



ROMA METROPOLITANE SRL
Registro Ufficiale
USCITA - 0013194 - 15/06/2011

Handwritten signature and initials
APC

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3110000172
deve essere apposto sulla fattura e sulla
documentazione correlata.

Egr.
Ing. Giovanni Mantovani
Via Attilio Friggeri, 184
00136 Roma

Consegnato a mano

Oggetto: Incarico avente ad oggetto l'esecuzione di uno studio di inquadramento sul tema del tram-treno nell'ambito del Progetto Preliminare Integrato relativo al "Prolungamento linea A oltre Anagnina - Metroleggera tratta Anagnina-Torre Angela". - CIG 2646349C44.

Premesso:

- che Roma Metropolitane ha necessità di avvalersi di un supporto specialistico per l'esecuzione di uno studio di inquadramento sul tema del tram-treno nell'ambito del Progetto Preliminare Integrato relativo al "Prolungamento linea A oltre Anagnina - Metroleggera tratta Anagnina-Torre Angela";
- che, al fine dello svolgimento delle attività in oggetto, la scrivente società ha preventivamente verificato se fossero presenti, nel proprio organico, professionalità in grado di assicurare le prestazioni oggetto del presente incarico con i necessari requisiti di competenza, riscontrandone l'assenza;
- che il Suo nominativo è stato selezionato nell'ambito di quelli inseriti nell'elenco dei Professionisti di Roma Metropolitane, formato a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'affidamento di incarichi di progettazione e altri servizi connessi di importo inferiore ad Euro 100.000,00;
- che detta selezione è avvenuta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla scorta di una valutazione comparativa delle candidature pervenute e tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione nonché del principio della rotazione;
- che il Direttore Tecnico della scrivente, Ing. Luigi Napoli, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità da Lei posseduta, richiedendo che Le venisse conferito l'incarico per le attività in oggetto;
- che, a tal fine, è stata acquisita al prot. RM 11895 del 30 maggio 2011 la Sua migliore offerta per l'espletamento del presente incarico;

tutto ciò premesso, con la presente Roma Metropolitane Le affida le attività di supporto di seguito descritte, da svolgersi secondo le modalità appresso specificate.

Pagina 1 / 6

Handwritten signature and initials



ROMA
CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111
Cap. Soc. Euro 1.000.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale



1. Oggetto e specifiche dell'incarico

Il presente incarico ha per oggetto la consulenza tecnica per l'esecuzione di uno studio di inquadramento sul tema del tram-treno nell'ambito del Progetto Preliminare Integrato relativo al "Prolungamento linea A oltre Anagnina - Metroleggera tratta Anagnina-Torre Angela".

In particolare, le attività in oggetto riguarderanno principalmente:

- concetto e tipologie di tram-treno;
- illustrazione di realizzazioni di riferimento per le diverse tipologie;
- principali problematiche tecniche;
- cenni sul quadro normativo;
- proposte dei costruttori di materiale rotabile;
- attuale scenario delle realizzazioni in Europa;
- ipotesi preliminari di applicazioni nell'area metropolitana di Roma.

Al termine dell'incarico Ella dovrà fornire un rapporto conclusivo recante i risultati dello studio.

Le attività di cui sopra dovranno essere da Lei espletate in conformità alle condizioni riportate nel presente contratto in piena autonomia professionale, con completa assunzione delle responsabilità derivanti dagli obblighi di legge e senza alcun vincolo di subordinazione, ma sempre in collaborazione con le strutture della scrivente ed in particolare con il Direttore Tecnico della scrivente, Ing. Luigi Napoli.

2. Durata dell'incarico

Le attività del presente incarico andranno avviate alla data della sua sottoscrizione e dovranno concludersi entro e non oltre 45 giorni naturali e consecutivi da tale data.

Alla scadenza del presente incarico e senza necessità di comunicare alcun recesso, dovranno intendersi automaticamente risolti i reciproci impegni assunti.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Suo diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

3. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo globale ed onnicomprensivo per le attività in oggetto rimane stabilito in Euro 12.500,00 (Euro dodicimilacinquecento/00) di cui Euro 625,00 (Euro seicentoventicinque/00) per oneri sulla sicurezza, oltre IVA e contributi se dovuti.

Tale corrispettivo Le verrà liquidato in un'unica soluzione al termine delle attività, a mezzo bonifico bancario a 120 giorni d.f.f.m., previa verifica della regolarità fiscale di cui all'art. 48 bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e s.m.i. per come prevista dal Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.



ROMA
METROPOLITANE

La relativa fattura potrà da Lei essere emessa solo subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle prestazioni e all'autorizzazione a fatturare da parte del Direttore Tecnico della scrivente, Ing. Luigi Napoli.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dalla copia della autorizzazione a fatturare sottoscritta dal predetto Direttore Tecnico, come da modello allegato al presente contratto che dovrà essere da Lei debitamente sottoscritto per accettazione.

La fattura dovrà riportare l'indicazione del CIG 2646349C44 e del numero di ordine indicato in prima pagina, nonché le Sue coordinate bancarie.

In caso di ritardo nei pagamenti sarà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Qualsiasi ulteriore spesa oltre l'importo del corrispettivo come sopra indicato sarà a Suo carico, non essendo previsto alcun rimborso.

4. Tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Ella assume tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico Ella dovrà quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva a detto contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto o, al massimo, entro 7 giorni da tale sottoscrizione compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato esplicitamente il codice CIG ed il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari rinvenienti dall'incarico in oggetto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) 2646349C44.

In caso di Suo inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

5. Penali

Nell'eventualità che le prestazioni fornite dovessero risultare non soddisfacenti, la scrivente provvederà ad inviare formale contestazione scritta anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive, cui Ella dovrà conformarsi a partire dal giorno seguente al



ROMA
METROPOLITANE

ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, la scrivente applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Suo danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

6. Riservatezza

Con l'accettazione del presente incarico, Ella si impegna irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsiasi genere o natura relativi alla scrivente società di cui dovesse venire a conoscenza in virtù del presente incarico.

Parimenti, Ella si impegna a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto eventualmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.

7. Sicurezza

Con la sottoscrizione del presente incarico Ella si impegna al rispetto dell'allegato Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali redatto ai sensi della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.).

8. Qualificazione giuridica dell'incarico

Tutte le prestazioni dedotte nel presente incarico sono, ad ogni effetto, configurate come prestazioni di lavoro autonomo ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Esse quindi non implicano alcun rapporto di dipendenza e non sono riferibili, ad alcun effetto di legge neppure implicito, al rapporto di lavoro subordinato ed alle vigenti disposizioni in materia previdenziale ed assistenziale.

9. Proprietà documentale

La proprietà di tutti i documenti e dei risultati conseguiti nell'ambito del presente incarico sarà di Roma Metropolitane. Essi non potranno in alcun modo essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni scientifiche senza il preventivo assenso scritto della stessa Roma Metropolitane.

10. Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex D. LGS. 231/01 e s.m.i..

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico Lei dichiara di:

- impegnarsi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi



ROMA
METROPOLITANE

altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;

- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.

11. Foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Voglia restituire alla scrivente un originale del presente incarico sottoscritto per accettazione.

Distinti saluti.

L'Amministratore Delegato
Federico Bortoli

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente i seguenti articoli del presente incarico: art. 2, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 3 (Corrispettivo e modalità di pagamento), art. 5 (Penali), art. 9 (Proprietà documentale), art. 10 (Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex D. LGS. 231/01 e s.m.i.) e art. 11 (Foro competente).

Firma per accettazione

Allegati:

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Modello MAF;
- Modulo per la dichiarazione sulla tracciabilità finanziaria;
- Fascicolo informativo ai sensi della normativa sulla sicurezza.

Leg/ 