

DFC
LEG
AGP



Roma Metropolitana
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0022981 - 12/12/2012

Roma Metropolitana
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0022981 - 13/12/2012

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000193
deve essere apposto sulla fattura e sulla
documentazione correlata.

Spett.le
Ernst & Young Business School S.r.l.
c.a. Dott.ssa Monica Burattini
via Po, 28
00198 Roma
Fax n. 06.67535550

Anticipato via Fax

Oggetto: Incarico avente ad oggetto l'attività di assistenza per il Corso di formazione intitolato "La Gestione Tecnica dei Lavori Pubblici", nell'ambito del Piano Formativo ID 51218 a valere sul Conto di Formazione di Fondimpresa - CIG Z3A07897F7.

Facendo seguito all'invio, con nota prot. RM 7372 del 10 aprile 2012, dell'accettazione della Vostra proposta per l'assistenza alla scrivente nella gestione della formazione finanziata da Fondimpresa, si rappresenta che l'attività di assistenza per il Corso di formazione avente a tema "La Gestione Tecnica dei Lavori pubblici", nell'ambito del Piano Formativo ID 51218 a valere sul Conto di Formazione di Fondimpresa, dovrà svolgersi presso la sede di Roma Metropolitana in Roma, via Tuscolana n. 171/173.

Il Corso si articolerà in 2 incontri da tenersi nei giorni 13 e 14 dicembre 2012, per una durata complessiva di 12 (dodici) ore, secondo le modalità riportate nell'allegato tecnico alla Vostra proposta del 27 marzo 2012, acquisita con prot. RM n. 7009 in data 4 aprile 2012.

Il totale dei partecipanti sarà, presuntivamente, pari a circa n. 30 unità.

L'attività sarà da Voi espletata in piena autonomia professionale e con piena assunzione delle responsabilità derivanti dagli obblighi di legge, senza alcun vincolo di subordinazione ma sempre in collaborazione con le strutture interne della scrivente società, ed in particolare con la Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti, Dott.ssa Fabiola Iacobucci.

Il corrispettivo globale ed onnicomprensivo per lo svolgimento delle attività in oggetto resta stabilito in Euro 3.200,00 (Euro tremiladuecento/00), oltre IVA.

Detto importo Vi sarà liquidato in un'unica soluzione al termine delle attività, a mezzo bonifico bancario a 120 gg d.f.f.m..

La relativa fattura potrà da Voi essere emessa subordinatamente alla verifica del corretto

Pagina 1 / 3

cea
as y
2



ROMA
CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropoliche della Città di Roma e s.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640311
PEC: protocollo@pec.romametropolitane.it
Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F. / P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.I.S.A. 882542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale





ROMA
METROPOLITANE

espletamento delle attività da parte della Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti, Dott.ssa Fabiola Iacobucci, ed al rilascio dell'autorizzazione a fatturare da parte della medesima.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dall'autorizzazione a fatturare sottoscritta dalla predetta Responsabile, come da modello allegato al presente incarico.

La fattura dovrà tassativamente riportare, oltre all'indicazione del CIG Z3A07897F7, del numero del presente ordine indicato in prima pagina e delle Vostre coordinate bancarie, i seguenti dati:

- dicitura Piano Formativo a valere sul Conto Formazione;
- codice ID 51218 del Piano Formativo;
- descrizione sintetica della prestazione;
- importi unitari della prestazione (es. costo orario);
- quantità specifiche (es. n. di giornate);
- importo complessivo della fattura;
- periodo di svolgimento delle attività.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Al sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni ivi dedotte.

In particolare, per le transazioni di cui alla presente attività dovrete utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banca o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato anche non in via esclusiva al contratto in argomento.

Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione della presente ovvero con comunicazione a mezzo telefax entro 7 giorni da tale data, compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato esplicitamente il codice CIG Z3A07897F7 ed il numero di ordine indicato in prima pagina.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'attività in esame dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) Z3A07897F7.

In caso di Vostro inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitana ex D. LGS. 231/01 e s.m.i.

Roma Metropolitana respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.



ROMA
METROPOLITANE

Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico Voi dichiarate di:

- impegnarvi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;

- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitana a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitana. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.

Vogliate restituire alla scrivente un originale della presente debitamente sottoscritto da soggetto munito dei necessari poteri di firma, unendo copia dell'atto con il quale i poteri medesimi sono stati conferiti.

Cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore Generale
Ing. Luigi Napoli

Firma per accettazione

Allegati:

- Informativa ex art. 13 d.lgs. 196/03 s.m.i.;
- Copia MAF;
- Modulo per la dichiarazione sulla tracciabilità finanziaria.

LEGA

2012