



A tutti i soggetti invitati

Raccomandata A/R
Anticipata via telefax

Oggetto: Lettera di invito a partecipare a sondaggio di mercato per individuare il soggetto cui affidare l'incarico per il servizio di revisione legale dei conti di Roma Metropolitane S.r.l. per il triennio 2016, 2017 e 2018. – CIG 6615575132.

La scrivente Società con sede legale ed uffici siti in Roma, Via Tuscolana 171/173, tel. 06/454640100, telefax 06/454640111, ha la necessità di procedere all'individuazione di un soggetto al quale affidare il servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2016, 2017 e 2018.

Al riguardo si premette:

- che Roma Metropolitane S.r.l., emanazione organica di Roma Capitale, svolge attività connesse alla realizzazione, ampliamento, prolungamento e ammodernamento delle linee metropolitane C e B1, nonché delle altre linee metropolitane della città, così come regolato con l'Ente proprietario da apposita Convenzione, rinvenibile sul sito web www.romametropolitane.it;
- che, in particolare, lo Statuto di Roma Metropolitane, anch'esso rinvenibile sul sito web aziendale, prevede che la Società fornisca servizi di progettazione e di supporto a Roma Capitale, di ricerca, consulenza e studio, di Direzione Lavori e svolga, per conto di tale Amministrazione Comunale, la funzione di stazione appaltante (compresa la funzione di autorità espropriante) e di responsabile unico del procedimento per l'appalto delle opere e per l'affidamento di servizi e forniture strumentali alla realizzazione delle opere stesse;
- che il contesto normativo nel quale si inquadrano le attività di Roma Metropolitane è pertanto campo di applicazione della normativa per gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- che a supporto delle attività di business, Roma Metropolitane svolge le normali attività di gestione aziendale e societaria, quali amministrazione e controllo di

ROMA 

ROMA METROPOLITANE S.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - tel. 06.454640100 - fax 06.454640111
pec: protocollo@pec.romametropolitane.it
Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale



Handwritten signatures and initials in blue ink.



gestione, project management & control, approvvigionamenti, gestione del sistema informativo, ecc.

- che la natura di organismo di diritto pubblico della Società e le funzioni amministrative ad essa delegate dal Socio Unico Roma Capitale, da un lato, e le attività effettuate su incarico di quest'ultimo in qualità di società di progettazione e di servizi, dall'altro, delineano aspetti particolarmente rilevanti per la definizione delle politiche aziendali di Roma Metropolitane;
- che tali aspetti che si riferiscono:
 - ✓ alla complessità dei rapporti di Roma Metropolitane con la Pubblica Amministrazione (in questo caso Roma Capitale) nel suo ruolo di Socio Unico, di Autorità di Vigilanza, di Cliente;
 - ✓ alle funzioni di pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio che discendono da deleghe e incarichi;

tutto ciò premesso la scrivente Società, attesa la necessità di procedere all'individuazione di un soggetto al quale affidare l'incarico per il servizio di revisione legale dei conti per il triennio 2016, 2017 e 2018, secondo quanto previsto dal proprio Regolamento per l'affidamento di servizi, forniture e lavori in economia ed ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 334 del d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nonché in conformità con le indicazioni dettate da Roma Capitale con Direttiva di Giunta del 20 gennaio 2015, per quanto compatibili, indice il presente sondaggio di mercato secondo le indicazioni che seguono.

Per la presente procedura, la scrivente Società ha individuato il Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Maria Grazia Benvenuto.

1. OGGETTO

Oggetto del presente incarico è il servizio di revisione legale dei conti di Roma Metropolitane per il triennio 2016, 2017, 2018, da svolgersi ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 mediante l'attuazione delle procedure e delle tecniche di revisione. Le attività di cui a tale servizio consistono:

- ✓ nella redazione della relazione di revisione sul Bilancio d'esercizio al 31 dicembre di ciascuno degli esercizi 2016, 2017 e 2018 di Roma Metropolitane srl, predisposta in conformità ai principi di cui all'art. 11 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e comprendente gli elementi di cui all'art. 14, comma 2, del D.lgs. medesimo;
- ✓ nella verifica della coerenza della relazione sulla gestione con il Bilancio d'esercizio per ciascuno dei predetti esercizi, come previsto dall'art.14, comma 2, lettera e), del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;

gd

- ✓ nello svolgimento delle verifiche trimestrali sulla regolare tenuta, da parte di Roma Metropolitane srl, della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, come previsto dall'art. 14, comma 1, lett.b), del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e s.m.i..

In tale ambito sono inoltre incluse nel presente incarico le seguenti attività:

- ✓ sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali di Roma Metropolitane srl, incluso il Modello IVA TR;
- ✓ rilascio della "Relazione di Asseverazione" sui crediti e sui debiti al 31 dicembre di ogni esercizio di durata dell'incarico verso Roma Capitale;
- ✓ rilascio "dell'attestazione/visto di conformità" per utilizzo in compensazione dei crediti d'imposta superiori a 15.000 euro annui risultanti dalle dichiarazioni fiscali, come previsto dal comma 574, dell'articolo 1, della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità per il 2014).

Al riguardo si evidenzia che il Bilancio d'esercizio è redatto secondo la vigente legislazione e secondo i Principi Contabili predisposti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, così come modificati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) e dai documenti emessi direttamente dall'OIC.

Nel corso dello svolgimento dell'incarico è previsto che il soggetto aggiudicatario:

- ✓ intrattenga rapporti con l'Alta Direzione, finalizzati ad ottenere informazioni sul generale andamento, fatti e operazioni significative;
- ✓ favorisca scambi di informativa con il Collegio Sindacale.

L'attività svolta dovrà concludersi con l'emissione, da parte dell'Aggiudicatario del servizio, di:

- ✓ una lettera da sottoporre al Consiglio di Amministrazione in sede di presentazione del progetto di bilancio annuale, contenente la descrizione del lavoro svolto e le eventuali problematiche riscontrate che possano avere impatti sul rilascio della Relazione di revisione da sottoporre all'Assemblea dei Soci. La suddetta lettera dovrà essere depositata presso la sede sociale almeno 7 giorni prima della data fissata per il Consiglio di Amministrazione convocato per la presentazione del progetto di bilancio;
- ✓ una Relazione di revisione annuale strutturata, per forma e contenuto, secondo quanto previsto dal Codice Civile e raccomandato dalla CONSOB, in cui viene espresso il giudizio sul bilancio d'esercizio. La suddetta Relazione dovrà essere depositata presso la sede sociale almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea dei Soci convocata per l'approvazione del bilancio annuale;
- ✓ una eventuale lettera di suggerimenti, con la quale saranno segnalate al Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale e al Socio unico le eventuali carenze

significative riscontrate nel sistema di controllo interno e nel sistema amministrativo-contabile della scrivente Società (c.d. *management letter*).

2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Tutte le informazioni relative a Roma Metropolitane sono disponibili sul sito www.romametropolitane.it. La documentazione attinente il servizio di revisione legale dei conti è custodita presso la sede della scrivente Società in Roma, Via Tuscolana n. 171/173. L'Aggiudicatario del servizio potrà accedere alle scritture contabili della Società e ad ogni altra informazione ritenuta utile per l'esecuzione del servizio.

Le eventuali irregolarità individuate dall'Aggiudicatario del servizio nell'espletamento delle attività di revisione dovranno essere immediatamente comunicate al Collegio Sindacale e trattate in conformità ai principi di revisione di riferimento previsti all'art. 11 D.lgs. 27.01.2010 n. 39 e s.m.i..

Per quanto riguarda l'esecuzione del servizio, Roma Metropolitane sarà operativamente rappresentata dalla Dirigente Responsabile dell'Area Amministrazione, Finanza e Controllo, che sarà coadiuvata da collaboratori della medesima incaricati.

Ai fini dell'espletamento del servizio in oggetto:

- Roma Metropolitane non sarà tenuta ad alcun adempimento, generale, specifico e di ogni altra natura, salvo la normale collaborazione ed assistenza nel fornire le informazioni ed i documenti necessari;
- Roma Metropolitane non potrà essere gravata da alcun onere o impegno o spesa o obbligo, diversi o eccedenti il corrispettivo contrattuale.

Il Team di lavoro impiegato dall'Aggiudicatario del servizio nelle attività di revisione e certificazione dovrà essere strutturato in modo da assicurare, oltre all'esecuzione materiale delle verifiche, un'adeguata attività di supervisione e di indirizzo anche nel rispetto dei criteri stabiliti dalla CONSOB con la Comunicazione DAC/RM/96003556 del 18 aprile 1996, lettera A, punto 4.

Il Team di Lavoro dovrà essere composto dalle seguenti figure professionali:

- 1 Socio responsabile;
- 1 Manager;
- 1 o più Revisori esperti;
- 1 o più Assistenti.

Il Team di Lavoro, così come esplicitato in sede di offerta, costituirà obbligo contrattuale vincolante per l'Aggiudicatario del servizio. Eventuali avvicendamenti riguardanti il personale che compone tale Team dovranno essere concordati con Roma Metropolitane.

gl



Roma Metropolitane si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di uno o più componenti del Team di Lavoro, motivando detta richiesta, e l'Aggiudicatario del servizio è tenuto ad effettuare tale sostituzione con altri incaricati di pari categoria.

3. DURATA

Il servizio oggetto del presente incarico dovrà essere svolto per il triennio 2016 – 2017 – 2018. In ogni caso la conclusione complessiva di tutte le attività in oggetto è prevista entro la data di approvazione del Bilancio di esercizio 2018.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, richiedendo la consegna di quanto eventualmente prodotto al momento del recesso.

In tal caso, sarà fatto salvo il diritto dell'Aggiudicatario al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

Roma Metropolitane si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle attività oggetto della presente procedura in pendenza della stipula del contratto.

4. IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

Per lo svolgimento del servizio in oggetto, **l'importo complessivo posto a base della presente procedura è pari ad Euro 81.000,00 (Euro ottantunomila/00) oltre IVA**, determinato nel rispetto dei criteri stabiliti dalla CONSOB con la Comunicazione DAC/RM/96003556 del 18 aprile 1996 e rinveniente dall'importo annuale di Euro 27.000,00 oltre IVA.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. n. n. 81/2008 e s.m.i. non risulta necessario procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza, fermi restando, comunque, gli obblighi previsti dal citato articolo in merito all'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di Lavoro. In considerazione di ciò, nell'ambito dell'importo sopra indicato non è risultato necessario individuare una specifica quota separata per gli oneri di sicurezza.

Il corrispettivo spettante all'Aggiudicatario dovrà intendersi comprensivo di ogni ulteriore spesa che lo stesso dovesse sostenere nel corso della durata dell'incarico, e sarà corrisposto in due tranches come di seguito specificato:

- importo pari al 30% del corrispettivo annuale, a novembre di ogni anno;
- importo pari al 70% del corrispettivo annuale successivamente all'ultimazione delle attività previste, esercizio per esercizio, e comunque successivamente alla consegna della Relazione relativa all'esercizio di riferimento.

JS

Il pagamento avrà luogo previo "benestare al pagamento" rilasciato conformemente alle procedure aziendali dalla Responsabile dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo.

I pagamenti avverranno previa presentazione di regolare fattura, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni d.f.f.m. subordinatamente all'ottenimento di un DURC che attesti la regolarità contributiva dell'Aggiudicatario.

5. PRESENTAZIONE OFFERTE

Il soggetto in indirizzo è invitato a presentare a Roma Metropolitane un **plico chiuso e sigillato** contenente a sua volta le **tre buste** di seguito indicate, ugualmente sigillate:

- **Busta n. 1: Documenti;**
- **Busta n. 2: Offerta tecnico-organizzativa;**
- **Busta n. 3: Offerta economica.**

Il plico dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura:

"Sondaggio di mercato per individuare il soggetto cui affidare l'incarico per il servizio di revisione legale dei conti di Roma Metropolitane S.r.l. per il triennio 2016, 2017 e 2018. - CIG 6615575132".

Tale plico dovrà inoltre riportare l'indicazione del mittente e del destinatario; l'indicazione del mittente dovrà essere riportata anche sulle tre buste contenute nel plico stesso, unitamente alla dicitura "Documenti" per la busta n. 1, "Offerta tecnico-organizzativa" per la busta n. 2 e "Offerta economica" per la busta n. 3.

Le offerte dovranno pervenire, anche con consegna a mano, presso gli uffici di Roma Metropolitane in Roma, Via Tuscolana n. 171/173 - Ufficio del Protocollo - piano terra, **entro e non oltre le ore 12.00 del 21 marzo 2016, a pena di esclusione. La consegna del plico entro il citato termine avverrà ad esclusivo carico e rischio del mittente. Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.**

Lo stesso giorno, alle ore 12.30, in seduta pubblica presso la sede di Roma Metropolitane, si procederà all'apertura ed alla verifica del contenuto delle buste "Documenti" nonché all'apertura delle buste contenenti l'"Offerta tecnico-organizzativa" ai soli fini della verifica formale del suo contenuto, che verrà esaminato e valutato in occasione delle sedute private della Commissione.

Successivamente, in esito alla fase di esame e verifica delle offerte tecnico-organizzative da parte della Commissione, i concorrenti alla procedura verranno convocati per la seconda seduta pubblica di sondaggio, in occasione della quale si procederà all'espletamento delle formalità concernenti:

- la comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti a seguito dell'esame e della valutazione delle offerte tecnico-organizzative;
- l'apertura delle buste n. 3, contenenti l'offerta economica;

- la formazione della graduatoria.

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti per iscritto via telefax al n. 06454640111, entro e non oltre il giorno 14 marzo 2016. Pertanto le richieste di informazioni o quesiti pervenuti dopo il 14 marzo 2016 non saranno presi in considerazione.

6. STRUTTURAZIONE OFFERTA

L'offerta dovrà essere strutturata secondo quanto di seguito indicato.

Busta n. 1 – Titolo: "Documenti"

In detta busta dovrà essere contenuto, **a pena di esclusione**, quanto di seguito indicato:

1. modulo M10 allegato sub "A" debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore e corredato dalla documentazione ivi indicata;
2. autodichiarazione redatta secondo il modello allegato sub "B" o comunque riportante le medesime informazioni, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore.

Qualora sottoscritte da un procuratore, a tali autodichiarazioni dovrà essere allegata la relativa procura. Dette autodichiarazioni dovranno essere comunque corredate da copia del documento d'identità, validamente in corso, del sottoscrittore.

Busta n. 2 - Titolo: "Offerta tecnico - organizzativa"

In detta busta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnico- organizzativa, che dovrà essere costituita dai documenti di seguito indicati:

1. **Relazione tecnica** illustrativa del programma di attività che si intende seguire per l'esecuzione del servizio, articolata nei seguenti sottocapitoli:
 - a) Coerenza ed aderenza alla realtà di Roma Metropolitane;
 - b) Analisi quali-quantitativa degli interventi programmati nel triennio;
 - c) Valore aggiunto per Roma Metropolitane.

Detta relazione dovrà descrivere il programma di attività che il concorrente si impegna a seguire per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico, indicando l'approccio metodologico, l'organizzazione delle attività, le principali procedure che lo stesso intende utilizzare e le attività che possono generare un maggior valore aggiunto per Roma Metropolitane (miglioramenti organizzativi e delle procedure interne, eventuale relazione annuale sulle questioni fondamentali emerse nel corso dello svolgimento dell'incarico).

Tale relazione dovrà descrivere, inoltre, gli incarichi di revisione legale effettuati nell'ultimo triennio nel settore di appartenenza di Roma Metropolitane (organismi di diritto pubblico, Stazioni

Appaltanti, altre realtà con funzioni amministrative delegate da Pubbliche Amministrazioni, Pubbliche Amministrazioni) e in realtà di business similari (gestione e controllo di appalti di lavori, Alta Sorveglianza e Direzione Lavori, servizi integrati di progettazione di sistemi di trasporto, Sicurezza nei cantieri).

2. Elenco del personale che farà parte del *team* di lavoro di cui al precedente punto 2, corredato del *curriculum vitae*. Il Socio responsabile del servizio deve aver avuto, nel triennio 2013-2014-2015, almeno un'esperienza biennale con tale qualifica in incarichi analoghi a quello oggetto della presente procedura, in società a prevalente partecipazione pubblica operante nel settore dei lavori pubblici. Per i soggetti aventi qualifica di Assistenti potrà essere indicato solamente il numero ed il monte ore complessivo, senza necessità di indicarne i relativi nominativi.

3. Elenco delle esperienze maturate dal soggetto concorrente nel triennio 2013-2014-2015:

- in realtà societarie operanti nel contesto di Roma Metropolitane (organismi di diritto pubblico, Stazioni Appaltanti, altre realtà con funzioni amministrative delegate da Pubbliche Amministrazioni, Pubbliche Amministrazioni);
- in attività di business similari (gestione e controllo di appalti di lavori, Alta Sorveglianza e Direzione Lavori, servizi integrati di progettazione di sistemi di trasporto, Sicurezza nei cantieri).

4. Indicazione delle ore che il concorrente dedicherà allo svolgimento del servizio, distintamente per figura professionale e per esercizio.

L'offerta tecnico-organizzativa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Detta offerta potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura.

Busta n. 3 – Titolo: "Offerta economica"

In detta busta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica nella quale dovrà essere indicato il ribasso percentuale che il concorrente è disposto a praticare sull'importo posto a base della procedura, pari ad **Euro 81.000,00 (Euro ottantunomila/00) oltre IVA**.

Il ribasso dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere e limitarsi ai centesimi di percentuale (ad es. xx,xx%). In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più favorevole per Roma Metropolitane.

In tale offerta economica e nell'ambito dell'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto all'importo posto a base della procedura, il concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione**, l'importo dallo stesso quotato per gli oneri aziendali di sicurezza derivanti da rischio specifico per l'esecuzione delle attività di cui trattasi. Tale importo dovrà essere indicato anche se pari a zero.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato anche l'importo giornata/uomo applicato per figura professionale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto a quanto posto a base di sondaggio; queste ultime, quindi, saranno **escluse dalla procedura**. Non saranno altresì ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, che saranno quindi anch'esse **escluse dalla procedura**.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed essere corredata da copia del documento d'identità, validamente in corso, del sottoscrittore. Detta offerta potrà essere sottoscritta anche da un procuratore, ed in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di confronto concorrenziale sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

Offerta Tecnico – Organizzativa

T.1	Approccio metodologico, in termini di: ✓ coerenza ed aderenza alla realtà di Roma Metropolitane punti da 0 a 10; ✓ analisi quali-quantitativa degli interventi programmati nel triennio punti da 0 a 5; ✓ valore aggiunto per Roma Metropolitane punti da 0 a 5	Complessivamente punti da 0 a 20
T.2	Preparazione e competenza del Team di Lavoro basata sul mix professionale	punti da 0 a 15
T.3	Quantità totale di ore dedicate al servizio come indicate nell'offerta	punti da 0 a 15
T.4	Qualità del Team di Lavoro basata sulla composizione e l'esperienza specifica dei componenti professionali	punti da 0 a 10
	TOTALE	PUNTI da 0 a 60

Offerta Economica

E.1	Ribasso offerto	PUNTI da 0 a 40
------------	------------------------	------------------------

Totale punteggio Offerta Tecnico - Organizzativa e Offerta Economica Punteggio 100

I punteggi relativi all'offerta tecnico – organizzativa verranno attribuiti con le seguenti modalità.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA

Punto T.1 - Approccio metodologico (max 20 punti).

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi discrezionali ciascun componente della Commissione potrà attribuire per ogni singolo sub-criterio un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la tabella sottostante e la nota riportata a piè di pagina. I coefficienti definitivi verranno moltiplicati per il punteggio previsto per lo specifico elemento (20).

Giudizio sintetico ¹	Coefficiente
Ottimo (O)	1
Più che adeguato (AA)	0,8
Adeguato (A)	0,6
Parzialmente adeguato (PA)	0,4
Solo parzialmente adeguato (SPA)	0,2
Non adeguato (NA)	0

Punto T.2 Preparazione e competenza del Team di lavoro basata sul mix professionale (max 15 punti).

La qualità del team di lavoro basata sul mix professionale sarà valutata sulla base dell'indicatore percentuale di ore di Socio, Dirigente e Revisore esperto sul totale delle ore offerte per queste tre categorie professionali da tutte le imprese offerenti.

Si specifica che il mix professionale del gruppo di lavoro offerto, espresso in termini percentuali di ore offerte, dovrà rispettare i seguenti range percentuali:

- Socio Min 4% - Max 7%
- Dirigente Min 14% - Max 17%
- Revisore esperto Min 25% - Max 35%
- Assistente Min 41% - Max 57%

Ove tali valori percentuali minimi e massimi non fossero rispettati, verranno riproporzionate le ore, per livello professionale, sul valore della percentuale minima.

¹ **Ottimo:** Il requisito è trattato in modo assai esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese; **Più che adeguato:** Il requisito è trattato in modo più che esauriente e quanto proposto risponde in maniera più che soddisfacente alle attese; **Adeguato:** Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in maniera soddisfacente alle attese; **Parzialmente adeguato:** Il requisito è trattato in modo accettabile ma non eccessivamente approfondito e quanto proposto risponde in maniera appena soddisfacente alle attese; **Solo parzialmente adeguato:** Il requisito è trattato in modo appena accettabile e quanto proposto risponde in misura minima alle attese; **Non adeguato:** Il requisito non è stato trattato oppure quanto proposto non è migliorativo oppure non risponde affatto alle necessità del servizio.

Le percentuali offerte verranno moltiplicate rispettivamente per:

- 2 per la figura di Socio,
- 1,5 per la figura di Dirigente,
- 1 per la figura di Revisore esperto (si intende una figura professionale con almeno due anni di esperienza nel settore),

e sommate per ciascuna offerta.

La percentuale massima complessiva presa in considerazione per Socio e Dirigente è pari al 25% del totale delle ore complessive offerte per tutte le categorie professionali. In caso di superamento le ore di Socio e Dirigente saranno ridotte proporzionalmente fino alla soglia massima. Infine, sempre ai fini della determinazione del punteggio, il numero massimo di ore offerte per la categoria Soci non potrà essere superiore al numero massimo delle ore offerte per la categoria Dirigenti: in caso di superamento le ore in eccesso non saranno considerate.

Previa verifica del rispetto della soglia del 25%, il relativo punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = 15 * [1 - (\text{Perc.i} - \text{Perc.media})]$$

dove:

Perc.i è il risultato, per l'offerta in esame, della somma delle percentuali ottenute come rapporto tra le ore di Socio, Dirigente e Revisore esperto sulle ore complessive rispettivamente offerte per queste tre figure professionali, moltiplicato per i pesi sopra indicati

Perc.media è la media della Perc.i come sopra calcolate

La differenza (Perc.i - Perc.media), ai fini dell'applicazione della suddetta formula, viene presa in valore assoluto.

Punto T.3 Quantità totale di ore previste nell'offerta (15 punti).

Il punteggio sarà attribuito sulla base della proporzione tra il totale delle ore offerte dal singolo Offerente e il totale più elevato delle ore Offerte, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = 15 \times (\text{Totale ore Offerente} / \text{Totale ore Più Elevato})$$

Punto T.4 Qualità del Team di lavoro basata sulla composizione e l'esperienza specifica dei componenti professionali. (Max 10 punti).

Il punteggio sarà determinato sulla base delle informazioni riportate nei *Curricula* dei componenti del Gruppo di lavoro aventi qualifica di Socio, Manager e Revisore esperto.

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

Punteggio attribuito = 10 x (media aritmetica dei punteggi sui curricula relativi all'offerta presentata / media aritmetica dei punteggi relativi all'offerta con i curricula aventi il valore più elevato).

I punteggi relativi ai curricula saranno attribuiti secondo le modalità di seguito indicate.

T4. a Al curriculum del Socio Responsabile sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, assegnati in presenza di esperienze pluriennali (almeno 2 anni, altrimenti non verrà assegnato punteggio) in qualità di socio responsabile in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in società direttamente o indirettamente partecipate dallo Stato o da Enti Pubblici Territoriali (Azienda, Qualifica, Periodo dell'incarico) nell'ambito del settore opere pubbliche (progettazione e Stazione Appaltante).

Il punteggio finale verrà attribuito con riferimento agli elementi indicati, 1 punto per ciascun anno di esperienza maturata in incarichi di società operanti nel settore sopraindicato, applicando la seguente formula:

Punteggio T4.a = $15 \times$ (media aritmetica dei punteggi sui curricula relativi alla società di revisione /media aritmetica dei punteggi relativi all'offerta con i curricula aventi il valore più elevato).

T4.b Al curriculum di ciascun Dirigente sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così assegnati:

T4.b.1 fino a 20 punti in presenza del seguente requisito: esperienze pluriennali (almeno 2 anni, altrimenti non verrà assegnato punteggio) in qualità di dirigente in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in società direttamente o indirettamente partecipate dallo Stato o da Enti Pubblici Territoriali (Azienda, Qualifica, Periodo dell'incarico) nell'ambito del settore opere pubbliche (progettazione e Stazione Appaltante).

Il punteggio finale verrà attribuito con riferimento agli elementi indicati, 1 punto per ciascun anno di esperienza maturata in incarichi di società operanti nel settore sopraindicato, applicando la seguente formula:

Punteggio T4.b.1 = $20 \times$ (media aritmetica dei punteggi sui curricula relativi alla società di revisione /media aritmetica dei punteggi relativi all'offerta con i curricula aventi il valore più elevato).

T4.b.2 10 punti in presenza del seguente requisito: iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e al registro dei revisori contabili.

T4.c Al curriculum di ciascun Revisore esperto sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così assegnati:

T4.c.1 fino a 25 punti in presenza del seguente requisito: esperienze pluriennali (almeno 2 anni, altrimenti non verrà assegnato punteggio) in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in società direttamente o indirettamente partecipate dallo Stato o da Enti Pubblici Territoriali (Azienda, Qualifica, Periodo dell'incarico) nell'ambito del settore opere pubbliche (progettazione e Stazione Appaltante).

Il punteggio finale verrà attribuito con riferimento agli elementi indicati, 1 punto per ciascun anno di esperienza maturata in incarichi di società operanti nel settore sopraindicato, applicando la seguente formula:



ROMA
METROPOLITANE

Punteggio T4.c.1 = 25 x (media aritmetica dei punteggi sui curricula relativi alla società di revisione /media aritmetica dei punteggi relativi all'offerta con i curricula aventi il valore più elevato)

T4.c.2 5 punti in presenza del seguente requisito: iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e/o al registro dei revisori contabili.

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (Max 40 punti)

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato attribuendo il valore massimo di **40 punti** al ribasso percentuale più elevato mentre alle altre offerte sarà assegnato un punteggio inferiore utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{R\% i-esimo} : \text{R\% Max}) \times 40$$

dove:

R% Max = ribasso % massimo

R% i-esimo = ribasso offerto dal concorrente iesimo, minore del massimo

La graduatoria redatta dalla scrivente Società in esito all'espletamento della presente procedura sarà sottoposta al Socio Unico Roma Capitale per le conseguenti determinazioni, solo in esito alle quali la scrivente potrà disporre, in capo al soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, l'aggiudicazione della procedura.

La scrivente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

La presente procedura riveste carattere indicativo e sperimentale e pertanto la scrivente si riserva la facoltà di non effettuare alcun affidamento in esito alla medesima.

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività in oggetto, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Distinti saluti.

Il Presidente ed Amministratore Delegato
Dott. Paolo Omodeo Salè

Informativa ai Fornitori di beni e servizi, ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 s.m.i. – "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Roma Metropolitane S.r.l., con sede in Roma, Via Tuscolana n. 171/173, in relazione ai dati personali (di seguito, dati) che saranno oggetto di trattamento ai sensi del d. lgs. 196/2003 s.m.i. e che riguardano i propri Fornitori di beni e di prestazione di servizi (di seguito, Fornitori), rende agli stessi la seguente informativa.

Il trattamento dei dati è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei Fornitori; le operazioni di trattamento sono effettuate dal personale incaricato dell'acquisizione di beni e delle prestazioni di servizi, della stipulazione dei contratti, nonché della loro gestione tecnica ed amministrativa, per le seguenti finalità:

- a) adempimento di obblighi fiscali e/o contabili;
- b) gestione di contratti, ordini, entrata merci, fatture;
- c) gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie;
- d) risk management e Controllo Qualità: controllo sull'affidabilità dei Fornitori; elaborazione di report annuali relativi ai Fornitori.

Il trattamento dei dati è realizzato con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e/o magnetico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- creazione di profili relativi ai Fornitori.

I dati non saranno diffusi.

Per dare corso alla corretta esecuzione degli obblighi contrattuali e, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità di cui sopra, i dati potranno essere comunicati a:

- banche e istituti di credito;
- studi professionali, di consulenza e società di revisione;
- enti pubblici, solo nei casi in cui ciò sia previsto dalla legge;
- strutture che svolgono attività in outsourcing per Roma Metropolitane S.r.l.;
- clienti di Roma Metropolitane S.r.l..

Il conferimento dei dati è obbligatorio e un eventuale rifiuto impedirà il corretto adempimento degli obblighi contrattuali tra Roma Metropolitane S.r.l. ed i propri Fornitori.

Il Titolare del trattamento dei dati è Roma Metropolitane S.r.l.. Al Titolare, per il tramite del Responsabile del trattamento designato, i Fornitori possono rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti), 9 (modalità di esercizio) e 10 (riscontro dell'interessato) del d. lgs. n. 196/2003 s.m.i. – "Codice in materia di protezione dei dati personali".

M 10.1 - DOMANDA DI INSERIMENTO nell'elenco di operatori economici da utilizzare per gli affidamenti di servizi, forniture e lavori da parte di Roma Metropolitane

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 s.m.i – "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Roma Metropolitane S.r.l., con sede in Roma, Via Tuscolana n. 171/173, in relazione ai dati personali (di seguito, dati) forniti con la compilazione e l'invio volontario del presente Modulo rende ai Soggetti interessati la seguente informativa.

Il Trattamento dei dati è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei Soggetti cui i dati si riferiscono. Il Trattamento è effettuato dal personale incaricato dell'acquisizione di beni e dell'affidamento di lavori e servizi, della stipulazione dei contratti e della loro gestione tecnico - amministrativa, con le finalità di gestire informazioni commerciali, finanziarie e tecnico - organizzative utili per analizzare le caratteristiche del Soggetto cui i dati si riferiscono e procedere eventualmente al suo inserimento nell'*Elenco Potenziali Fornitori* di Roma Metropolitane S.r.l., nonché di adempiere ad obblighi contrattuali e di legge. Si precisa che, in caso di necessità, dall'elenco citato saranno attinti i nomi dei potenziali fornitori a cui inviare specifiche richieste d'offerta.

Il Trattamento dei dati è realizzato con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e/o magnetico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- creazione di profili relativi ai potenziali Fornitori.

I dati non saranno diffusi.

Ove fosse strumentale al perseguimento delle finalità sopra descritte, gli stessi potranno essere comunicati a clienti eventuali di Roma Metropolitane S.r.l., nonché ad enti pubblici, nei casi in cui ciò sia previsto dalla legge.

La mancata o incompleta compilazione del Modulo impedirà lo svolgimento delle attività sopra descritte e non consentirà l'inserimento del Soggetto a cui i dati si riferiscono nell'*Elenco Potenziali Fornitori* di Roma Metropolitane S.r.l..

Il Titolare del trattamento dei dati è Roma Metropolitane S.r.l.. Al Titolare, per il tramite del Responsabile del trattamento designato, i Soggetti interessati possono rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti), 9 (modalità di esercizio) e 10 (riscontro dell'interessato) del d. lgs n. 196/03 s.m.i. – "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Consenso al trattamento dei dati personali

In relazione all'informativa sopra riportata che il Soggetto cui i dati si riferiscono dichiara di aver esaminato, il medesimo esprime, conformemente a quanto previsto dagli articoli 23 e 26 del d. lgs. n. 196/03 s.m.i., il consenso al trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti con la trasmissione del presente Modulo.

_____, li _____

.....
(timbro e firma)

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____) in
_____ n. _____, rappresentante legale
di _____ (nel caso di persone
giuridiche), giusta _____
sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del d.P.R.
445/2000 s.m.i., nonché dal codice penale in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o
formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, rende le seguenti informazioni:

Tipologia di fornitore:

- Fornitore italiano con Ritenuta d'Acconto (valorizzare i campi relativi alla R.A.)
- Fornitore italiano senza Ritenuta d'Acconto
- Fornitore estero (valorizzare i campi relativi ai pagamenti esteri)
- Fornitore infragruppo

Nome	Denominazione sociale	
	Nome Referente	
Indirizzo o sede legale	Via	
	N. civico	
	CAP	
	Città	
	Nazione	
	Sede amministrativa	
Recapiti	Telefono	
	Fax	
	E-mail	
	PEC	

Natura giuridica*	<input type="checkbox"/> Persona fisica		<input type="checkbox"/> Persona giuridica	
Se persona fisica:	Luogo di nascita			
	Data di nascita			
	Titolo professionale			
	Iscrizione albo professionale e data			
	Codice fiscale			
	Partita IVA			
	Iscrizione a casse di previdenza	Ente	aliquota %	
	Iscrizione gestione separata INPS professionisti con P. IVA	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	aliquota %	
	Iscrizione gestione separata INPS CO.CO.PRO.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	aliquota %	
Dipendente della PA:	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> ** sì, ma esonerato da autorizzazione ai sensi dell'art. 53, comma 6 del d.lgs. 165/01 s.m.i..		
	Ente di dipendenza			
	Via			
	N. civico			
	CAP			
	Città			
Se persona giuridica:	Codice Fiscale			
	Partita IVA CEE			
	Iscrizione alla CCIAA (Numero e data)			
	Oggetto Sociale			
	Eventuali imprese collegate, controllate o controllanti operanti nel medesimo settore			

* Le associazioni di professionisti sono equiparate alle persone giuridiche. Pertanto i dati da inserire nel relativo campo andranno riferiti alla associazione e non alle persone fisiche che la compongono.

**I campi indicanti l'ente di appartenenza devono essere compilati anche nel caso in cui sia stata barrata la casella relativa all'esonerazione dalla autorizzazione ex art. 53, comma 6 del d.lgs. 165/01 s.m.i..

Dichiara altresì:

1. l'insussistenza di impedimenti di alcun genere alla partecipazione alle gare di appalto ovvero alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici e, in particolare, che non sussiste alcuna delle preclusioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del decreto legislativo n. 163 del 2006 (nel seguito Codice dei contratti) e successive modificazioni ed integrazioni, né, relativamente a tali situazioni, procedure in corso di definizione;
2. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale*):

che titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza, institori, procuratori (con ampi poteri) sono le seguenti persone (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale*):

che soci, sono le seguenti persone (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e quota detenuta*):

3. che il sottoscritto e le persone indicate all'art. 38 comma 1, lett. c) del Codice dei contratti
 - non hanno riportato condanne penali;
oppure
 - che hanno riportato le seguenti condanne penali¹ (*indicare nome, cognome, carica e condanna*)

¹ Non si è tenuti ad indicare le condanne revocate oppure per le quali è intervenuta la riabilitazione, oppure quando il reato è stato depenalizzato ovvero dichiarato estinto. E' d'obbligo, invece, riportare le condanne per le quali non sia intervenuta specifica dichiarazione di estinzione.



ROMA
METROPOLITANE

- che hanno riportato le seguenti condanne penali per le quali ha/hanno beneficiato della non menzione (*indicare nome, cognome, carica e condanna*)
- _____
- _____
- _____
4. che non sussistono sanzioni interdittive di cui al d.lgs. n. 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. di essere in regola con gli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999 e che tale regolarità può essere certificata dal competente Ufficio provinciale di _____;
6. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dell'imposte e tasse e a tal fine dichiara che l'Agenzia delle Entrate competente è la seguente: _____;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi assistenziali e previdenziali secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui è stabilita. A tal fine dichiara che le posizioni presso gli enti previdenziali sono le seguenti:
- INPS matricola n. _____ sede _____;
 - INAIL codice ditta n. _____ sede _____;
 - Cassa Edile (eventuale) codice ditta n. _____ sede _____;
8. che il Contratto collettivo (C.C.N.L.) applicato è il _____;
9. che non sussistono ulteriori impedimenti ex lege alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (comportamenti discriminatori per motivi razziali ovvero nell'accesso al lavoro, violazione nell'applicazione dei contratti collettivi, ecc.);
10. che l'impresa
- non ha ancora adottato il modello organizzativo di cui al d.lgs. n. 231/2001;
 - ha già adottato il modello organizzativo di cui al d.lgs. n. 231/2001 e fa presente che _____
11. che il sottoscritto, l'impresa e le persone indicate al punto 2, nei 365 giorni antecedenti la presente dichiarazione
- non hanno effettuato finanziamenti di alcun genere a partiti o esponenti politici ovvero a fondazioni, associazioni, onlus, consorzi, etc. collegati ai primi;
 - hanno finanziato _____
12. di essere consapevole che Roma Metropolitane potrà verificare quanto sopra dichiarato e, quindi, in caso di dichiarazione non veritiere, procedere immediatamente alla cancellazione dall'elenco, dandone formale comunicazione all'Autorità di vigilanza sui contratti (ora ANAC)



- e all'Autorità giudiziaria per l'avvio dell'azione penale nei confronti del sottoscritto, secondo la normativa vigente;
13. di essere a conoscenza dell'obbligo di produrre tutti i certificati richiesti da Roma Metropolitane al fine di comprovare le situazioni di cui sopra;
 14. di avere preso piena e integrale conoscenza e di accettare incondizionatamente il Protocollo di Integrità di Roma Capitale degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati allegato alla presente dichiarazione e di impegnarsi al rigoroso rispetto delle disposizioni ivi contenute;
 15. di impegnarsi al più rigoroso rispetto, senza eccezione alcuna, degli obblighi derivanti dall'applicazione della legge n. 136/2010; di impegnarsi a denunciare senza ritardo all'Autorità giudiziaria ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei propri confronti e nei confronti dei componenti la propria compagine sociale, nonché dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere ecc.), impegnandosi, altresì a informare immediatamente, salvo espressa diversa indicazione formalmente ricevuta dalla Polizia giudiziaria o dall'Autorità giudiziaria, l'Ente appaltante e la Prefettura competente.
 16. di impegnarsi a rispettare, per le lavorazioni/servizi/forniture oggetto della richiesta di inserimento, la normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e che gli eventuali prodotti forniti o impiegati nel corso delle attività che eventualmente saranno oggetto di svolgimento presso gli uffici di Roma Metropolitane siano anche essi rispondenti a quanto previsto dalla suddetta normativa.

Pertanto, chiede

di aggiornare il proprio inserimento nell'elenco dei potenziali fornitori di Roma Metropolitane.

Dichiara di essere consapevole che la presente istanza NON VINCOLA in alcun modo Roma Metropolitane ad invitare la Società inserita in elenco alle successive procedure che saranno indette.

Si impegna a comunicare a Roma Metropolitane eventuali variazioni relative alle informazioni sopra riportate.

Agli stessi fini allega la presente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva attestante l'elenco dei principali servizi eseguiti nel triennio antecedente la domanda di iscrizione, in relazione alla categoria nella quale si richiede l'inserimento, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari di tali servizi;
- informazioni in merito all'organizzazione del fornitore (elenco delle dotazioni, n. personale, eventuali certificazioni acquisite relative a sistemi di gestione attivi e conformi a standard normativi di riferimento quali ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001, ecc.);
- certificato C.C.I.A.A. o visura camerale in corso di validità di data non anteriore a 6 mesi;



ROMA
METROPOLITANE

- copia documento di identità in corso di validità del dichiarante.
- in caso di sottoscrizione da parte di Procuratore della Società, copia della procura che ne attesti i poteri.

_____, li _____

.....
(timbro e firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ all'indirizzo _____

_____ Cap _____

P.E. Certificata _____ e-mail _____

Telefono fisso/mobile _____

FAX _____;

Cod. fisc. _____ P.IVA _____

in qualità di (per le persone giuridiche):

rappresentante legale procuratore dell'operatore economico:

Forma giuridica (indicare la tipologia del soggetto economico: Società, Consorzio, Cooperativa ecc

Con sede legale in _____

CAP _____ all'indirizzo _____

**Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste
in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli
stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e
successive modificazioni ed integrazioni;**

**consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della
presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici per i quali la
presente dichiarazione è rilasciata,**

DICHIARA

a) di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico - organizzativo necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della procedura e di avere conseguito, negli ultimi tre esercizi chiusi ed approvati, un fatturato complessivo non inferiore a quello posto a base della procedura;

b) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi e degli obblighi in materia di sicurezza in favore dei lavoratori, secondo la vigente normativa;

Allegato "B"

- c) di essere in possesso dei requisiti necessari per il rilascio del documento DURC che comprovi la propria regolarità contributiva;
- d) di non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis della legge 248/2006;
- e) l'insussistenza delle forme di controllo ex art. 2359 c.c. con gli altri partecipanti alla procedura;
- f) la validità dell'offerta fino alla data del 180esimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della stessa;
- g) di impiegare per l'esecuzione delle attività oggetto della procedura, in caso di aggiudicazione, esclusivamente personale assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL;
- h) di assumere a proprio carico, in caso di aggiudicazione, tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni di cui alla presente lettera di invito, ivi comprese le penalità di cui al punto 5;
- i) di accettare di non aver nulla a pretendere da Roma Metropolitane in caso di sospensione e/o annullamento della procedura di sondaggio o in caso di mancato affidamento per motivi di pubblico interesse, e/o per circostanze sopravvenute imprevedibili ed imprevedibili, e/o per decisione discrezionale ed insindacabile di Roma Metropolitane.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Dichiara infine di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. n. 193 del 2003 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Data _____

IL DICHIARANTE n.q.

N.B. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore