



Roma Metropolitane  
REGISTRO UFFICIALE  
USCITA - 0018206 - 28/09/2012 -

**Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000148  
deve essere apposto sulla fattura e sulla  
documentazione correlata.**

Roma Metropolitane  
REGISTRO UFFICIALE  
INGRESSO - 0018335 - 01/10/2012 -

Spett.le  
Istituto di Vigilanza  
dell'Urbe S.p.A.  
Via Rina Monti, 1  
00155 Roma

REG  
ALP  
AFC

**Oggetto: Incarico avente ad oggetto il servizio di reception presso la sede di Roma Metropolitane. - CIG ZBC065F9A6.**

Premesso:

- che Roma Metropolitane, con sede legale e uffici in Roma, Via Tuscolana n. 171/173, ha la necessità di affidare il servizio di reception presso la propria sede per il periodo 1° ottobre 2012 - 30 settembre 2013;

- che, a tal fine, la scrivente ha effettuato una indagine informale di mercato tra operatori del settore, in esito al quale la Vostra Società ha presentato l'offerta più vantaggiosa, con nota acquisita al prot. RM n. 17927 del 25 settembre 2012 che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, tranne per quanto ivi diversamente regolamentato;

- che detta offerta è stata pertanto considerata dalla Responsabile dell'Area Personale, Affari Generale e Acquisti, Dott.ssa Fabiola Iacobucci, sia dal punto di vista della qualità e dell'articolazione della proposta sia sotto l'aspetto economico, congrua, completa, adeguata e conveniente rispetto all'obiettivo che si intende conseguire;

- che la citata Responsabile dell'Area Personale, Affari Generale e Acquisti, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità, competenza ed esperienza posseduta dalla Vostra Società, richiedendo che Vi venisse conferito l'incarico per le attività in argomento;

tutto ciò premesso, Roma Metropolitane Vi conferisce il presente incarico da svolgersi nelle modalità di seguito indicate.

**Pagina 1 / 6**

Handwritten initials and signatures in the bottom left corner.



**ROMA  
CAPITALE**

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)  
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111  
PEC: protocollo@pec.romametropolitane.it  
Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma  
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale





ROMA  
METROPOLITANE

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente incarico ha per oggetto il servizio di reception presso la sede della scrivente in Roma, Via Tuscolana n. 171/173.

Le attività in oggetto dovranno essere eseguite da Vostro personale in divisa, in possesso di tutti i requisiti che attestino idoneità fisica e morale. I soggetti da Voi incaricati del servizio dovranno essere in grado di garantire, qualora necessario, un primo intervento anche sugli impianti di sicurezza.

Il servizio dovrà essere assicurato tutti i giorni feriali, con un operatore presente dal lunedì al giovedì dalle ore 17.00 alle ore 20.00 e il venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

Il presente incarico si svilupperà in piena autonomia professionale e senza alcun vincolo di subordinazione, ma sempre in attuazione delle indicazioni della scrivente società e per essa della Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti, Dott.ssa Fabiola Iacobucci.

### **2. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente incarico decorre dal 1° ottobre 2012 e si concluderà il 30 settembre 2013.

Alla scadenza del presente incarico e senza necessità di comunicare alcun recesso dovranno intendersi automaticamente risolti i reciproci impegni assunti.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

### **3. CORRISPETTIVO**

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico viene stabilito un corrispettivo totale e onnicomprensivo pari ad Euro 8.956,20 (Euro ottomilanovecentocinquantasei/20) oltre IVA, di cui Euro 450,00 (Euro quattrocentocinquanta/00) relativi agli oneri per la sicurezza, importo rinveniente dal canone mensile di Euro 746,35 (Euro settecentoquarantasei/35) oltre IVA da Voi offerto.

Resta inteso che qualsiasi intervento straordinario dovrà essere concordato e autorizzato dalla scrivente e verrà compensato sulla base della tariffa oraria/uomo di Euro 15,00 (Euro quindici/00) oltre IVA.

Il corrispettivo sopra individuato verrà liquidato in rate mensili, a mezzo bonifico bancario, a 120 giorni d.f.f.m..

Gli importi così determinati devono intendersi remunerativi dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente incarico. Eventuali spese ulteriori saranno a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso spese.



ROMA  
METROPOLITANE

Le relative fatture potranno da Voi essere emesse solo subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle prestazioni di cui in oggetto da parte della Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti, Dott.ssa Fabiola Iacobucci e dell'autorizzazione a fatturare da parte della Responsabile suddetta, come da modello allegato al presente incarico.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del codice CIG ZBC065F9A6 e del numero dell'ordine indicato in prima pagina nonché le Vostre coordinate bancarie - IBAN.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dalla autorizzazione a fatturare sottoscritta dalla predetta Responsabile, come da modello allegato al presente incarico.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Roma Metropolitane si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, l'entità del servizio oggetto del presente incarico, e conseguentemente il corrispettivo sopra indicato, nel limite del 20%.

#### **4. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico Voi dovrete quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva al presente contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto o, al massimo, entro 7 giorni da tale sottoscrizione compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato specificatamente il CIG ed il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) ZBC065F9A6.

In caso di Vostro inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. da parte della Vostra Società verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

#### **5. PENALI**

Nell'eventualità che le attività dovessero risultare non soddisfacenti o non conformi alle

SP  
P



ROMA  
METROPOLITANE

prescrizioni di cui al presente incarico, Roma Metropolitane provvederà ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di Vostre controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovrete conformarVi, a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, la scrivente applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

## **6. DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO**

Resta espressamente convenuto che le attività oggetto del presente incarico non potranno essere subaffidate a terzi. In caso di violazione di tale divieto, ferma restando ogni Vostra responsabilità in relazione alle attività eseguite da terzi, il presente incarico si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcuna preventiva pronuncia del giudice competente. Alla risoluzione conseguirà il pieno riconoscimento dei danni subiti da Roma Metropolitane.

## **7. RISERVATEZZA**

Con l'accettazione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsivoglia genere o natura relativi alla scrivente di cui doveste venire a conoscenza. Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto Vi dovesse essere formalmente autorizzato dalla scrivente.

Resta inteso che il servizio dovrà essere espletato dal Vostro personale nel pieno rispetto di quanto disposto dalla normativa a tutela del diritto alla riservatezza e, in particolare, dal d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Si evidenzia, in particolare, che per le finalità ricadenti nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico è prevista la raccolta di dati personali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati identificativi del personale di Roma Metropolitane o di altri Soggetti Terzi che accedono nei locali della Società.

Ferma restando la titolarità del trattamento dei dati in capo a Roma Metropolitane, sulla quale incombe il compimento di tutti gli atti previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (d. lgs. n. 196/03 - Codice Privacy) in tema di informativa, raccolta del consenso ove previsto, prescrizione ed adozione delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali, Voi dovrete svolgere tutte le attività affidate con il presente incarico assicurando il rispetto del Codice per la protezione dei dati personali (d. lgs. n. 196/03) nonché di ogni eventuale ulteriore direttiva interna.

I dati eventualmente raccolti dovranno essere trattati per le sole finalità inquadrate nell'ambito dell'incarico e con le adeguate misure di sicurezza previste dal Codice e dalla



ROMA  
METROPOLITANE

procedura interna che regola l'accesso dei visitatori; tutti gli eventi che possano comportare la conservazione e la cancellazione dei dati raccolti devono essere comunicati a Roma Metropolitane, Titolare del trattamento dei dati, anche per il tramite del Responsabile del trattamento dei dati, dott.ssa Costanza De Palma, per la valutazione delle misure di sicurezza da intraprendere a tutela degli interessati cui i dati raccolti si riferiscono.

Il personale impiegato dal Prestatore di Servizio dovrà essere dal medesimo selezionato, formato ed espressamente incaricato delle operazioni di trattamento nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

## **8. SICUREZZA**

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto del fascicolo informativo redatto ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e allegato al presente contratto e dichiarate che l'importo di cui all'art. 3 è congruo anche con riferimento agli oneri per la sicurezza ai sensi della legge 3 agosto 2007, n. 123.

Parimenti, Vi impegnate ad impiegare per l'esecuzione delle attività oggetto del presente incarico esclusivamente personale assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

## **9. RISPETTO DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI ROMA METROPOLITANE EX D. LGS. 231/01 e s.m.i.**

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico dichiarate di:

- impegnarVi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo [www.romametropolitane.it](http://www.romametropolitane.it), nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.



ROMA  
METROPOLITANE

## 10. CLAUSOLA DI IMPEGNO

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previsto dalla normativa vigente.

## 11. FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituirci uno dei due originali debitamente sottoscritto per accettazione e corredato dei documenti comprovanti i poteri di firma del sottoscrittore.

Distinti saluti

Il Direttore Generale  
Federico Bortoli

Istituto di Vigilanza dell'Urbe  
Firma per accettazione  
Il Presidente

Cav. IEF Nino F. Pontemezzo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente incarico: art. 2, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 3 (Corrispettivo e modalità di pagamento), art. 5 (Penali), art. 6 (Divieto di subaffidamento), art. 9 (Rispetto del Codice Etico e del Modello di organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.), art. 10 (Clausola di impegno) e art. 11 (Foro competente).

Firma per accettazione  
Istituto di Vigilanza dell'Urbe  
IUF S.p.A.  
Il Presidente

Cav. IEF Nino F. Pontemezzo

Allegati:

- Offerta prot. RM n. 17927 del 25 settembre 2012;
- Informativa ex art. 13 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Modulo MAF;
- Fascicolo informativo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Modulo per la dichiarazione sulla tracciabilità finanziaria.

Leg/as