

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Vittoria Piacente**
Indirizzo **Via Tibullo, 10 - 00193 Roma (Studio)**
Telefono **06.64521765 - 347.7322148**
Fax **06.6833820**
E-mail **avv.mavipiacente@libero.it**
mariavittoria.piacente@avvlamezia.legalmail.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **28 gennaio 1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2002 ad oggi

Attività di libero professionista con proprio studio legale in Roma e in Lamezia Terme (CZ)

Studio Legale

Libero Professionista in proprio con Studio in Roma

Ha svolto e svolge attività di patrocinio, assistenza e difesa innanzi alle ex Preture, ai Tribunali, alle Corti di Appello ed alla Suprema Corte di Cassazione.

Nel corso degli anni ha avuto modo di affrontare le più disparate materie, trattandone gli aspetti giuridici sotto i profili sia civili che penali, sia sostanziali che processuali. In particolare ha svolto attività di assistenza e consulenza legale di natura extragiudiziale nonché attività di assistenza e rappresentanza giudiziale a favore di Aziende private operanti in vari settori (in particolare, nel settore radiotelevisivo) in materia di **diritto del lavoro** (*gestione extragiudiziale e giudiziale di ogni aspetto del contratto e del rapporto di lavoro sia sul piano individuale che collettivo*). Ha svolto attività di assistenza e consulenza di natura extragiudiziale e giudiziale a favore di Confederazioni Nazionali e Provinciali di categoria e di società di capitali nonché in favore di privati in materia di **diritto civile** (*contrattualistica in generale, recupero dei crediti attraverso la gestione di procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, diritto delle locazioni, diritto condominiale, diritto della responsabilità civile, diritto civile del risarcimento dei danni, diritto di famiglia*).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di settembre 1996 al mese di dicembre 1998

Studio Legale Ciriaco in Lamezia Terme (CZ)

Studio Legale specializzato in Diritto Civile

Praticante avvocato abilitata dall'anno 1997 all'esercizio della professione forense davanti alle ex Preture del distretto della Corte di Appello di Catanzaro

Attività professionale in materia di diritto civile e diritto del lavoro (privato e pubblico): redazione di pareri e di atti giudiziari e partecipazione alle udienze.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal mese di gennaio 1999 al mese di dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale "Vianello e De Gregorio" con sede in Roma, via Guido Reni n. 2
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante e, successivamente, Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione professionale stabile con lo Studio Legale "Vianello - De Gregorio". Svolgimento di attività di consulenza **extragiudiziale** (pareri in forma orale e scritta volti a risolvere rapidamente e preventivamente diverse problematiche giuridiche ed evitare il contenzioso giudiziale) ed assistenza e rappresentanza **giudiziale** (volta a gestire il contenzioso attraverso la redazione di atti giudiziari, l'assistenza in giudizio e la partecipazione alle udienze) in materia di **diritto penale**.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal gennaio 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di libero professionista con proprio Studio Legale in Roma e Lamezia Terme
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Avvocato abilitato al patrocinio presso le Corti Superiori (Cassazione e Consiglio di Stato)
- Principali mansioni e responsabilità Attività professionale a favore di Confederazioni Nazionali e Provinciali di categoria, di società di capitali, nonché in favore di privati in materia di **diritto civile** (contrattualistica in generale, recupero dei crediti attraverso la gestione di procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, diritto delle locazioni, diritto condominiale, responsabilità civile, diritto civile del risarcimento dei danni, diritto di famiglia).
Attività professionale a favore di Aziende nazionali operanti in vari settori economici quali settore radiotelevisivo, industria edile, industria del turismo, del commercio in materia di **diritto del lavoro**.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 13.07.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo Speciale della Corte di Cassazione e delle altre Giurisdizioni Superiori.
- Qualifica conseguita **Avvocato Cassazionista**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per il conseguimento della qualifica di mediatore organizzato da Giuriform, Ente di Formazione per Mediatori iscritto al n. 174 dell'elenco tenuto presso il Ministero di Giustizia.
- Qualifica conseguita **Mediatore professionista**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 28 gennaio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Lamezia Terme
- Qualifica conseguita **Avvocato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione organizzato dal CNIPA e finanziato dal Ministero del Lavoro e dal Fondo Sociale Europeo avente ad oggetto "Gestione problemi ambientali e sicurezza sul lavoro"
- Qualifica conseguita **Tecnico responsabile gestione problemi ambientali e sicurezza sul lavoro**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno 1997
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione forense davanti alle ex Preture del distretto della Corte di Appello di Catanzaro**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno 1996
- Qualifica conseguita **Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati di Lamezia Terme**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 18 luglio 1996
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" discutendo una tesi in diritto costituzionale dal titolo "La legge di conversione del decreto legge" - Relatore: Professor Alessandro Pace**

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese buona
- Capacità di scrittura buona

• Capacità di espressione orale

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata capacità comunicativa ed espressiva, sia in forma scritta che in forma orale, maturata negli anni attraverso gli studi universitari e, in particolare, attraverso l'attività professionale legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Completa autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Si dichiara che le dichiarazioni e le informazioni contenute nel sujesteso *curriculum vitae* sono veritiere ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel sujesteso *curriculum vitae* ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Roma, 30 GENNAIO 2015

Avv. Maria Vittoria Piacente

