



Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0023609 - 21/12/2012 -

SSL
AFC
LEG

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000194 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0000639 - 16/01/2013 -

Spett.le
CERTIQUALITY S.r.l.
ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA'
Via Gaetano Giardino, 4
20123 Milano

Oggetto: Incarico avente ad oggetto le verifiche di sorveglianza della certificazione del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza del Lavoro secondo la norma OHSAS 18001:2007. CIG Z28075D519.

Premesso:

- che Roma Metropolitane S.r.l., per il tramite del Vostro Istituto, ha ottenuto le certificazioni UNI EN ISO 9001:2000, OHSAS 18001:2007 e UNI EN ISO 14001:2004;
- che la scrivente società, per mantenere la certificazione 18001:2007, ha necessità di effettuare delle verifiche di sorveglianza mediante Audit;
- che la scrivente è in procinto di conseguire il certificato di eccellenza che è strettamente connesso all'aver ottenuto le tre predette certificazioni e pertanto ritiene opportuno avvalersi del Vostro Istituto per effettuare le attività di sorveglianza in oggetto;
- che, al fine dell'esecuzione di tali attività, la Vostra Società ha presentato la propria migliore offerta con nota acquisita al prot. RM n. 21516 del 21 novembre 2012 e allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, tranne per quanto ivi diversamente regolamentato;
- che il Responsabile dell'Area Sicurezza sul Lavoro della scrivente, Ing. Marco Santucci, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità da Voi posseduta, richiedendo che Vi venisse conferito l'incarico per le attività in oggetto;

tutto ciò premesso, con la presente Roma Metropolitane S.r.l. Vi affida le attività di seguito descritte, da svolgersi secondo le modalità appresso specificate.

1. Oggetto e termini di esecuzione

Le attività oggetto del presente incarico consistono nelle verifiche di sorveglianza della certificazione del Sistema di Gestione Aziendale secondo la norma OHSAS 18001:2007, da

Pagina 1 / 5

ROMA
CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111
PEC: protocollo@pec.romametropolitane.it
Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale





ROMA
METROPOLITANE

svolgersi nell'intervallo temporale tra l'1 gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2015.

In particolare, tali attività comprenderanno l'esame della documentazione, audit in campo di sorveglianza, l'emissione dei rapporti di valutazione, l'esame e la delibera della Commissione Tecnica nonché l'eventuale conferma del certificato.

Nel corso del predetto triennio saranno effettuati due audit di sorveglianza della durata di due giorni ciascuno.

In caso di rilievi negativi potranno essere effettuati dietro richiesta scritta di Roma Metropolitane degli audit addizionali, fino ad un massimo di tre audit per l'intero triennio.

Resta inteso che alla scadenza del presente incarico gli impegni reciprocamente assunti dovranno considerarsi automaticamente risolti.

Roma Metropolitane S.r.l. si riserva, comunque, il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

2. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo globale ed onnicomprensivo per le verifiche di sorveglianza ordinarie, comprensive di due audit, rimane stabilito in Euro 4.000,00 (Euro quattromila/00) oltre IVA, di cui Euro 365,00 (Euro trecentosessantacinque/00) per oneri sulla sicurezza.

La fatturazione di tale corrispettivo dovrà avvenire nelle modalità di seguito indicate:

- Euro 2.000,00 (Euro duemila/00) al termine del primo audit;
- Euro 2.000,00 (Euro duemila/00) al termine del secondo audit.

Il corrispettivo per ogni eventuale audit addizionale rimane fissato invece in Euro 1.100,00 (Euro millecento/00) oltre IVA.

La relativa fatturazione dovrà avvenire al termine di ciascun audit.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario, a 120 giorni d.f.f.m..

Le relative fatture potranno da Voi essere emesse solo subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle prestazioni e all'autorizzazione a fatturare da parte del Responsabile dell'Area Sicurezza sul Lavoro, Ing. Marco Santucci.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dalla copia della autorizzazione a fatturare sottoscritta dal predetto Responsabile, come da modello allegato al presente contratto che dovrà essere da Voi debitamente sottoscritto per accettazione.

Ogni fattura dovrà riportare l'indicazione del CIG Z28075D519, del numero di ordine indicato in prima pagina nonché delle Vostre coordinate bancarie.

In caso di ritardo nei pagamenti sarà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Qualsiasi ulteriore spesa oltre l'importo del corrispettivo come sopra indicato sarà a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso.



ROMA
METROPOLITANE

3. Tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico dovrete quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva a detto contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione del presente incarico o, al massimo, entro 7 giorni da tale sottoscrizione compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato esplicitamente il codice CIG ed il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari rinvenienti dall'incarico in oggetto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) Z28075D519.

In caso di Vostro inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

4. Penali

Nell'eventualità che le prestazioni fornite dovessero risultare non soddisfacenti, la scrivente provvederà ad inviare formale contestazione scritta anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive a cui Vi dovrete conformare a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, la scrivente applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

5. Riservatezza

Con l'accettazione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsiasi genere o natura relativi alla scrivente società di cui doveste venire a conoscenza in virtù del presente incarico.

Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto eventualmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.



6. Sicurezza

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto dell'allegato Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali - DUVRI redatto ai sensi della normativa sulla sicurezza.

7. Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex D. LGS. 231/01 e s.m.i.

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico Voi dichiarate di:

- impegnarVi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.

8. Clausola di impegno

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a garantire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previste dalla normativa vigente.

9. Foro competente

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.



ROMA
METROPOLITANE

Vogliate restituire alla scrivente un originale del presente incarico sottoscritto per accettazione.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Ing. Luigi Napoli

Firma per accettazione

CERTIQUALITY S.R.L.

Il Presidente
E. Oppici

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente i seguenti articoli del presente incarico: art. 1, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 2 (Corrispettivo e modalità di pagamento), art. 4 (Penali), art. 7 (Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex D. LGS. 231/01 e s.m.i.), art. 8 (Clausola di impegno) e art. 9 (Foro competente).

Firma per accettazione

CERTIQUALITY S.R.L.

Il Presidente
E. Oppici

Allegati:

- Offerta prot. RM n. 21516 del 21 novembre 2012;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Modello MAF;
- Dichiarazione sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.

Len/nm