

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000010 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.

**Roma, 19 gennaio 2012
Prot nr. 1307**

Spett.le
Italpol
Vigilanza Roma S.r.l.
Via Caio Mario, 13
00192 Roma

AR
L
APC
SCR

Oggetto: Incarico avente ad oggetto il servizio di vigilanza e videosorveglianza con ponteradio, nonché apertura e chiusura dei locali presso la sede di Roma Metropolitane sita in Roma, via Tuscolana n. 171/173.- CIG 3751327CF5.

- che la scrivente Roma Metropolitane S.r.l., con sede legale e uffici in Roma, Via Tuscolana 171/173, ha la necessità di affidare il servizio di vigilanza e videosorveglianza, con ponteradio, nonché di apertura e chiusura dei locali presso la propria sede in Roma, via Tuscolana, n. 171/173;

- che la Vostra Società fa parte del Gruppo ITALPOL, specializzato in servizi di vigilanza, presidi e reception, nonché di security engineering, che opera da decenni nel settore della sicurezza utilizzando le tecnologie più innovative presenti sul mercato e avvalendosi di guardie giurate assunte dopo accuratissima formazione e selezione;

- che, al fine dello svolgimento delle attività in oggetto, la scrivente ha acquisito la Vostra migliore offerta, pervenuta con nota prot. RM n. 26780 del 28 dicembre 2011, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, tranne per quanto ivi diversamente regolamentato;

- che detta offerta è stata considerata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Tecnici della scrivente, Ing. Marco Santucci, sia dal punto di vista della qualità e dell'articolazione della proposta, sia sotto l'aspetto economico, completa, adeguata e conveniente rispetto all'obiettivo che si intende conseguire;

- che il citato Responsabile, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità, competenza ed esperienza posseduta dalla Vostra Società, richiedendo che Vi venisse conferito l'incarico per le attività in argomento;

tutto ciò premesso Roma Metropolitane Vi affida il seguente incarico da espletarsi nelle modalità appresso specificate.

Pagina 1 / 8



ROMA
METROPOLITANE

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente incarico ha per oggetto il servizio di vigilanza e videosorveglianza, con ponteradio, nonché il servizio di apertura e chiusura locali presso l'edificio sede della scrivente in Roma, via Tuscolana n. 171/173.

In particolare tali attività prevedono:

SERVIZIO DI RADIO ALLARME

Sarà Vostra cura collegare il sistema allarme della scrivente con la Centrale Operativa della Itapol Vigilanza Roma S.r.l. (di seguito Itapol).

Ciò comporterà l'attivazione delle seguenti procedure:

1. auscultazione 24 ore su 24 del sistema di allarme;
2. invio di autopattuglia radiocollegata con la Vs. Centrale Operativa, con a bordo Guardie Particolari Giurate armate e in divisa, per constatare le cause che hanno prodotto l'eventuale segnalazione;
3. richiesta da parte della Guardia Particolare Giurata, tramite la Centrale Operativa, dell'intervento immediato delle Forze dell'Ordine o dei Vigili del Fuoco, in caso di assoluta e accertata necessità;
4. reperimento, tramite Centrale Operativa, del Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Tecnici della scrivente, Ing. Marco Santucci, per portarlo a conoscenza dell'avvenuta segnalazione di allarme e della successiva ispezione effettuata;
5. piantonamento dell'obiettivo, in caso di necessità, solo previa autorizzazione del predetto Responsabile.

COLLEGAMENTO SISTEMA ALLARME

Il collegamento del Sistema Allarme alla Vostra Centrale Operativa avverrà tramite unità periferica bidirezionale, in modo che le eventuali segnalazioni di allarme vengano ricevute in tempo reale dall'apposita centrale, così da consentire un tempestivo intervento.

SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Tale servizio dovrà consentire, con l'edificio allarmato, il controllo visivo a distanza delle aree protette tramite collegamento con il sistema TVCC, installato presso la scrivente, con la Vostra Centrale Operativa mediante Trasmettitore Video allacciato alle linee telefoniche commutate analogiche/digitali/ISDN/rete cellulare GSM.

Ciò consentirà la trasmissione sia di fotogrammi di alta qualità, ovvero pari a 512x256 pixel, sia di immagini video riferite alle telecamere.

SERVIZIO APERTURA E CHIUSURA LOCALI

Il servizio sarà svolto da una autopattuglia radiocollegata alla Centrale Operativa con a



ROMA
METROPOLITANE

bordo Guardie Particolari Giurate armate, in divisa e munite di regolare decreto di nomina, sempre nel rispetto di quanto stabilito dal Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - T.U.L.P.S. - e dalle disposizioni emanate dalle competenti Autorità in materia.

Tale servizio sarà effettuato presso l'edificio di via Tuscolana n. 171/173, a mezzo dell'autopattuglia, dal lunedì al venerdì effettuando la bonifica dei locali, con il compito di avvisare la Centrale Operativa, nonché i Responsabili della scrivente in caso di anomalie e/o effrazioni, e in tutte quelle situazioni che rivestano carattere di urgenza e/o assoluta necessità.

Le ispezioni dovranno essere effettuate orientativamente alle ore 5:45 per l'apertura ed alle ore 22:00 per la chiusura, salvo ulteriori precisazioni che la scrivente comunicherà al riguardo.

Il presente incarico si svilupperà in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione, ma sempre in attuazione delle indicazioni della scrivente Società e per essa del Responsabile predetto.

2. DURATA DELL'INCARICO

Il servizio oggetto del presente incarico avrà inizio a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e terminerà il 31 dicembre 2012.

Alla scadenza del presente incarico, e senza necessità di comunicare alcun recesso, dovranno intendersi automaticamente risolti i reciproci impegni assunti.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

3. CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico e sopra indicate - attività di apertura e chiusura dei locali, comprensivo della fornitura ed installazione del sistema elettronico "DATIX" atto al rilevamento delle avvenute ispezioni interne successive all'operazione di apertura locali e preliminari alla chiusura della sede; collegamento del sistema di allarme tramite ponte bidirezionale; servizio di videosorveglianza - Vi verrà corrisposto l'importo globale pari ad Euro 19.809,24 (Euro diciannovemilaottocentonove/24), oltre IVA, di cui Euro 1.250,00 (Euro milleduecentocinquanta/00) per oneri sulla sicurezza.

Oltre all'importo sopra indicato, verrà a Voi riconosciuto quanto dovuto in relazione alle seguenti tariffe, da determinare a consuntivo mensile:

- Euro 20,00 (Euro venti/00) oltre IVA - tariffa unitaria per ciascun intervento su segnalazione di allarme;
- Euro 22,00 (Euro ventidue/00) oltre IVA - tariffa unitaria oraria (agente/ora) per servizio di piantonamento su richiesta, che dovrà prevedere un minimo di n. 7 ore continuate di servizio, come sancito dal vigente CCNL di categoria.

I predetti importi Vi saranno liquidati a consuntivo in rate mensili, a mezzo bonifico bancario, a 120 giorni d.f.f.m..



Le relative fatture potranno da Voi essere emesse subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle attività da parte del Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Tecnici della scrivente, Ing. Marco Santucci e al rilascio dell'autorizzazione a fatturare da parte del medesimo.

Tali fatture dovranno riportare l'indicazione del codice CIG 3751327CF5, il numero di ordine indicato nella presente, nonché le Vostre coordinate bancarie - IBAN.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dalla copia della autorizzazione a fatturare sottoscritta dal predetto Responsabile, come da modello allegato al presente incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Eventuali spese ulteriori saranno a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso spese.

4. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico Voi dovrete quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva al presente contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto o, al massimo, entro 7 giorni da tale sottoscrizione compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato specificatamente il CIG ed il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) 3751327CF5.

In caso di Vostro inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. da parte della Vostra Società verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

5. PENALI

Nell'eventualità che le attività in oggetto dovessero risultare non soddisfacenti o non conformi alle prescrizioni di cui al presente incarico, Roma Metropolitane provvederà ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di Vostre controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovrete conformarvi, a partire dal giorno seguente al



ROMA
METROPOLITANE

ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00), fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno.

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

6. DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

Resta espressamente convenuto che le attività oggetto del presente incarico non potranno essere subaffidate a terzi. In caso di violazione di tale divieto, ferma restando ogni Vostra responsabilità in relazione alle attività eseguite da terzi, il presente incarico si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcuna preventiva pronuncia del giudice competente, alla quale risoluzione conseguirà il pieno riconoscimento dei danni subiti da Roma Metropolitane.

7. RISERVATEZZA

Con l'accettazione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsivoglia genere o natura relativi alla scrivente di cui doveste venire a conoscenza. Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto Vi dovesse essere formalmente autorizzato dalla scrivente.

Resta inteso che il servizio dovrà essere espletato dal Vostro personale nel pieno rispetto di quanto disposto dalla normativa a tutela del diritto alla riservatezza e, in particolare, dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Per le finalità ricadenti nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico e in relazione alla raccolta dei dati personali effettuata nello svolgimento di tali attività è previsto, o comunque prevedibile, il trattamento dei suddetti dati personali affidati all'esterno, come definiti dall'art. 4, lettere a) e b) del d.lgs. n. 196 del 2003. A tal fine si allega al presente incarico l'atto relativo alla Vostra designazione a "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, lett. g) e dell'art. 29 del d.lgs. n. 196 del 2003, che dovrà essere restituito debitamente sottoscritto unitamente all'originale del presente contratto firmato per accettazione.

In relazione a tale designazione si segnala che la sede della scrivente è dotata di un sistema di videosorveglianza a circuito chiuso, il cui funzionamento è regolamentato al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di videosorveglianza e di tutela della riservatezza.

Le norme di funzionamento del sistema TVCC installato nell'edificio prevedono che, durante l'orario lavorativo, in presenza del personale dipendente e di soggetti esterni autorizzati, risultino attive, in modalità ripresa, le sole telecamere a presidio degli accessi su strada e quelle collocate sulla terrazza dell'ultimo piano; è disposto altresì che la registrazione delle immagini per tutte le telecamere si attivi esclusivamente in orario non lavorativo, nel caso di attivazione dell'impianto di allarme antintrusione.

Sussiste quindi il divieto di accesso alle immagini riprese dalle telecamere installate all'interno delle mura perimetrali dell'edificio, se non in casi di emergenza e/o qualsivoglia



ROMA
METROPOLITANE

altro pericolo per l'incolumità delle persone e la salvaguardia dei beni. Eventuali accessi alla visione delle altre telecamere può avvenire solo ed esclusivamente per le ragioni di urgenza ed emergenza sopra citate ovvero per eventuali test di controllo di funzionalità che dovranno essere concordati con il Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Tecnici della scrivente e/o con personale dal medesimo autorizzato e registrati.

L'accesso alle immagini registrate in caso di attivazione dell'impianto antintrusione, anche nel caso di prove, test, falsi allarmi, salvo altro, può essere effettuato solo da personale da Voi incaricato e/o da personale autorizzato da Roma Metropolitane, Titolare del trattamento dei dati, anche per il tramite del Responsabile del trattamento della Società, fatti salvi gli obblighi di legge o eventuali richieste da parte dell'Autorità giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

Dovrete garantire la periodica cancellazione delle immagini registrate che potranno essere conservate per un periodo di tempo limitato a poche ore o, al massimo, alle ventiquattro ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di prolungamento dei tempi di conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici o esercizi, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'Autorità giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

Per quanto sopra non specificato, valgono le disposizioni contenute nell'atto di designazione a "Responsabile del trattamento dei dati personali", allegato al presente incarico per costituirne parte integrante e sostanziale.

8. SICUREZZA

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto del fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e allegato al presente contratto e dichiarate che l'importo di cui all'art. 3 è congruo anche con riferimento agli oneri per la sicurezza ai sensi della legge 3 agosto 2007, n. 123.

Parimenti, Vi impegnate ad impiegare per l'esecuzione delle attività oggetto del presente incarico esclusivamente personale assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

9. RISPETTO CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 S.M.I.

Roma Metropolitane S.r.l. respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

Pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiarate di:

- impegnarVi a non adottare nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della scrivente, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D.Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono resi disponibili sul sito web della scrivente, all'indirizzo



ROMA
METROPOLITANE

www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing via fax al 06.454640111.

10. CLAUSOLA DI IMPEGNO

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previsto dalla normativa vigente.

11. FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituirci uno dei due originali debitamente sottoscritto per accettazione e corredato dei documenti comprovanti i poteri di firma del sottoscrittore.

Distinti saluti.

L'Amministratore Delegato
Federico Bortoli

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente incarico: art. 2, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 3 (Corrispettivo e modalità di pagamento), art. 5 (Penali), art. 6 (Divieto di subaffidamento), art. 9 (Rispetto del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.), art. 10 (Clausola di impegno) e art. 11 (Foro competente).

Firma per accettazione



ROMA
METROPOLITANE

Allegati:

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Modello MAF;
- Fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Modulo per dichiarazione su tracciabilità finanziaria;
- Atto di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali.