



Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0009312 - 10/05/2012 -

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0010341 - 24/05/2012 -

DF
LGB
APE
SSC

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000074 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.

Spett.le
Molajoni S.p.A.
Via Collatina, 285
00155 Roma

Consegnato a mano

Oggetto: Incarico riguardante le attività di ricarica di estintori in uso presso la sede di Roma Metropolitane sita in Roma, Via Tuscolana n. 171/173, in conformità alle norme vigenti in materia di antincendio, prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro - d.P.R. n. 547 del 27 aprile 1955 - d.lgs. 626/94, al d.m. del 10 marzo 1998 - UNI 9994/03 CPAI. CIG Z46047DBCB.

Premesso:

- che la scrivente ha la necessità di affidare ad un'impresa specializzata le attività di ricarica degli estintori in uso presso la propria sede in Roma, via Tuscolana n. 171/173;
- che tale obbligo è previsto dalla vigente normativa in materia di antincendio, prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro;
- che, ai fini dell'affidamento delle attività in oggetto, Roma Metropolitane S.r.l. ha effettuato un sondaggio informale di mercato tra operatori del settore;
- che, in esito a detto sondaggio, è stata selezionata l'offerta presentata dalla Vostra società con preventivo acquisito al prot. RM 6552 del 29 marzo 2012, allegato al presente incarico per costituirne parte integrante e sostanziale tranne per quanto ivi diversamente regolamentato;
- che il Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Tecnici, Ing. Marco Santucci, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la Vostra specifica professionalità, competenza ed esperienza, richiedendo che Vi venisse conferito l'incarico per l'attività in argomento;

tutto ciò premesso, la scrivente Vi affida il presente incarico da espletarsi nelle modalità di seguito regolamentate.

Pagina 1 / 6





ROMA
METROPOLITANE

1. Oggetto e modalità di svolgimento

Il presente incarico ha per oggetto le attività di ricarica degli estintori in uso presso la sede della scrivente in Roma, alla via Tuscolana n. 171/173, così come meglio specificate in dettaglio nella Vostra offerta prot. RM n. 6552 del 29 marzo 2012.

Le attività oggetto del presente incarico saranno da Voi espletate in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione, ma sempre in attuazione delle indicazioni della scrivente società e per essa del Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Tecnici, Ing. Marco Santucci.

2. Durata del servizio

Le attività in oggetto avranno inizio a far data dalla sottoscrizione del presente incarico e termineranno entro e non oltre il 21 maggio 2012.

Alla scadenza del presente incarico e senza necessità di comunicare alcun recesso dovranno intendersi automaticamente risolti i reciproci impegni assunti.

Roma Metropolitane si riserva, comunque, il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

3. Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo globale ed onnicomprensivo, per tutto quanto previsto nel presente contratto, rimane stabilito in Euro 2.259,23 (Euro duemiladuecentocinquantanove/23), oltre IVA, di cui Euro 113,00 (Euro centotredici/00) di oneri per la sicurezza.

Detto corrispettivo Vi sarà liquidato in un'unica soluzione al termine delle attività, a mezzo bonifico bancario, a 120 giorni d.f.f.m..

La relativa fattura potrà essere emessa dalla Vostra Società solo subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle attività da parte del Responsabile dell'Area U.O. Servizi Tecnici, Ing. Marco Santucci e al rilascio dell'autorizzazione a fatturare da parte del medesimo, come da modello allegato al presente incarico.

La fattura dovrà riportare il numero di CIG Z46047DBCB e il numero di ordine indicato alla prima pagina del presente incarico, nonché le Vostre coordinate bancarie.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dall'autorizzazione a fatturare, come da modello allegato al presente incarico, sottoscritta dal predetto Responsabile.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.



ROMA
METROPOLITANE

Eventuali spese ulteriori saranno a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso spese.

4. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Vi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali.

In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico dovrete utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva a detto contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione del presente incarico o, al massimo, entro 7 giorni da tale sottoscrizione compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato esplicitamente il codice CIG ed il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari rinvenienti dall'incarico in oggetto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) Z46047DBCB.

In caso di Vostro inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

5. Penali

Nell'eventualità che il servizio in oggetto dovesse risultare non soddisfacente o non conforme alle prescrizioni di cui al presente incarico, Roma Metropolitane provvederà ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovrete conformarVi, a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente applicherà una penale pari ad Euro 50,00 (Euro cinquanta/00), fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno.

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale complessivo, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

6. Divieto di subaffidamento

Resta espressamente convenuto che le attività oggetto del presente incarico non potranno



ROMA
METROPOLITANE

essere subaffidate a terzi. In caso di violazione di tale divieto, ferma restando ogni Vostra responsabilità in relazione alle attività eseguite da terzi, il presente incarico si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcuna preventiva pronuncia del giudice competente, alla quale risoluzione conseguirà il pieno riconoscimento dei danni subiti da Roma Metropolitane.

7. Sicurezza

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali adottato dalla scrivente in conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e allegato al presente contratto.

Parimenti Vi impegnate ad impiegare per l'esecuzione delle attività oggetto del presente incarico esclusivamente personale assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

8. Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex D. LGS. 231/01 e s.m.i.

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico Voi dichiarate di:

- impegnarVi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.

9. Riservatezza

Con la sottoscrizione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsiasi genere o natura relativi a Roma Metropolitane di cui doveste venire a conoscenza in virtù del presente incarico.

Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto



ROMA
METROPOLITANE

eventualmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.

10. Clausola di impegno

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a garantire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che gli venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previste dalla normativa vigente.

11. Foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituire alla scrivente un originale del presente incarico, debitamente sottoscritto da soggetto munito dei necessari poteri di firma, unendo copia dell'atto con il quale i poteri medesimi sono stati conferiti.

Distinti saluti.

L'Amministratore Delegato
Federico Bortoli

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto: art. 2, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 3 (Corrispettivo e pagamenti), art. 5 (Penali), art. 6 (Divieto di subaffidamento), art. 10 (Clausola di impegno) e art. 11 (Foro competente).

Firma per accettazione



ROMA
METROPOLITANE

Allegati:

- Offerta prot. RM 6552 del 29 marzo 2012;
- Modello MAF;
- Fascicolo informativo ai sensi dell'art. 7 d. lgs. 626/94;
- Dichiarazione sulla Tracciabilità dei Flussi;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.

Leg/ep
