



Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0020575 - 07/11/2012 -

SI
AFC
LEG

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000169 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0021238 - 16/11/2012 -

Spett.le
Irimì S.r.l.
Via Ferrarin, 35
36016 Thiene (VI)

Oggetto: Rinnovo del servizio di aggiornamento del software Sysaid IT in uso alla scrivente e del servizio di supporto - CIG ZB706F2B63.

Premesso:

- che Roma Metropolitane necessita per il periodo 31 ottobre 2012 - 30 ottobre 2013 del rinnovo del servizio di aggiornamento e supporto del software Sysaid IT utilizzato dalla scrivente;

- che, a tal fine, la Vostra Società ha formulato la propria miglior offerta con nota acquisita al prot. RM 19906 in data 26 ottobre 2012 ed allegata al presente incarico per costituirne parte integrante e sostanziale tranne per quanto ivi diversamente regolamentato;

- che il Responsabile dell'Area Sistemi Informativi della scrivente, Sig. Andrea Spaziani, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità, competenza ed esperienza da Voi posseduta, richiedendo che Vi venisse conferito l'incarico per le attività in argomento;

tutto ciò premesso, Roma Metropolitane Vi conferisce il presente incarico alle condizioni di seguito specificate.

1. Oggetto e termini di esecuzione

Il presente incarico ha per oggetto il servizio di aggiornamento e supporto del software Sysaid IT utilizzato dalla scrivente per il periodo 31 ottobre 2012 - 30 ottobre 2013 secondo le modalità indicate in dettaglio nella Vostra offerta acquisita al prot. RM 19906 del 26 ottobre 2012.

Alla scadenza del presente incarico dovranno intendersi automaticamente risolti i reciproci impegni assunti.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il

Pagina 1 / 5

Handwritten signatures and initials:
AS
ES
@



ROMA
CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111
PEC: protocollo@pec.romametropolitane.it
Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale





**ROMA
METROPOLITANE**

riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

2. Corrispettivo

Il corrispettivo globale e omnicomprendivo per lo svolgimento delle attività in oggetto resta stabilito in Euro 1.011,20 (Euro milleundici/20) oltre IVA.

Detto corrispettivo Vi sarà liquidato in un'unica soluzione anticipata, a mezzo bonifico bancario a 120 giorni d.f.f.m..

La fattura dovrà riportare l'indicazione del numero di CIG ZB706F2B63 e del numero dell'ordine indicato in prima pagina, nonché delle Vostre coordinate bancarie.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Qualsiasi ulteriore spesa oltre l'importo del corrispettivo come sopra indicato sarà a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso.

3. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico Voi dovrete quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva a detto contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente alla sottoscrizione del presente contratto ovvero entro e non oltre i 7 giorni successivi, compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato esplicitamente il CIG e il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari rinvenienti dall'incarico in oggetto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) ZB706F2B63.

In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. da parte della Vostra Società verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

4. Penali

Nell'eventualità in cui le prestazioni fornite dovessero risultare non soddisfacenti, la scrivente provvederà ad inviare formale contestazione scritta anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovrete conformarVi a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.



Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, Roma Metropolitane applicherà una penale pari ad Euro 50,00 (Euro cinquanta/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

5. Riservatezza

Con l'accettazione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsiasi genere o natura relativi alla scrivente società di cui doveste venire a conoscenza in virtù del presente incarico.

Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto eventualmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.

6. Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex D. LGS. 231/01 e s.m.i.

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico dichiarate di:

- impegnarVi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.

7. Clausola di impegno

Con la formalizzazione dell'incarico in oggetto Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza)



ROMA
METROPOLITANE

nell'esercizio delle loro funzioni, come previste dalla normativa vigente.

8. Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituire alla scrivente un originale del presente incarico sottoscritto per accettazione corredato dei documenti comprovanti i poteri di firma del sottoscrittore.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Ing. Luigi Napoli

Firma per accettazione
IRIMI Srl

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente i seguenti articoli del presente incarico: art. 2 (Corrispettivo), art. 4 (Penali), art. 6 (Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex D. LGS. 231/01 e s.m.i), art. 7 (Clausola di impegno) e art. 8 (Controversie).

Firma per accettazione

IRIMI Srl



ROMA
METROPOLITANE

Allegati:

- Offerta prot. RM 19906 del 26 ottobre 2012;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

LEG/10m