



Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0007920 - 17/04/2012 -

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0008003 - 18/04/2012 -

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000070 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.

LEG
AGP
APC

Spett.le
SimPartner S.r.l.
Via Sistina, 121
00187 Roma

OGGETTO: Incarico avente ad oggetto il servizio di assistenza fiscale aziendale. - CIG Z90047490F.

Premesso:

- che Roma Metropolitane S.r.l. ha la necessità di avvalersi del servizio di assistenza fiscale per il proprio personale;
- che in base a quanto previsto dalla vigente normativa, con Decreto a firma del Direttore Regionale delle Entrate del Lazio pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 febbraio 2000 - serie generale - n. 38, ai fini dell'esercizio dell'attività di assistenza fiscale nei confronti di lavoratori dipendenti e pensionati, ai sensi dell'art. 7, comma 4 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164 e dell'art. 33 del d. lgs. 9 luglio 1997, n. 241, è stata autorizzata la Società "Tutela Fiscale del Contribuente S.r.l.";
- che, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, il C.A.F. "Tutela Fiscale del Contribuente S.r.l.", iscritto al n. 43 dell'Albo Nazionale C.A.F., ha incaricato e autorizzato, con mandato di rappresentanza, la Dott.ssa Eleonora Palamara;
- che la Dott.ssa Eleonora Palamara è l'Amministratore Unico della SimPartner S.r.l.;
- che, pertanto, anche in ragione dell'autorizzazione di cui sopra, come previsto al punto 8 della stessa, la SimPartner S.r.l. può svolgere il servizio di assistenza in argomento;
- che la Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti, Dott.ssa Fabiola Iacobucci, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità, competenza ed esperienza posseduta dalla Vostra Società;

tutto ciò premesso Vi affidiamo il presente incarico da svolgersi nelle modalità appresso specificate.

Pagina 1 / 5

ROMA METROPOLITANE S.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111
Cap. Soc. Euro 1.000.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale



ROMA
CAPITALE



Handwritten initials and signature.



1. Oggetto e termini di esecuzione dell'incarico

Il servizio di assistenza fiscale oggetto del presente incarico riguarda le attività di compilazione e la presentazione del modello 730 per il personale dipendente della scrivente, per un numero presunto di 52 unità.

Le attività di cui trattasi verranno da Voi svolte presso gli Uffici di Roma Metropolitane siti in Roma, via Tuscolana 171/173, nelle date che saranno successivamente concordate con la scrivente.

Dette attività dovranno essere svolte con l'opportuna diligenza e perizia e dovranno essere concluse, anche ai fini del loro corretto espletamento, secondo i termini previsti dalla vigente normativa e comunque non oltre il 30 novembre 2012.

2. Corrispettivo

Il corrispettivo per le attività in oggetto è presuntivamente fissato in Euro 2.246,24 (Euro duemiladuecentoquarantasei/24), di cui Euro 112,31 per oneri della sicurezza, sulla base dei prezzi stabiliti nel tariffario 2012 da Voi trasmesso a mezzo e-mail in data 16 gennaio 2012.

Resta inteso che il corrispettivo a Voi effettivamente spettante sarà determinato a consuntivo, in base al numero dei dipendenti/unità processati e alla tipologia di dichiarazione effettuata. Detto importo Vi sarà corrisposto a mezzo bonifico bancario a 120 gg d.f.f.m., in un'unica soluzione al termine delle attività.

La relativa fattura potrà da Voi essere emessa solo subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle prestazioni di cui in oggetto e al rilascio dell'autorizzazione a fatturare da parte della Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti della scrivente, Dott.ssa Fabiola Iacobucci.

La fattura dovrà riportare l'indicazione del CIG Z90047490F e del numero dell'ordine indicato in prima pagina, nonché le Vostre coordinate bancarie.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dall'autorizzazione a fatturare, come da modello allegato al presente incarico, sottoscritta dalla predetta Responsabile.

In caso di ritardo nei pagamenti sarà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Qualsiasi ulteriore spesa oltre l'importo del corrispettivo come sopra indicato sarà a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso.

3. Tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la formalizzazione dell'incarico in oggetto Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione

es
py



ROMA
METROPOLITANE

alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico Voi dovreste quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva a detto contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente entro e non oltre i 7 (sette) giorni successivi alla sottoscrizione del presente incarico, compilando e restituendo la dichiarazione allegata con l'indicazione del codice CIG e del numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari rinvenienti dall'incarico in oggetto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) Z90047490F.

In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. da parte della Vostra Società verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

4. Riservatezza

Con l'accettazione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsiasi genere o natura relativi alla scrivente società di cui doveste venire a conoscenza in virtù del presente incarico.

Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto eventualmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.

5. Sicurezza

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto del fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed ivi allegato.

6. Rispetto Codice Etico e Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/01 e s.m.i.

Roma Metropolitane s.r.l. respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico, Voi dichiarate di:

- impegnarvi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al d. lgs. 231/01 e s.m.i. e/o a violare le



ROMA
METROPOLITANE

regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;

- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane s.r.l. a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono resi disponibili sul sito web della Società, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing via fax al 06.454640111.

7. Clausola di impegno

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previsto dalla normativa vigente.

8. Foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituire un originale del presente contratto debitamente sottoscritto per accettazione e corredato dei documenti comprovanti i poteri di firma del sottoscrittore.

Distinti saluti.

L'Amministratore Delegato
Federico Bortoli

Firma per accettazione

SIMPARTNER S.R.L.

L'Amministratore

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente i seguenti articoli del presente incarico: art. 2 (Corrispettivo e



ROMA
METROPOLITANE

modalità di pagamento), art. 6 (Rispetto Codice Etico e Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/01 e s.m.i.) e art. 7 (Clausola di impegno) e art. 8 (Foro competente).

Firma per accettazione
SIMPARTNER S.R.L.

L'Amministratore

Allegati:

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i.;
- Modello MAF;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Fascicolo informativo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

98 Leg/as
14