ROMA
METROPOLITANE

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0026846 - 29/12/2011 -

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000002 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0026915 - 30/12/2011 -

Egr.
Dott. Ernesto Palomba
Via Leone XIII, 460
00165 Roma

Consegnata a mano

Oggetto: Incarico avente ad oggetto il servizio di consulenza del lavoro per l'anno 2012.

Premesso:

- che Roma Metropolitane, in considerazione dell'approfondita conoscenza da Lei acquisita circa lo specifico contesto societario, ha la necessità di continuare ad avvalersi del Suo supporto specialistico in materia di consulenza del lavoro per l'anno 2012;

- che al fine dello svolgimento delle attività in oggetto la scrivente Società ha preventivamente verificato se fossero presenti o meno, nel proprio organico, professionalità in grado di assicurare le prestazioni oggetto del presente incarico con i necessari requisiti di competenza, riscontrandone l'assenza;

- che la Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti della scrivente, Dott.ssa Fabiola Iacobucci, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la Sua professionalità, competenza ed esperienza, richiedendo che Le venisse conferito l'incarico per le attività in argomento;

- che la scrivente ha acquisito al prot. RM n. 25713 del 14 dicembre 2011 la Sua migliore offerta, che viene allegata al presente incarico per costituirne parte integrante e sostanziale, tranne per quanto ivi diversamente regolamentato;

tutto ciò premesso, Roma Metropolitane Le conferisce il presente incarico da svolgersi nelle modalità di seguito indicate.

ROMA CAPITALE
ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111
Cap. Soc. Euro 1.000.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale

ROMA
METROPOLITANE

1. Oggetto dell'incarico

Il presente incarico ha per oggetto il servizio di consulenza del lavoro per la scrivente per l'anno 2012.

Nell'espletamento dell'incarico, in particolare, Lei dovrà svolgere tutte le attività previste nella Sua offerta acquisita da Roma Metropolitane al prot. aziendale n. 25713 del 14 dicembre 2011 ed ivi allegata.

Il servizio di consulenza da Lei offerto dovrà essere coperto da polizza assicurativa per responsabilità civile professionale.

Nel servizio sono comprese visite mensili presso la sede della scrivente, con cadenze da concordare con la Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti della scrivente, Dott.ssa Fabiola Iacobucci, per verificare la corretta tenuta della documentazione e per la risoluzione di problematiche della scrivente.

Inoltre, Lei dovrà garantire l'assistenza telefonica nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Le attività di cui sopra dovranno essere da Lei espletate in conformità alle condizioni riportate nel presente contratto, in piena autonomia professionale, con completa assunzione delle responsabilità derivanti dagli obblighi di legge e senza alcun vincolo di subordinazione, ma sempre in collaborazione con le strutture della scrivente ed in particolare con la predetta Responsabile.

2. Durata dell'incarico

Il presente incarico di consulenza decorre dal 1° gennaio 2012 e si concluderà alla data del 31 dicembre 2012.

A tale scadenza, e senza necessità di comunicare alcun recesso, dovranno intendersi automaticamente risolti i reciproci impegni assunti.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Suo diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

3. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo globale ed omnicomprensivo per le attività in oggetto è convenuto in Euro 12.000,00 (Euro dodicimila/00), di cui Euro 600,00 (Euro seicento/00) per oneri di sicurezza, oltre IVA e contributi, se dovuti.

Tale corrispettivo Le verrà liquidato in rate mensili posticipate. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario, a 120 giorni d.f.f.m..

Le relative fatture potranno da Lei essere emesse solo subordinatamente alla verifica del

ROMA
METROPOLITANE

corretto espletamento delle prestazioni di cui in oggetto e alla autorizzazione a fatturare da parte della Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti della scrivente.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dalla copia della autorizzazione a fatturare sottoscritta dalla predetta Responsabile, come da modello allegato al presente contratto.

Le fatture dovranno riportare il numero dell'ordine indicato in prima pagina, nonché le Sue coordinate bancarie.

In caso di ritardo nei pagamenti sarà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Qualsiasi ulteriore spesa oltre l'importo del corrispettivo come sopra indicato sarà a Suo carico, non essendo previsto alcun rimborso.

4. Penali

Nell'eventualità che le prestazioni fornite dovessero risultare non soddisfacenti, la scrivente provvederà ad inviare formale contestazione scritta anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive, cui Lei dovrà conformarsi a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, la scrivente applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Suo danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

5. Riservatezza

Con l'accettazione del presente incarico, Lei si impegna irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsiasi genere o natura relativi alla scrivente società di cui dovesse venire a conoscenza in virtù del presente incarico.

Parimenti, Lei si impegna a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto eventualmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.

Per le finalità ricadenti nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico e in relazione alla raccolta dei dati personali effettuata nello svolgimento di tali attività è previsto, o comunque prevedibile, il trattamento dei suddetti dati personali affidati all'esterno, come definiti dall'art. 4, lettere a) e b) del d.lgs. n. 196 del 2003. A tal fine si allega al presente incarico l'atto relativo alla Sua designazione a "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, lett. g) e dell'art. 29 del d.lgs. n. 196 del 2003, che dovrà essere restituito debitamente sottoscritto unitamente all'originale del presente

ROMA
METROPOLITANE

contratto firmato per accettazione.

6. Sicurezza

Con la sottoscrizione del presente incarico Lei si impegna al rispetto del fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e allegato al presente contratto.

7. Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex D. LGS. 231/01 e s.m.i.

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico Ella dichiara di:
- impegnarsi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.

8. Clausola di impegno

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previste dalla normativa vigente.

9. Foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

ROMA
METROPOLITANE

Voglia restituire alla scrivente un originale del presente incarico sottoscritto in segno di benestare ed accettazione.

Distinti saluti.

L'Amministratore Delegato
Federico Bortoli

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente i seguenti articoli del presente incarico: art. 2, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 3 (Corrispettivo e modalità di pagamento), art. 4 (Penali), art. 8 (Clausola di impegno) e art. 9 (Foro competente).

Firma per accettazione

Allegati:
- Offerta prot. RM n. 25683 del 16 dicembre 2010;
- Designazione a "Responsabile del trattamento dei dati personali";
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003;
- Modello MAF;
- Fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

LEG/as