



DF
LGG
APE

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0018221 - 01/10/2012 -

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0018222 - 01/10/2012 -

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000147 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.

Spett.le
Società Giacchieri S.a.s. di Antonio Ferrara
Via Cassia, 1081
00144 Roma

Oggetto: Incarico avente ad oggetto il servizio di decentramento dell'archivio societario e attività connesse. CIG: ZD80671A97.

Premesso:

- che Roma Metropolitane, tenuto conto della necessità di decentrare l'archivio societario in un'apposita struttura adibita a tale scopo e di provvedere all'archiviazione e conservazione della propria documentazione con la massima cura e con l'impiego di personale specializzato, Vi ha conferito in passato l'incarico per l'esecuzione delle attività in oggetto, da Voi espletate con perizia e competenza;

- che, attualmente, esiste presso il Vostro archivio nella zona di Castel di Leva uno spazio dedicato alla documentazione di proprietà di Roma Metropolitane, il cui spostamento ad altra struttura sarebbe fonte di ingenti costi per la scrivente;

- che Roma Metropolitane ha la necessità di continuare a decentrare presso un'apposita struttura il proprio archivio societario, contenente la documentazione connessa alla realizzazione delle commesse di appalti pubblici affidate;

- che, a tal fine, la Vostra Società ha comunicato la propria migliore offerta con nota acquisita al prot. RM n. 17092 del 12 settembre 2012 e allegata al presente Incarico per costituirne parte integrante e sostanziale, tranne per quanto ivi diversamente regolamentato;

- che il Direttore Tecnico della scrivente società, Ing. Luigi Napoli, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha indicato il Vostro nominativo per l'affidamento dell'incarico in oggetto, asseverando la specifica professionalità, competenza ed esperienza posseduta dalla Vostra Società;

tutto ciò premesso, Roma Metropolitane S.r.l. Vi conferisce il presente incarico da svolgersi secondo le modalità appresso indicate.

Pagina 1 / 7



ROMA
CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111
PEC: protocollo@pec.romametropolitane.it
Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale





**ROMA
METROPOLITANE**

1. Oggetto

Il presente incarico ha per oggetto il servizio di decentramento dell'archivio della scrivente società, composto da elaborati tecnici e documentali, e si articolerà nelle seguenti attività, di seguito dettagliatamente descritte:

- trasloco dei documenti all'archivio Giacchieri;
- archiviazione dei documenti;
- consegna dei documenti su richiesta;
- consultazione;
- restituzione integrale dei documenti qualora richiesti.

1.1 Trasloco dei documenti

Le prestazioni di cui al presente punto consistono nel trasloco di contenitori e faldoni di diverse dimensioni dall'archivio della scrivente situato in Roma, via Tuscolana n. 171/173 all'archivio della Vostra Società situato in Roma, zona Castel di Leva.

Il Vostro personale dovrà provvedere alla presa in consegna dei contenitori e dei faldoni situati nella sede di Roma Metropolitane, al loro caricamento su mezzi di Vostra proprietà, nonché al trasporto verso l'archivio succitato, tenendo in considerazione gli eventuali vincoli di orario della scrivente connessi con i prelievi.

I contenitori ed i faldoni pervenuti all'archivio saranno da Voi registrati su un supporto informatico, riportando l'indicazione dei seguenti dati:

- numero identificativo del contenitore/faldone;
- descrizione del contenuto (se richiesto);
- zona dell'archivio dove verrà immagazzinato il contenitore/faldone.

1.2 Archiviazione dei documenti

Le prestazioni di cui al presente punto consistono nell'archiviazione dei contenitori/faldoni presso l'archivio della Vostra Società.

L'utilizzo dello spazio di archivio sarà quantificato in metri cubi e rilevato alla fine del mese di competenza tramite la quantificazione del volume della documentazione archiviata.

1.3 Consegna dei documenti su richiesta

Le prestazioni di cui al presente punto consistono nella consegna di contenitori/faldoni alla sede di Roma Metropolitane in via Tuscolana n. 171/173, a seguito di una specifica richiesta della scrivente.

In particolare, tale attività si articola nelle seguenti fasi:

- prelievamento del contenitore/faldone dallo scaffale;
- registrazione del numero del contenitore/faldone;
- trasporto del contenitore/faldone verso la sede di Roma Metropolitane con un mezzo idoneo.

Le consegne saranno effettuate entro una giornata lavorativa dalla semplice richiesta, inoltrata anche a mezzo telefax.



ROMA
METROPOLITANE

1.4 Consultazione

Le prestazioni di cui al presente punto consistono nella possibilità di consultare direttamente presso il Vostro archivio, in un'area apposita, i documenti archiviati.

A seguito della richiesta da parte di Roma Metropolitane, dovrete mettere a disposizione un operatore che effettui le seguenti attività:

- prelievamento dei documenti richiesti dallo scaffale;
- posizionamento dei documenti nell'area adibita alla consultazione;
- effettuazione, se richiesto, di fotocopie relative ai documenti richiesti;
- riposizionamento dei documenti sullo scaffale al termine della consultazione.

1.5 Riconsegna dei documenti al termine del periodo contrattuale

L'attività dovrà essere effettuata in corrispondenza del termine del periodo contrattuale, concordemente con le strutture interne della scrivente Società, e dovrà consistere nelle seguenti micro-attività di dettaglio:

- prelievo dei documenti dagli scaffali dell'archivio;
- trasporto dei documenti dagli scaffali dell'archivio fino al piazzale antistante l'archivio;
- posizionamento dei documenti sul piazzale antistante l'archivio in ordine tale da favorire il carico degli stessi sui mezzi da parte di Roma Metropolitane.

Le attività oggetto del presente incarico saranno da Voi espletate in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione, ma sempre in attuazione delle indicazioni della scrivente società e per essa del Direttore Tecnico della società, Ing. Luigi Napoli.

2. Durata

Il presente incarico decorre dall'1 ottobre 2012 e si concluderà il 30 settembre 2013.

Rimane inteso che qualora l'importo complessivo indicato al successivo art. 3 si esaurisca prima dei dodici mesi di durata, il presente incarico dovrà intendersi comunque concluso.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

3. Corrispettivo

Per tutto quanto previsto nel presente contratto viene stabilito un corrispettivo globale presunto massimo di Euro 18.000,00 (Euro diciottomila/00), oltre IVA, di cui Euro 1.500,00 (Euro millecinquecento/00) per oneri di sicurezza (formazione ed informazione e coordinamento attività con quelle di Roma Metropolitane).

Le attività oggetto del presente incarico Vi saranno compensate a misura sulla base delle tariffe da Voi indicate nell'offerta prot. RM 17092 del 12 settembre u.s. citata in premessa e delle effettive quantità di materiale, in relazione alle attività effettivamente prestate.

I pagamenti avverranno in rate mensili, a mezzo bonifico bancario a 120 giorni d.f.f.m..



Le relative fatture potranno da Voi essere emesse solo subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle prestazioni di cui in oggetto ed alla autorizzazione a fatturare da parte del Direttore Tecnico, Ing. Luigi Napoli.

Dette fatture dovranno riportare l'indicazione del CIG ZD80671A97 e del numero di ordine indicato in prima pagina, nonché delle Vostre coordinate bancarie.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dalla copia della autorizzazione a fatturare, come da modello allegato al presente incarico, sottoscritta dal predetto Direttore Tecnico.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Eventuali spese ulteriori saranno a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso spese.

Roma Metropolitane si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione l'entità del servizio in argomento e conseguentemente l'importo dell'affidamento nel limite del 20%.

4. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni ivi dedotte.

In particolare, per le transazioni di cui alla presente attività dovrete utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato anche non in via esclusiva al contratto in argomento.

Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione della presente ovvero con comunicazione a mezzo telefax entro 7 giorni da tale data, compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato esplicitamente il codice CIG ZD80671A97 ed il numero di ordine indicato in prima pagina.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'attività in esame dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) ZD80671A97.

In caso di Vostro inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

5. Penali

Nell'eventualità che il servizio dovesse risultare non soddisfacente o non conforme alle



ROMA
METROPOLITANE

prescrizioni di cui al presente incarico, Roma Metropolitane provvederà ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovrete conformarvi, a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale complessivo, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

6. Divieto di subaffidamento

Resta espressamente convenuto che le attività oggetto del presente incarico non potranno essere subaffidate a terzi. In caso di violazione di tale divieto, ferma restando ogni Vostra responsabilità in relazione alle attività eseguite da terzi, il presente incarico si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcuna preventiva pronuncia del giudice competente, alla quale risoluzione conseguirà il pieno riconoscimento dei danni subiti da Roma Metropolitane.

7. Riservatezza

Qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente la documentazione della scrivente dovrà essere trattato in modo riservato ai sensi degli artt. 621 e segg. del codice penale nonché di quanto previsto dal d. lgs. 196/2003 e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente.

8. Sicurezza

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto dell'allegato fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Parimenti Vi impegnate ad impiegare per l'esecuzione delle attività oggetto del presente incarico esclusivamente personale assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

9. Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.LGS. 231/01 e s.m.i.

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

Pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiarate di:

- impegnarvi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della scrivente, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma



ROMA
METROPOLITANE

Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono resi disponibili sul sito web della scrivente, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing via fax al 06.454640111.

10. Clausola di impegno

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previsto dalla normativa vigente.

11. Foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituire un originale del presente contratto debitamente sottoscritto per accettazione e corredato dei documenti comprovanti i poteri di firma del sottoscrittore.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Federico Bortoli

Firma per accettazione

SOCIETA' GIACCHIERI s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto: art. 2, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 3 (Corrispettivo), art. 5 (Penali), art. 6 (Divieto di subaffidamento) e art. 11 (Foro competente).

Firma per accettazione

SOCIETA' GIACCHIERI SAS



Allegati:

- Offerta acquisita al prot. RM 17092 del 12 settembre 2012;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Modulo MAF;
- Fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Modulo per dichiarazione sulla tracciabilità finanziaria.

Leg/nm