

BAUETTA
JALES SP

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000000
deve essere apposto sulla fattura e sulla
documentazione correlata.

RICEVUTA
26 GEN. 2012
KONE S.p.A.

Spett.le
KONE S.p.A.
Via Figino, 41
20016 Pero (MI)
Telefax n. 02.33923654

Anticipato via telefax

Oggetto: Incarico avente ad oggetto il servizio di manutenzione di n. 3 impianti ascensori e di n. 1 piattaforma elevatrice per l'anno 2012. - CIG 3677130FA7.

Premesso:

- che la scrivente Società ha la necessità di avvalersi, anche per l'anno 2012, del servizio di manutenzione di n. 3 impianti ascensori e di n. 1 piattaforma elevatrice presenti nell'edificio ove la stessa ha sede, sito in Roma, Via Tuscolana 171/173;
- che la Vostra Società ha fornito ed installato gli impianti di cui trattasi ed ha conseguentemente assicurato, negli anni passati, il servizio di manutenzione ordinaria degli stessi;
- che al fine dell'esecuzione delle attività in oggetto la Vostra Società ha formulato la propria migliore offerta confermando, con e-mail del 1° dicembre 2011 acquisita in atti con prot. RM n. 25026 del 2 dicembre 2011, gli stessi patti e condizioni dell'offerta formulata con nota del 28 dicembre 2009 acquisita con prot. RM n. 99 del 7 gennaio 2010;
- che il Responsabile della U.O Servizi Tecnici della scrivente, Ing. Marco Santucci, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità, competenza ed esperienza posseduta dalla Vostra Società, richiedendo che Vi venisse conferito l'incarico per le attività in argomento;

tutto ciò premesso, Roma Metropolitane con la presente Vi conferisce l'incarico in oggetto, da svolgersi nelle modalità di seguito indicate.

Pagina 1 / 7



ROMA
CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111
Cap. Soc. Euro 1.000.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale



1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente incarico ha per oggetto il servizio di manutenzione di n. 3 impianti ascensori e di n. 1 piattaforma elevatrice presenti nell'edificio sede di Roma Metropolitane sito in Roma, Via Tuscolana 171/173.

Tutte le prestazioni di manutenzione, riparazione e pronto intervento verranno eseguite da tecnici specializzati, muniti di certificato di abilitazione (rilasciato dal Prefetto), addestrati ed aggiornati presso il centro di formazione Kone.

Il servizio di manutenzione prevede l'esecuzione, da parte Vostra, di un programma di manutenzione preventiva e programmata per garantire sicurezza, efficienza, affidabilità dell'impianto e il pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare sarà Vostro compito:

- verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici e, in particolare, delle porte di piano e delle serrature;
- verificare lo stato di conservazione di funi e catene;
- effettuare le operazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti;
- verificare gli organi di sicurezza dell'impianto e annotare i risultati sul libretto di immatricolazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 30 aprile 1999 n. 162;
- fornire i lubrificanti ed il pezzame necessari, con l'esclusione dell'olio speciale per l'argano e/o l'olio per le centraline degli impianti oleodinamici.

Il servizio di riparazione e ricambi comprenderà la fornitura dei ricambi sottoelencati e le attività di installazione da effettuare nel normale orario di lavoro:

- Locale macchinario: anelli per limitatori di velocità, contatti ausiliari per il relè, bobine per teleruttori o teleinvertitori, bobine per relè, boccole isolanti per teleruttori, condensatori per ritardatori, contatti per teleruttori o teleinvertitori, contatti ausiliari per teleruttori, contatti per relè, diodi controllati, fusibili per quadro, guarnizioni per ceppi freno, molle per teleruttori, portacarboni per teleruttori.

- Vano: guarnizioni per pattini cabina e contrappeso, accorciamento della fune del limitatore di velocità.

- Porte, cabina e segnalazioni: anelli distanziali per cerniere, porte di piano e cabina, bottoni per pulsantiera di piano, contatti a ponte asportabili, chiavistelli per serrature, contatti fissi e mobili per portine di cabina, cuscinetti di registro per porte automatiche, gemme per tastiere o segnalatori, leve per serrature, lampadine di segnalazione, molle per pulsanti, molle per cerniere, pattini per porte di piano e cabina, rullini per serrature o deviatori, scroccetti per serrature.

La Vostra Società dovrà garantire alla scrivente le parti di ricambio necessarie per la compiuta manutenzione, entro 15 giorni dalla nostra richiesta.

Nell'esecuzione del presente incarico dovrete altresì assicurare alla scrivente il servizio di pronto intervento 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, tramite il Numero Verde 800-242477. Dal momento di registrazione della chiamata durante l'orario di lavoro, Vi impegnate ad inviare i



ROMA
METROPOLITANE

Vostri tecnici specializzati entro:

- 1 ora in caso di passeggeri bloccati in cabina;
- 6 ore in caso di impianto fermo senza persone a bordo.

Nel caso in cui il tecnico non possa rimettere in funzione l'impianto al termine del primo intervento, dovrete comunicarci una previsione dei tempi di ripristino.

Sono compresi nel servizio gli interventi (mano d'opera) su chiamate pervenute nel normale orario di lavoro (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 17).

Sarà Vostro compito addestrare un rappresentante nominato da Roma Metropolitane sul corretto uso dell'ascensore e sulla procedura da eseguire in caso di emergenza.

Per la funzionalità e la sicurezza della scrivente dovrete garantire la disponibilità ad eseguire ogni riparazione, sostituzione e fornitura che dovesse rendersi necessaria per il corretto funzionamento dell'impianto e per la sua conformità alle norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni.

Per tali eventuali attività, da effettuare solo previo ordine della scrivente, sarà Vostro compito fornire il preventivo di spesa.

E' Vostro specifico compito, nel caso in cui rileviate un pericolo in atto, bloccare l'impianto fino a quando questo non sia stato perfettamente riparato e informare tempestivamente la scrivente e il soggetto incaricato delle visite periodiche nonché le eventuali Amministrazioni interessate.

Oltre a tutte le attività precedentemente elencate, dovrete aggiornare la scrivente e il Responsabile della U.O Servizi Tecnici, Ing. Marco Santucci, in merito agli eventuali adeguamenti normativi che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del contratto.

Ogni intervento effettuato dai Vostri tecnici dovrà essere comunicato; qualora tale intervento richiedesse più di 24 ore di lavoro, oltre alla comunicazione, dovrà essere fornito un programma dei lavori e della relativa durata.

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a munirVi, qualora ne siate sprovvisti, di specifica ed adeguata polizza assicurativa RCT, di cui si avvarrà la scrivente, con una garanzia almeno pari ad Euro 10.000.000/00 (Euro diecimilioni/00), a copertura dei danni di qualsiasi genere eventualmente procurati a terzi imputabili in qualità di proprietario o gestore degli impianti.

In caso di sinistro Roma Metropolitane Vi comunicherà l'evento dannoso entro il termine di 24 ore o il primo giorno lavorativo successivo alla data del suo verificarsi, a mezzo lettera raccomandata A.R.; la denuncia dovrà essere corredata della documentazione anche di carattere medico.

Oltre ai servizi e alle modalità precedentemente elencate sono oggetto del presente incarico le seguenti prestazioni:

- "Pronto intervento in Reperibilità": il servizio, attivo fuori dal normale orario di lavoro, il

gs



ROMA
METROPOLITANE

sabato e nei giorni festivi, garantirà la disponibilità dei Vostri tecnici ad intervenire su specifica richiesta della scrivente.

- "Servizio KoneXion e comunicazione bidirezionale": attraverso il collegamento telefonico fra la cabina dell'ascensore ed il Centro di Servizio Nazionale KONE, sarà possibile, 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno, la ricezione e la evasione delle richieste di aiuto delle persone bloccate in cabina. L'efficienza del dispositivo dovrà essere garantita attraverso test automatici lanciati con cadenza periodica dal Centro Servizi; sarà compito della scrivente tenere attiva una linea telefonica in sala macchine o comunque in luogo adiacente al quadro manovra, nonché l'alimentazione elettrica necessaria per il dispositivo bidirezionale e/o il sistema di allarme.

- "Servizio di assistenza Organi di controllo": sarà Vostro compito prestare l'assistenza di un manutentore durante la visita periodica da parte dell'Organismo di controllo indicato da Roma Metropolitane.

2. DURATA

Il presente incarico decorre dal 1° gennaio 2012 e si intenderà concluso alla data del 31 dicembre 2012.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

3. CORRISPETTIVO

Il canone mensile a Voi spettante per quanto oggetto del presente incarico rimane stabilito in Euro 586,00 (Euro cinquecentoottantasei/00), oltre IVA.

L'importo complessivo stabilito per l'intera durata del presente incarico, pertanto, è pari ad Euro 7.032,00 (Euro settemilatrentadue/00), oltre IVA, di cui Euro 400,00 (Euro quattrocento/00) per oneri di sicurezza.

Il pagamento avverrà in rate mensili, a mezzo bonifico bancario, a 120 gg. d.f.f.m..

Le relative fatture potranno da Voi essere emesse subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle attività svolte da parte del Responsabile della U.O Servizi Tecnici della scrivente, Ing. Marco Santucci, previo rilascio del modello MAF allegato al presente contratto.

Le fatture dovranno riportare il CIG 3677130FA7 ed il numero di contratto indicato nella prima pagina del presente incarico, nonché le Vostre coordinate bancarie - IBAN.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dalla copia della

gp



ROMA
METROPOLITANE

autorizzazione a fatturare sottoscritta dal predetto Responsabile, come da modello allegato al presente incarico da Voi debitamente sottoscritto per accettazione.

4. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico Voi dovreste quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva al presente contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto o, al massimo, entro 7 giorni da tale sottoscrizione compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato specificatamente il CIG ed il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) 3677130FA7.

In caso di Vostro inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. da parte della Vostra Società verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

5. PENALI

Nell'eventualità che il servizio in oggetto dovesse risultare non soddisfacente o non conforme alle prescrizioni di cui al presente incarico, Roma Metropolitane provvederà ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni.

Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovreste conformarVi, a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (cento/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

af



ROMA
METROPOLITANE

6. DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

Resta espressamente convenuto che le attività oggetto del presente incarico non potranno essere subaffidate a terzi. In caso di violazione di tale divieto, ferma restando ogni Vostra responsabilità in relazione alle attività eseguite da terzi, il presente incarico si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcuna preventiva pronuncia del giudice competente, alla quale risoluzione consegnerà il pieno riconoscimento dei danni subiti da Roma Metropolitane.

7. SICUREZZA

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto del fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e allegato al presente contratto.

Parimenti, Vi impegnate ad impiegare per l'esecuzione delle attività oggetto del presente incarico, esclusivamente personale assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

8. RISPETTO DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI ROMA METROPOLITANE EX D. LGS. 231/01 E S.M.I.

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico Voi dichiarate di:

- impegnarvi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.

9. CLAUSOLA DI IMPEGNO

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le



ROMA
METROPOLITANE

informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previsto dalla normativa vigente.

10. CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituire un originale del presente contratto debitamente sottoscritto per accettazione e corredato dei documenti comprovanti i poteri di firma del sottoscrittore.

Distinti saluti.

L'Amministratore Delegato
Federico Bortoli

Firma per accettazione

KONE S.p.A.

IL CAPO DISTRETTO

CARLO BALDINI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto: art. 2 (Durata), art. 3 (Corrispettivo), art. 4 (Penali), art. 5 (Divieto di subaffidamento), art. 7 (Rispetto del codice etico e del modello di organizzazione, gestione e controllo di Roma Metropolitane ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i.), art. 9 (Clausola di impegno) e art. 10 (Controversie).

Firma per accettazione

KONE S.p.A.

IL CAPO DISTRETTO

CARLO BALDINI

Allegati:

- Modulo MAF;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali.

LEG/as