



A tutti i concorrenti invitati

Oggetto: Lettera di invito a partecipare alla procedura di confronto concorrenziale per individuare il soggetto al quale affidare l'incarico per il servizio di "Application Management del sistema SAP" di Roma Metropolitane per una durata triennale. – CIG 6689670A50.

La scrivente Società Roma Metropolitane S.r.l. con sede legale ed uffici siti in Roma, Via Tuscolana 171/173, tel. 06/454640100, telefax 06/454640111, ha l'esigenza di procedere all'individuazione di un soggetto al quale affidare l'incarico per il servizio di "Application Management del sistema SAP" di Roma Metropolitane per una durata triennale.

A tal fine la scrivente Società indice la presente procedura di confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dal proprio Regolamento per l'affidamento di servizi, forniture e lavori sotto soglia ed ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, nonché in conformità con le indicazioni dettate da Roma Capitale con Direttiva di Giunta del 20 gennaio 2015, per quanto compatibili.

Per la presente procedura, la scrivente ha individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Responsabile dell'Area Sistemi Informativi, Affari Generali, Acquisti e Servizi, Sig. Andrea Spaziani.

1. OGGETTO

Il servizio oggetto della presente procedura consiste nelle attività di "Application Management del sistema SAP" di Roma Metropolitane, come specificate nel dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato sub "A" alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Rientrano pertanto nelle prestazioni contrattuali tutte le attività previste in tale documento, nel quale sono tra l'altro descritte le specifiche e le caratteristiche minime del servizio in parola.

Le attività contrattuali dovranno essere svolte dall'Aggiudicatario secondo quanto previsto nel citato Capitolato Tecnico e nella propria Offerta tecnico organizzativa e saranno eseguite dal team di lavoro proposto dall'Aggiudicatario medesimo, con l'intesa che eventuali

ROMA



ROMA METROPOLITANE S.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)

Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - tel. 06.454640100 - fax 06.454640111

pec: protocollo@pec.romametropolitane.it

Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale





integrazioni o sostituzioni di personale all'interno di tale team dovranno essere preventivamente valutate ed autorizzate da Roma Metropolitane.

Il servizio reso dall'Aggiudicatario si svilupperà in piena autonomia professionale, senza alcun vincolo di subordinazione ma in collaborazione con le strutture interne, in attuazione delle indicazioni della scrivente Società e per essa del Responsabile dell'Area Sistemi Informativi, Affari Generali, Acquisti e Servizi, Andrea Spaziani.

2. TERMINI DI ESECUZIONE E FACOLTA' DI RECESSO

Il servizio in oggetto avrà una durata triennale a decorrere dalla data del suo avvio. Alla sua scadenza, il contratto si intenderà risolto senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto a recedere ad nutum dal contratto in qualunque momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il diritto dell'Aggiudicatario al pagamento delle sole attività eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

In particolare, qualora prima della scadenza contrattuale dovesse essere attivato il contratto normativo stipulato dal Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa di Roma Capitale (socio unico di Roma Metropolitane) avente ad oggetto il servizio di cui trattasi, la scrivente Società potrà recedere dal contratto previa comunicazione a mezzo raccomandata A/R all'Aggiudicatario con un preavviso di 30 giorni, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

3. IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'importo globale ed onnicomprensivo stimato per il servizio oggetto del presente sondaggio è pari ad **Euro 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00) oltre IVA**, da intendersi suddiviso come di seguito indicato:

- canone per la manutenzione Applicativa, Euro 80.000,00 (Euro ottantamila/00) oltre IVA;
- costo delle giornate per i servizi a plafond, Euro 60.000,00 (Euro sessantamila/00) oltre IVA;
- costo di eventuali ulteriori 15 giornate per i servizi extra plafond, Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00) oltre IVA.

Trattandosi di attività che l'Aggiudicatario svolgerà in luoghi di lavoro propri, diversi dalla sede di Roma Metropolitane, e che pertanto non si evidenziano rischi legati a possibili interferenze tra concomitanti attività dell'Aggiudicatario medesimo e della scrivente Società, non si è ritenuto necessario individuare, nell'ambito dell'importo posto a base di sondaggio, una specifica quota separata per gli oneri di sicurezza.

Il corrispettivo spettante all'Aggiudicatario dovrà intendersi comprensivo di ogni spesa che lo stesso dovesse sostenere nel corso della durata dell'incarico, e sarà corrisposto come di seguito specificato:

ef



- per i servizi base, in rate bimestrali posticipate;
- per i servizi a plafond a consuntivo bimestrale, in misura delle giornate di lavoro che si saranno rese necessarie per l'esecuzione delle attività.

I pagamenti avranno luogo previo "benestare al pagamento" rilasciato conformemente alle procedure aziendali dal Responsabile dell'Area Sistemi Informativi, Affari Generali, Acquisti e Servizi, Sig. Andrea Spaziani.

Detti pagamenti avverranno previa presentazione di regolare fattura, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni d.f.f.m., subordinatamente all'ottenimento di un DURC che attesti la regolarità contributiva dell'Aggiudicatario.

Roma Metropolitane si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, l'entità del servizio oggetto del presente sondaggio e, conseguentemente, l'importo di affidamento, nel limite del 20% dell'importo medesimo.

4. PENALI

Nell'eventualità che il servizio oggetto del presente sondaggio dovesse risultare non soddisfacente o non conforme alle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito ovvero all'offerta presentata, Roma Metropolitane provvederà ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni.

Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui l'Aggiudicatario si dovrà conformare, a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, applicherà una penale pari ad Euro 200,00 (Euro duecento/00).

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza complessiva massima del 10% del corrispettivo contrattuale.

5. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sarà facoltà di Roma Metropolitane risolvere il contratto con l'Aggiudicatario nei casi di seguito indicati:

- qualora l'Aggiudicatario si renda colpevole di frode o negligenza grave;
- qualora, per negligenza dell'Aggiudicatario o per inadempienza anche ad uno solo degli obblighi contrattuali, sia seriamente compromesso il buon svolgimento delle attività di cui al presente servizio;
- per inosservanza delle vigenti norme in materia di prevenzione, di infortuni e di sicurezza nei confronti dei dipendenti dell'Aggiudicatario.

6/8



La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. senza necessità di preventiva diffida da parte di Roma Metropolitane. L'avvenuta risoluzione scritta del contratto sarà notificata da Roma Metropolitane all'Aggiudicatario. In tal caso, sarà a completo carico dell'Aggiudicatario il risarcimento dei danni sostenuti da Roma Metropolitane per il completamento delle prestazioni contrattuali nonché per qualsiasi danno ad esso conseguente.

Al riguardo si specifica che l'Aggiudicatario potrà essere chiamato a rispondere a titolo di responsabilità contrattuale in relazione a quanto previsto nel comma che precede, sino ad un importo massimo pari al doppio del corrispettivo contrattuale.

6. ADEMPIMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E PRESENTAZIONE OFFERTE

Per la partecipazione alla presente procedura si richiede, a pena di esclusione, in ottemperanza alle previsioni dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005 e delle conseguenti deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (da ultimo la deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015 e le relative Istruzioni Operative disponibili sul sito web dell'Autorità medesima) il pagamento del contributo di **Euro 20,00 (Euro venti/00)** in favore della stessa Autorità, la cui comprova di pagamento dovrà essere acclusa alla documentazione di cui alla busta "Documenti".

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG 6689670A50 che identifica la presente procedura. Le modalità di pagamento della contribuzione sono esplicitate nelle Istruzione Operative in vigore dal 1° gennaio 2015 rinvenibili sul sito web dell'Autorità, cui si rinvia.

Sempre ai fini della partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno inoltre registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (Servizi - Servizi Contratti Pubblici - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.

Infatti, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale dell'Aggiudicatario avverrà mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici, che secondo quanto previsto dall'art. 81 comma 2 del medesimo d.lgs. n. 50/2016 è attualmente costituita dal sistema AVCPass disponibile sul sito dell'ANAC.

I concorrenti sono invitati a presentare a Roma Metropolitane un plico chiuso e sigillato contenente a sua volta le tre buste di seguito indicate, ugualmente sigillate:

- **Busta n. 1: Documenti;**
- **Busta n. 2: Offerta tecnico-organizzativa;**
- **Busta n. 3: Offerta economica.**

af



Il plico dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura:

"Procedura di confronto concorrenziale per individuare il soggetto al quale affidare l'incarico per il servizio di "Application Management del sistema SAP" di Roma Metropolitane per una durata triennale. – CIG 6689670A50."

Tale plico dovrà inoltre riportare l'indicazione del mittente e del destinatario; l'indicazione del mittente dovrà essere riportata anche sulle tre buste contenute nel plico stesso, unitamente alla dicitura "Documenti" per la busta n. 1, "Offerta tecnico-organizzativa" per la busta n. 2 e "Offerta economica" per la busta n. 3.

Le offerte dovranno pervenire, anche con consegna a mano, presso gli uffici di Roma Metropolitane in Roma, Via Tuscolana n. 171/173 – Ufficio del Protocollo, **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 luglio 2016, a pena di esclusione. La consegna del plico entro il citato termine avverrà ad esclusivo carico e rischio del mittente. Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.**

Lo stesso giorno, alle ore 12.30, in seduta pubblica presso la sede di Roma Metropolitane, si procederà all'apertura ed alla verifica del contenuto delle buste "Documenti" nonché all'apertura delle buste contenenti l'"Offerta tecnico-organizzativa" ai soli fini della verifica formale del loro contenuto, che verrà esaminato e valutato in occasione delle sedute private della Commissione.

Successivamente, in esito alla fase di esame e verifica delle offerte tecnico-organizzative da parte della Commissione, i concorrenti alla procedura verranno convocati per la seconda seduta pubblica di sondaggio, in occasione della quale si procederà all'espletamento delle formalità concernenti:

- la comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti a seguito dell'esame e della valutazione delle offerte tecnico-organizzative;
- l'apertura delle buste n. 3, contenenti l'offerta economica;
- la formazione della graduatoria.

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti per iscritto via telefax al n. 06454640111, entro e non oltre il giorno 1° luglio 2016. Pertanto le richieste di informazioni o quesiti pervenuti dopo il 1° luglio 2016 non saranno presi in considerazione.

7. STRUTTURAZIONE OFFERTA

L'offerta dovrà essere strutturata secondo quanto di seguito indicato.

Busta n. 1 – Titolo: "Documenti"

In detta busta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata ai seguenti punti **1, 2, 3 e 4**.

ep



- 1. Autodichiarazione redatta secondo il modello allegato sub "B" o comunque riportante le medesime informazioni, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore.**
- 2. Autodichiarazione redatta secondo il modello allegato sub "C" o comunque riportante le medesime informazioni, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore.**

Qualora sottoscritte da un procuratore, a tali autodichiarazioni dovrà essere allegata la relativa procura. Dette autodichiarazioni dovranno essere comunque corredate da copia del documento d'identità, validamente in corso, del sottoscrittore.

- 3. Comprova del pagamento del contributo di Euro 20,00 (Euro venti/00) all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ed in particolare:**

- in caso di pagamento on-line, copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa via e-mail dal "Servizio di riscossione" e comunque reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità Lista dei pagamenti effettuati disponibile online;
- in caso di pagamento in contanti, lo scontrino in originale del versamento.

- 4. Documentazione attestante il "PASSOE" ottenuto dal concorrente attraverso la registrazione al servizio AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito dell'ANAC.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al sistema AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE".

Busta n. 2 - Titolo: "Offerta tecnico - organizzativa"

In detta busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnico-organizzativa, che dovrà essere costituita dalla seguente documentazione:

1. Relazione tecnica illustrativa del progetto di supporto proposto dal concorrente, che preveda l'implementazione, con aggiornamento all'ultima versione, e l'utilizzo del Solution Manager per la gestione delle richieste di modifica e aggiornamento, oltre alla gestione della documentazione (elemento T.1 dell'offerta tecnico - organizzativa).
2. Relazione che illustri l'offerta migliorativa proposta dal concorrente con il dettaglio di Service Level Agreement (SLA) e giornate. In particolare, dovrà essere esplicitato il numero di giornate dei servizi base minime offerte e gli SLA sui tempi di risposta di intervento alla presentazione delle richieste (elemento T.2 dell'offerta tecnico - organizzativa).
3. Relazione che illustri l'offerta migliorativa proposta dal concorrente con il dettaglio di SLA e giornate. In particolare, dovrà essere esplicitato il numero di giornate dei servizi

ef

a plafond offerte e gli SLA sui tempi di risposta di intervento alla presentazione delle richieste (elemento T.3 dell'offerta tecnico - organizzativa).

4. Illustrazione del team di lavoro proposto dal concorrente, con l'indicazione delle risorse che verranno impegnate nelle attività e della qualificazione ed esperienza da queste posseduta. A tal fine, per ciascuna delle risorse che comporranno il team di lavoro dovrà essere prodotto il relativo Curriculum Vitae che evidenzia i progetti precedenti di manutenzione applicativa SAP cui tali risorse hanno preso parte (elemento T.4 dell'offerta tecnico - organizzativa).
5. Copia delle Certificazioni SAP AG dei membri del team relative ai sistemi installati e descritti nella documentazione tecnica che garantiscano il corretto svolgimento delle attività di aggiornamento, sviluppo e manutenzione, nonché copia delle ulteriori certificazioni quali ITIL, Prince 2 o equivalenti, per la gestione del progetto. (elemento T.5 dell'offerta tecnico - organizzativa).

L'Offerta tecnico-organizzativa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Detta offerta potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura.

Busta n. 3 – Titolo: "Offerta economica"

In detta busta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica nella quale dovrà essere indicato, distintamente come di seguito specificato, il ribasso percentuale che il concorrente è disposto a praticare in relazione al servizio medesimo, ovvero:

- per quanto riguarda il canone per la manutenzione Applicativa, **il ribasso sull'importo di Euro 80.000,00 (Euro ottantamila/00) oltre IVA;**
- per quanto riguarda il costo delle giornate per i servizi a plafond, **il ribasso sull'importo di Euro 60.000,00 (Euro sessantamila/00) oltre IVA;**
- per quanto riguarda il costo delle eventuali ulteriori 15 giornate per i servizi extra plafond, **il ribasso sull'importo di Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00) oltre IVA.** In riferimento a tale ribasso, si specifica che le giornate quotate dal concorrente potranno essere richieste da Roma Metropolitane per qualsiasi figura presente nel team di progetto, senza alcuna limitazione per figura professionale.

Il ribasso offerto potrà essere differente per le tre tipologie di servizi. I ribassi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere e limitarsi ai centesimi di percentuale (ad es. xx,xx%). In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più favorevole per Roma Metropolitane.

In tale offerta economica e nell'ambito dell'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto all'importo posto a base della procedura, il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, l'importo dallo stesso quotato per i propri oneri di sicurezza da rischio specifico per l'esecuzione delle attività di cui trattasi. Tale importo dovrà essere indicato anche se pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di sondaggio; queste ultime, quindi, saranno **escluse dalla procedura**. Non saranno altresì ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, che saranno quindi anch'esse **escluse dalla procedura**.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero da un procuratore del legale rappresentante, allegando in tal caso copia della relativa procura.

In merito a quanto previsto a pena di esclusione nel presente punto 7, è fatta salva la possibilità di ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, nei casi ivi previsti.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di confronto concorrenziale sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

Offerta Tecnico - Organizzativa

	Descrizione	PuntMax
T.1	Progetto di supporto e documentazione (Solution Manager)	Punti da 0 a 16
T.2	Offerta migliorativa per giornate e SLA su servizi Base	Punti da 0 a 8
T.3	Offerta migliorativa per giornate e SLA su servizi a Plafond	Punti da 0 a 8
T.4	Composizione del team di lavoro, qualificazione ed esperienza delle risorse proposte e progetti precedenti di manutenzione applicativa SAP cui tali risorse hanno preso parte	Punti da 0 a 4
T.5	Certificazioni SAP, PMP, Prince2 e ITIL	Punti da 0 a 4
	TOTALE	PUNTI da 0 a 40

Offerta Economica

	Descrizione	PuntMax
E.1	Ribasso percentuale del canone per la manutenzione Applicativa	Punti da 0 a 25
E.2	Ribasso percentuale delle giornate per i servizi a Plafond	Punti da 0 a 25
E.3	Ribasso percentuale per eventuali ulteriori 15 giornate extra Plafond	Punti da 0 a 10
	TOTALE	PUNTI da 0 a 60

Punteggio massimo Offerta Tecnico - Organizzativa e Offerta Economica, Punti 100

I punteggi relativi all'offerta tecnico - organizzativa verranno attribuiti con le seguenti modalità.

Ciascun componente la Commissione di sondaggio nominata dalla scrivente Società assegnerà, per ciascun elemento di tale offerta, un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1, sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO	VALORE COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,8
Buono	0,6
Sufficiente	0,4
Mediocre	0,2
Scarso	0

Verrà calcolato, quindi, per ciascun elemento dell'offerta tecnico - organizzativa, il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli componenti la Commissione, tenendo conto dei primi due decimali senza arrotondamenti (esempio: $CM = 0,7272 = 0,72$).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnico - organizzativa verrà effettuata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times CM$$

Dove:

PO = punteggio ottenuto per singolo elemento

PuntMax = punteggio massimo assegnato dalla commissione per il singolo elemento





CM = coefficiente medio tra i punteggi assegnati

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà dato dalla somma dei tre punteggi attribuiti a ciascun elemento mediante l'applicazione della seguente formula, tenendo conto dei primi due decimali senza arrotondamenti:

Ci (per POfferta <= PMedia) = $0,8 * POfferta / Asoglia$

Ci (per POfferta > PMedia) = $0,8 + (1 - 0,8) * [(POfferta - PMedia) / (PMassima - PMedia)]$

P = PuntMax x Ci

Dove:

P = punti assegnati al concorrente per singolo elemento

Ci = Coefficiente attribuito al concorrente iesimo

PMassima = offerta massima (peggiore offerta presentata) per singolo elemento

PMedia = offerta minima (migliore offerta presentata) per singolo elemento

POfferta = offerta dal concorrente in esame per singolo elemento

PuntMax = punteggio massimo per l'offerta economica per singolo elemento

Roma Metropolitane si riserva, a propria discrezione, di verificare la composizione di quelle offerte economiche che manifestamente dovessero presentare, ad avviso della medesima, un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione.

La scrivente Società si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

A seguito dell'individuazione dell'Aggiudicatario provvisorio la scrivente procederà ad effettuare le comunicazioni conseguenti ed a verificare il possesso, in capo a tale soggetto, dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 36, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e della Delibera dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva ed entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria l'Aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di affidamento, fatto salvo quanto previsto all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 in ordine all'aumento dell'importo in caso di ribasso medio superiore al 10%, nonché quanto previsto all'art. 93, comma 7 (richiamato dall'art. 103, comma 1 del medesimo d.lgs. n. 50/2016) in ordine alla riduzione dell'importo nei casi ivi menzionati.

La cauzione definitiva di cui sopra dovrà essere prestata sotto forma di polizza assicurativa o fideiussione bancaria contenente l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., comma 2, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di Roma Metropolitane.

ef



ROMA
METROPOLITANE

E' facoltà di Roma Metropolitane disporre, in tutto o in parte, di detta cauzione per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario e per il rimborso delle spese sostenute in attività eseguite d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'affidamento anche per la rifusione dei danni e delle spese derivanti dalla mancata o imperfetta esecuzione delle obbligazioni oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario resta obbligato a ricostituire la garanzia in caso di escussione parziale o totale della stessa da parte di Roma Metropolitane.

L'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla presentazione della documentazione sopra indicata e alla verifica della sua conformità alla normativa di riferimento e alle previsioni della presente lettera di invito da parte di Roma Metropolitane.

La presente procedura riveste carattere indicativo e sperimentale e pertanto la scrivente si riserva la facoltà di non effettuare alcun affidamento in esito alla medesima.

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività in oggetto, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Distinti saluti.

Il Presidente ed Amministratore Delegato
Dott. Paolo Omodeo Salè

LEG/as