



Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0022937 - 12/12/2012 -

AGP
LEG
AFC

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0023413 - 19/12/2012 -

**Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000191
deve essere apposto sulla fattura e sulla
documentazione correlata.**

Spett.le
ESTEL OFFICE S.p.A.
Via Santa Rosa, 70
36016 Thiene (VI)
Fax n. 0445389747

Anticipato via Fax

Oggetto: Incarico avente ad oggetto la fornitura e la posa in opera di una porta e lo spostamento di una parete attrezzata presso la sede di Roma Metropolitane S.r.l. - CIG Z730759017.

Premesso:

- che Roma Metropolitane S.r.l. ha la necessità di affidare la fornitura e la posa in opera di una porta e lo spostamento di una parete presso la propria sede, sita in Roma, alla via Tuscolana nn. 171/173;
- che il soggetto cui conferire l'incarico è stato individuato nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità presenti nell'elenco dei fornitori della scrivente, selezionando il nominativo della Vostra società, aggiudicataria del sondaggio di mercato indetto nel 2004 da Roma Metropolitane S.r.l. per la fornitura degli arredi aziendali;
- che, ai fini sopra indicati, la Vostra società ha presentato la propria migliore offerta con nota del 5 novembre 2012, successivamente sottoscritta per accettazione dalla scrivente e trasmessaVi con nota prot. RM n. 21311 del 19 novembre 2012, allegata al presente incarico per costituirne parte integrante e sostanziale, tranne per quanto di seguito specificatamente regolamentato;
- che il Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti della scrivente, Dott.ssa Fabiola Iacobucci, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità, competenza ed esperienza posseduta dalla Vostra Società, richiedendo che Vi venisse conferito l'incarico per le attività in argomento.

Pagina 1 / 5



ROMA
CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)

Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111

PEC: protocollo@pec.romametropolitane.it

Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale





ROMA
METROPOLITANE

Tutto ciò premesso, Roma Metropolitane S.r.l. con la presente Vi conferisce l'incarico in oggetto, da svolgersi nelle modalità di seguito indicate.

1. Oggetto e termini di esecuzione

Il presente incarico ha per oggetto la fornitura e l'installazione di una porta e lo spostamento di una parete attrezzata presso la sede della scrivente, così come specificato nella Vostra offerta prot. RM n. 21311 del 19 novembre 2012.

Tali attività avranno inizio a far data dalla sottoscrizione del presente incarico e si concluderanno entro il 31 gennaio 2013.

Roma Metropolitane S.r.l. si riserva, comunque, il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

2. Corrispettivo

L'importo complessivo stabilito per le attività oggetto del presente incarico è pari ad Euro 1.684,81 (Euro milleseicentottantaquattro/81), oltre IVA, di cui Euro 84,00 (Euro ottantaquattro/00) per oneri della sicurezza.

Il pagamento avverrà al termine delle attività, a mezzo bonifico bancario, a 120 gg. d.f.f.m..

La relativa fattura potrà da Voi essere emessa subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle attività svolte da parte del Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti della scrivente, Dott.ssa Fabiola Iacobucci, previo rilascio del modello MAF allegato al presente contratto.

La fattura dovrà riportare il numero di CIG Z730759017 ed il numero di contratto indicato nella presente, nonché le Vostre coordinate bancarie.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dalla copia della autorizzazione a fatturare sottoscritta dal predetto Responsabile, come da modello allegato al presente incarico da Voi debitamente sottoscritto per accettazione.

3. Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico Voi dovrete quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva a detto contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente alla sottoscrizione del presente contratto - ovvero entro i 7 giorni successivi, compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato



ROMA
METROPOLITANE

esplicitamente il codice CIG Z730759017 e il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari rinvenienti dall'incarico in oggetto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) Z730759017.

In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. da parte della Vostra Società verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

4. Penali

Nell'eventualità che le attività di cui in oggetto dovessero risultare non soddisfacenti o non conformi alle prescrizioni di cui al presente incarico, Roma Metropolitane S.r.l. provvederà ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo fax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni.

Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovrete conformarVi, a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (cinquanta/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

5. Sicurezza

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto del "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali" redatto ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. 81/08 e s.m.i. allegato al presente incarico.

Parimenti Vi impegnate ad impiegare per l'esecuzione delle attività oggetto del presente incarico esclusivamente personale assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

6. Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del d. lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico Voi dichiarate di:

- impegnarvi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi



ROMA
METROPOLITANE

altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al d. lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;

- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.

7. Clausola di impegno

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a garantire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane S.r.l. (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previste dalla normativa vigente.

8. Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituire un originale del presente contratto debitamente sottoscritto per accettazione e corredato dei documenti comprovanti i poteri di firma del sottoscrittore.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Ing. Luigi Napoli

Firma per accettazione

ESTEL OFFICE S.p.A.
Via S. Rosa 70
36070 - CHENEVIGLIANO - VI
Cod. Fisc. - P.IVA 02695804243



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto: art. 1 (Oggetto e Termini di esecuzione), art. 2 (Corrispettivo), art. 4 (Penali), art. 6 (Rispetto del codice etico e del modello di organizzazione, gestione e controllo di Roma Metropolitane ex d.lgs. 231/01 e s.m.i.) art. 7 (Clausola di impegno) e art. 8 (Controversie).

Firma per accettazione

ESTEL OFFICE S.p.A.
Via S. Rosa, 70
39016 THIONE (VI) ITALIA
Cod. Fisc. - P.IVA 02695800243

Allegati:

- Offerta prot. RM n. 21311 del 19 novembre 2012;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Modulo MAF;
- Dichiarazione sulla Tracciabilità;
- Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali.

LEG/00