ROMA METROPOLITANE

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0026416 - 22/12/2011 -

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0026879 - 29/12/2011 -

AGP
AFC

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3110000339 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.

Spett.le
V.I.P. GARDEN S.r.l.
Via dei Cocchieri, 2
00146 Roma
telefax 065415358

Anticipato via telefax

Oggetto: Incarico avente ad oggetto il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi della sede di Roma Metropolitane e degli uffici di cantiere in via Conca d'Oro. - CIG 3729624715.

Premesso:

- che Roma Metropolitane ha necessità di avvalersi del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi situate presso la propria sede in Roma, via Tuscolana n. 171/173 e presso gli uffici di cantiere localizzati in Roma, via Conca d'Oro;

- che, a tal fine, la scrivente ha acquisito la Vostra migliore offerta al prot. RM 25572 del 12 dicembre 2011, allegata al presente incarico per costituirne parte integrante e sostanziale tranne per quanto ivi diversamente regolamentato;

- che la Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti della scrivente, Dott.ssa Fabiola Iacobucci, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità, competenza ed esperienza da Voi posseduta, richiedendo che Vi venisse conferito l'incarico per l'attività in argomento;

tutto ciò premesso, Roma Metropolitane Vi affida il presente incarico, da svolgersi nelle modalità appresso specificate.

1. OGGETTO

Il presente incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria delle aree verdi situate presso la sede della scrivente in Roma, via Tuscolana n. 171/173 e presso gli uffici di cantiere localizzati in via Conca d'Oro.

Le attività suindicate dovranno essere eseguite da Vostri operatori qualificati e nel pieno rispetto della vigente normativa in materia antinfortunistica e previdenziale, secondo le modalità indicate nel dettaglio dalla Vostra offerta acquisita al prot. RM 25572 del 12 dicembre 2011, ivi allegata.

ROMA CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111
Cap. Soc. Euro 1.000.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale

ROMA
METROPOLITANE

In particolare, per l'espletamento delle attività è previsto l'intervento di un giardiniere qualificato ogni 15 giorni.

Il presente incarico si svilupperà in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione, ma sempre in attuazione delle indicazioni della scrivente società e per essa della Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti, Dott.ssa Fabiola Iacobucci.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente incarico avrà inizio a decorrere dalla data dell'1 gennaio 2012 e si concluderà il 31 dicembre 2012.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

3. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo globale ed omnicomprensivo, per lo svolgimento del servizio in oggetto, rimane stabilito in Euro 5.040,00 (Euro cinquemilaquaranta/00) oltre IVA, di cui Euro 252,00 (Euro duecentocinquantadue/00) per oneri di sicurezza per attività di formazione e informazione.

Detto importo Vi sarà corrisposto in rate mensili posticipate a mezzo bonifico bancario, a 120 giorni d.f.f.m..

Le relative fatture, che dovranno riportare il riferimento al CIG 3729624715 ed al numero di ordine indicato in prima pagina, potranno essere da Voi emesse solo subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle prestazioni di cui in oggetto ed alla autorizzazione a fatturare da parte della Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti della scrivente, Dott.ssa Fabiola Iacobucci.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dalla autorizzazione a fatturare, come da modello allegato al presente incarico, sottoscritta dalla predetta Responsabile.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Eventuali spese ulteriori saranno a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso spese.

4. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali.

In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico Voi dovrete quindi utilizzare un

conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva al presente contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto o, al massimo, entro 7 giorni da tale sottoscrizione compilando l'apposito modulo allegato, nel quale dovrà essere menzionato specificatamente il CIG ed il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) 3729624715.

In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. da parte della Vostra Società verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

5. PENALI

Nell'eventualità che il servizio in oggetto dovesse risultare non soddisfacente o non conforme alle prescrizioni di cui al presente incarico, Roma Metropolitane provvederà ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovrete conformarVi, a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.
Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, applicherà una penale pari ad Euro 50,00 (Euro cinquanta/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale complessivo, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

6. DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

Resta espressamente convenuto che le attività oggetto del presente incarico non potranno essere subaffidate a terzi. In caso di violazione di tale divieto, ferma restando ogni Vostra responsabilità in relazione alle attività eseguite da terzi, il presente incarico si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcuna preventiva pronuncia del giudice competente, alla quale risoluzione conseguirà il pieno riconoscimento dei danni subiti da Roma Metropolitane.

7. SICUREZZA

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto dell'allegato fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
Parimenti Vi impegnate ad impiegare per l'esecuzione delle attività oggetto del presente incarico esclusivamente personale assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

ROMA
METROPOLITANE

8. RISPETTO CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. 231/01 S.M.I.

Roma Metropolitane s.r.l. respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.
Pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiarate di:
- impegnarVi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della scrivente, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.
Atti e documenti rilevanti sono resi disponibili sul sito web della scrivente, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richieste di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing via fax al 06.454640111.

9. CLAUSOLA DI IMPEGNO

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previsto dalla normativa vigente.

10. FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

L'Amministratore Delegato
Federico Bortoli

Firma per accettazione
V.I.P. GARDEN S.r.l.
L'Amministratore

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto: art. 2, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 3 (Corrispettivo e pagamenti), art. 5 (Penali), art. 6 (Divieto subaffidamento), art. 8 (Rispetto Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.) e art. 10 (Foro competente).

Firma per accettazione
V.I.P. GARDEN S.r.l.
L'Amministratore

ROMA
METROPOLITANE

Allegati:
- Offerta prot. RM 25572 del 12 dicembre 2011;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Modello MAF;
- Fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Modulo per dichiarazione su tracciabilità finanziaria.

Leg/nm