



Roma Metropolitane  
REGISTRO UFFICIALE  
USCITA - 0020062 - 29/10/2012 -

AGP  
LEG  
AFC

Roma Metropolitane  
REGISTRO UFFICIALE  
INGRESSO - 0020428 - 05/11/2012 -

**Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000160 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.**

Spett.le  
British School Fiumicino S.r.l.  
Via delle Baleniere, 151  
00121 Roma

**Oggetto: Incarico avente ad oggetto l'espletamento di un Corso aziendale di inglese nell'ambito del Piano Formativo ID 51218 a valere sul Conto di Formazione di Fondimpresa. CIG ZAC06B7063.**

Premesso:

- che la Legge 388/2000 prevede che le imprese possano destinare una quota pari allo 0,30% dei contributi versati all'INPS alla formazione dei propri dipendenti, richiedendo il trasferimento di tale quota di contributo ad uno dei Fondi Paritetici Interprofessionali, istituiti proprio allo scopo di finanziare piani formativi aziendali;
- che Roma Metropolitane ha quindi presentato a Fondimpresa il Piano Formativo per l'utilizzo dei contributi previsti ai sensi della citata normativa;
- che Fondimpresa ha comunicato alla scrivente di aver autorizzato detto Piano Formativo con codice identificativo ID 51218;
- che nell'ambito di tale Piano Formativo, Roma Metropolitane ha previsto anche un corso di approfondimento della lingua inglese per i propri dipendenti, da tenersi presso la propria sede nel periodo novembre 2012 - febbraio 2013;
- che, al fine dello svolgimento del corso di inglese, la Vostra Società ha formulato la propria migliore offerta con nota acquisita al prot. RM n. 17786 del 24 settembre 2012 ed allegata al presente incarico per costituirne parte integrante e sostanziale tranne per quanto ivi diversamente regolamentato;
- che la Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti della scrivente, Dott.ssa Fabiola Iacobucci, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità, competenza ed esperienza posseduta dalla Vostra Società, richiedendo l'affidamento diretto nei Vostri confronti;

tutto ciò premesso, Vi affidiamo con la presente l'incarico in oggetto alle condizioni di seguito specificate.

**Pagina 1 / 6**

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)

Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111

PEC: protocollo@pec.romametropolitane.it

Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale



ROMA  
CAPITALE



ces  
go  
bay  
14

### **1. Oggetto e modalità di svolgimento**

Il presente incarico ha ad oggetto l'espletamento di un corso di inglese nell'ambito del Piano Formativo ID 51218 a valere sul Conto di Formazione di Fondimpresa. Detto corso si terrà presso la sede di Roma Metropolitane in Roma, via Tuscolana n. 171/173, secondo il programma e le modalità da concordarsi con la scrivente e, per essa, con la Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti, Dott.ssa Fabiola Iacobucci.

Il totale dei partecipanti al corso sarà, presuntivamente, pari a circa n. 60 unità, divise in 4 classi. Le ore di formazione complessiva saranno pari a circa 200 (duecento) ore.

La Vostra Società provvederà a fornire ai partecipanti al corso i libri di testo e tutto il necessario materiale didattico.

Le attività oggetto del presente incarico saranno da Voi espletate in piena autonomia professionale e con piena assunzione delle responsabilità derivanti dagli obblighi di legge, senza alcun vincolo di subordinazione ma sempre in collaborazione con le strutture interne della scrivente società, ed in particolare con la Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti, Dott.ssa Fabiola Iacobucci.

### **2. Tempi di svolgimento dell'incarico**

Le attività di cui al presente incarico avranno inizio a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e si concluderanno entro il 28 febbraio 2013.

Alla scadenza del presente incarico e senza necessità di comunicare alcun recesso dovranno intendersi automaticamente risolti i reciproci impegni assunti.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

### **3. Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo globale e onnicomprensivo per le attività oggetto del presente incarico è pari ad euro 13.000,00 (euro tredicimila/00) oltre IVA.

Il predetto corrispettivo è da ritenersi comprensivo anche del materiale didattico da distribuire ai partecipanti indicato nella Vostra offerta prot. RM n. 17786 del 24 settembre 2012 allegata al presente incarico.

La fatturazione verrà effettuata in due tranches, secondo le modalità di seguito indicate:

- euro 7.800,00 (euro settemilaottocento/00) alla data 31 dicembre 2012;
- euro 5.200,00 (euro cinquemiladuecento/00) alla data del 28 febbraio 2013.

Gli importi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario a 120 gg. d.f.f.m..

Le fatture potranno essere emesse subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle attività da parte della Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti,



ROMA  
METROPOLITANE

Dott.ssa Fabiola Iacobucci, ed al rilascio dell'autorizzazione a fatturare da parte della medesima.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dall'autorizzazione a fatturare sottoscritta dalla predetta Responsabile, come da modello allegato al presente incarico.

Le fatture dovranno tassativamente riportare l'indicazione del CIG ZAC06B7063, del numero del presente ordine indicato in prima pagina e delle Vostre coordinate bancarie, nonché i seguenti dati:

- dicitura Piano Formativo a valere sul Conto Formazione;
- codice ID 51218 del Piano Formativo;
- descrizione sintetica della prestazione;
- costi unitari della prestazione (costo a giornata/orario);
- quantità specifiche (es. n. di giorni);
- importo complessivo della fattura;
- periodo di svolgimento delle attività.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Qualsiasi ulteriore spesa oltre l'importo del corrispettivo come sopra indicato sarà a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso.

#### **4. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni ivi dedotte.

In particolare, per le transazioni di cui alla presente attività dovrete utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato anche non in via esclusiva al contratto in argomento.

Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione della presente ovvero con comunicazione a mezzo telefax entro 7 giorni da tale data, compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato esplicitamente il codice CIG ZAC06B7063 ed il numero di ordine indicato in prima pagina.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'attività in esame dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) ZAC06B7063.

In caso di Vostro inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

#### **5. Penali**

Nell'eventualità che le attività oggetto del presente incarico dovessero risultare non soddisfacenti o non conformi alle prescrizioni contrattuali, Roma Metropolitane provvederà



ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di Vostre controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovrete conformarVi, a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

#### **6. Divieto di subaffidamento**

Resta espressamente convenuto che le attività oggetto del presente incarico non potranno essere subaffidate a terzi. In caso di violazione di tale divieto, ferma restando ogni Vostra responsabilità in relazione alle attività eseguite da terzi, il presente incarico si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcuna preventiva pronuncia del giudice competente, alla quale risoluzione conseguirà il pieno riconoscimento dei danni subiti da Roma Metropolitane.

#### **7. Riservatezza**

Con l'accettazione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsivoglia genere o natura relativi alla scrivente di cui doveste venire a conoscenza in virtù del presente incarico.

Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto Vi dovesse essere formalmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.

#### **8. Sicurezza**

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto del fascicolo informativo in materia di sicurezza allegato al presente contratto.

Parimenti, Vi impegnate ad impiegare, per l'esecuzione delle attività oggetto del presente incarico, esclusivamente personale assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

#### **9. Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex D. LGS. 231/01 e s.m.i.**

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico Voi dichiarate di:

- impegnarVi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi



ROMA  
METROPOLITANE

espressi nel Modello organizzativo;

- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo [www.romametropolitane.it](http://www.romametropolitane.it), nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.

#### 10. Clausola di impegno

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previsto dalla normativa vigente.

#### 11. Foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituire alla scrivente un originale del presente incarico, debitamente sottoscritto da soggetto munito dei necessari poteri di firma, unendo copia dell'atto con il quale i poteri medesimi sono stati conferiti.

Cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Ing. Luigi Napoli

Firma per accettazione  
British School Fiumicino s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto: art. 2, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 3 (Corrispettivo e Modalità di pagamento), art. 5 (Penali) e art. 11 (Foro competente).

Firma per accettazione  
British School Fiumicino s.r.l.



**Allegati:**

- Offerta prot. RM n. 17786 del 24 settembre 2012;
- Copia MAF;
- Informativa ex art. 13 d.lgs. 196/03 s.m.i.;
- Informativa fascicolo sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Modulo per dichiarazione su tracciabilità finanziaria.

LEG/PP