

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Grazia Benvenutom.benvenuto@romametropolitane.it

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dicembre 2004 – alla data attuale

Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo di gestione**Roma Metropolitane srl - Roma**

Dirigente a tempo indeterminato

Società a totale partecipazione di Roma Capitale nata con lo scopo di progettare e realizzare le linee metropolitane e le altre infrastrutture di trasporto sul territorio del Comune di Roma.

Riporta ai vertici della Società e ha alle sue dipendenze 7 risorse che operano nell'ambito della contabilità clienti, fornitori, contabilità generale, tesoreria e controllo di gestione.

Responsabile della redazione del bilancio civilistico e fiscale, del budget societario e della reportistica gestionale.

In data 30 maggio 2013 è stata nominata dal Consiglio di Amministrazione Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari ex art. 154-bis d.lgs. n. 58/98 e s.m.i..

aprile 1997 – dicembre 2004

Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo di gestione**STA SpA (ora ATAC SpA) - Roma**

Dirigente a tempo indeterminato

Società in house di Roma Capitale che si occupava di tutte le attività connesse alla mobilità nell'ambito del territorio del Comune di Roma.

Riportava direttamente all'Amministratore Delegato e coordinava 15 risorse dedicate alla contabilità clienti, fornitori, contabilità generale, tesoreria, pianificazione e controllo di gestione.

Ha avuto la responsabilità della redazione del bilancio civilistico, fiscale, del budget societario e della reportistica periodica per il Consiglio di Amministrazione.

Segreteria del Collegio Sindacale e rapporti con la Corte dei Conti per il controllo delle attività svolte dalla Società in materia di servizi pubblici.

Nominata Dirigente nel gennaio 2001.

Nel periodo in esame ha svolto le seguenti ulteriori attività:

- partecipazione al gruppo di lavoro interessato al processo di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale conclusosi con la fusione per incorporazione della STA Sistemi di Trasporti SpA in STA SpA;
- partecipazione al gruppo di lavoro interessato all'implementazione del sistema ERP SAP;
- partecipazione al gruppo di lavoro interessato all'elaborazione delle procedure operative aziendali per il sistema di qualità;
- liquidatore del CON.SI.T Consorzio per i Sistemi telematici costituito da STA SpA, ACEA SpA, ATAC SpA.

settembre 1994 – marzo 1997

Senior nell'attività di revisione e certificazione contabile

Bompani Audit di Bruno Dei & c. sas - Roma

Società di revisione e certificazione contabile

Ha acquisito una consolidata formazione in materia di bilancio oltre che uno sviluppo delle capacità relazionali e di coordinamento del team di lavoro.

In particolare si è occupata di:

- analisi dei sistemi di controllo interno delle società da certificare
- verifica e controllo dei bilanci di società commerciali, industriali e di servizi
- special job in materia organizzativa e fiscale

giugno 1994 – settembre 1994

Stage con mansione di assistente revisore

Bompani Audit di Bruno Dei & c sas, - Roma

Società di revisione e certificazione contabile

settembre 1992 – maggio 1994

Consulente fiscale

Cocconi & Cocconi Associazione Professionale - Roma

Studio di consulenza fiscale e tributaria

Ha svolto attività di predisposizione di bilanci civilistici di società di capitali curando gli aspetti fiscali connessi alla tassazione diretta e indiretta.

Ha svolto attività di contenzioso tributario dinanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

luglio 1999

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali

ottobre 1994

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

luglio 1992

Laurea in Economia e Commercio

Università di Roma La Sapienza

Tesi: " La riforma della previdenza integrativa nello schema del contratto individuale di lavoro"-
Relatore Prof. Pasquale Sandulli - Votazione 110/110 e lode

luglio 1986

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Fortunato Bruno di Corigliano Calabro (CS)

Votazione 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative Buona capacità nella gestione del personale.

Competenze organizzative e gestionali Capacità a lavorare in situazione di stress e buone capacità decisionali.

Competenze informatiche Buona conoscenza del pacchetto office di windows, outlook e conoscenza dei software amministrativo - gestionali SAP e Dylog.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.