico, urbanistico-edilizio. Assistenza sotto il profilo della legge della privacy alla luce delle recenti modifiche ed assistenza sotto il profilo della concorrenza ed Antitrust, sia a livello europeo che nazionale con

## Principali attività e responsabilità

Autorità per conseguimento licenze, titoli abilitativi alla costruzione e nulla osta e pareri/atti endoprocedimentale da parte delle competenti autorità nel settore retail, commerciale, cinematografico, urbanistico-edilizio. Assistenza sotto il profilo della legge della privacy alla luce delle recenti modifiche ed assistenza sotto il profilo della concorrenza ed Antitrust, sia a livello europeo che nazionale con diretti contatti con i dirigenti Antitrust per proporre eventuali segnalazioni. Ho seguito il disegno di legge Antitrust della Melandri predisponendo atti e partecipando alle relative Commissioni parlamentari. Tutto il lavoro è sempre stato svolto in doppia lingua (italiano ed inglese) con traduzioni di ogni testo anche contrattuale e pareri.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Werner Village Cinema Italia spa

Tipo di attività o settore

Legale

Da Aprile 1997 a maggio 1998 collaborazione con lo studio legale dell'Avv. G. Cerruti in Roma, viale Liegi, 34 specializzato in appalti e diritto amministrativo .

Da Ottobre 1996 a Febbraio 1997 collaborazione con lo studio legale associato Negri Clementi con studi in Roma, via S. Maria in Via 12 e in Milano, via Monte Napoleone 12, occupandosi oltre al diritto civile e commerciale societario anche di diritto internazionale e di diritto doganale.

Da Giugno 1992 a Ottobre 1996 praticantato presso lo studio legale De Marco, in Roma, viale Liegi n. 48/a, occupandosi in special modo del diritto civile e commerciale-societario.

## Istruzione e formazione

Date Giugno – Dicembre 2010 -

Titolo della qualifica rilasciata Conciliatore Professionista

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Mediazione/Conciliazione ai sensi del D. Lgs n. 28/2010 Teoria e casi pratici - simulazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ILA – Istituto Lodo Arbitrale

**Livello nella classificazione nazionale o internazionale**

Dal 2010 al 2013: frequentazione corso preparazione magistrato TAR e Corte dei Conti con il Consigliere Roberto Giovagnoli (consiglio di Stato)

Da 2006 a 2008

Docenze per il Master Farm - Master in gestione imprese cinema e dell'arte presso l'Università La Sapienza di Roma in materia di distribuzione, produzione ed esercizio cinematografico

Master Farm

Master sul nuovo Codice del Consumo e le pratiche commerciali scorrette

Associazione Giuridica Romana

Novembre 1997

Corso Istituzionale di Diritto Comunitario tenuto presso l'Avvocatura Generale dello Stato a cura dell'Associazione Italiana dei Giuristi Europei e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Roma con superamento esame di profitto con la quotazione "eccellente" in data 11 Novembre 1997.

Giugno 1998

Corso Avanzato di Diritto Comunitario tenuto presso l'Avvocatura Generale dello Stato a cura dell'Associazione Italiana dei Giuristi Europei e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Roma nell'anno 1998.

Ottobre 1996

Conseguimento titolo di Avvocato in data 18 Ottobre 1996 presso la Corte d'Appello di Roma

18 Marzo 1992

Laurea in giurisprudenza con la votazione di 108/110 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" in data 18 Marzo 1992.

Luglio 1985

Maturità Classica

Liceo Classico Orazio di Roma

Votazione 56/60

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese  
Spagnolo**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buono spirito di gruppo Buone capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative e di coordinamento del proprio dipartimento/settore; capacità di comunicazioni e di sinergie con altri dipartimenti/settori; raggiungimento obiettivo
Capacità e competenze tecniche	Capacità di lavorare rispettando scadenze e termini (sono avvocato) e capacità di lavorare sotto stress - ottima conoscenza diritto civile ed amministrativo - contrattualistica - diritto di autore e dell'intrattenimento - contenzioso amministrativo in concorsi ed appalti
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft, in modo particolare Word, Excel, Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet
Capacità e competenze artistiche	Scrittura creativa - buona capacità di composizione e scrittura
Altre capacità e competenze	Tecniche di rilassamento e pilates; Tennis, sci
Patente	Automobilistica (Patente B)
Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni contenute nel curriculum vitae	Io sottoscritta Michela Montanari dichiaro che tutte le affermazioni e dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono conformi al vero e ciò lo dichiaro sotto la mia responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 45/2000).

**Allegati**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  
 Firma *Michela Montanari*