

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3120000199
deve essere apposto sulla fattura e sulla
documentazione correlata.

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0000441 - 11/01/2013

Spett.le
Progress Group S.r.l.
Viale Bonomi snc Pal. Bottoni
03043 Cassino (Fr)

Oggetto: Incarico avente ad oggetto la manutenzione e l'assistenza telefonica per prodotti software Zucchetti per l'anno 2013. - CIG Z5307A3E6C.

Premesso:

- che Roma Metropolitane ha la necessità di avvalersi del servizio di manutenzione e di assistenza telefonica per l'anno 2013 di prodotti software Zucchetti ;
- che la Vostra Società ha già prestato alla scrivente negli anni passati la propria assistenza per tali attività con competenza e professionalità, avvalendosi di esperti di comprovata esperienza nella gestione e progettazione del software Zucchetti;
- che, ai fini dell'esecuzione delle attività in oggetto, la scrivente ha acquisito la Vostra migliore offerta al prot. RM 22814 dell'11 dicembre 2012;
- che, come asseverato dalla Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisiti della scrivente, Dott.ssa Fabiola Iacobucci, tale offerta comprende il solo canone base di manutenzione ed aggiornamento del software Paghe e Portale HR Zucchetti previsto, tra l'altro, come importo fisso per tutte le società utenti, mentre non prevede costi aggiuntivi per l'attività di consulenza effettuata dai Vostri esperti, consentendo altresì di evitare gli oneri aggiuntivi per le attività di personalizzazione del programma che dovrebbero essere effettuate nel caso di ricorso ad un altro fornitore;
- che il Responsabile dell'Area Sistemi Informativi della scrivente, Sig. Andrea Spaziani, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità, competenza ed esperienza da Voi possedute, richiedendo che Vi venisse conferito l'incarico per le attività in argomento;

tutto ciò premesso, Roma Metropolitane Vi affida il presente incarico da espletarsi nelle modalità di seguito indicate.

1. Oggetto e termini di esecuzione

Il presente incarico ha per oggetto il servizio di manutenzione e di assistenza telefonica per

Pagina 1 / 5



ROMA
CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111
PEC: protocollo@pec.romametropolitane.it
Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale





ROMA
METROPOLITANE

l'anno 2013 dei prodotti software Zucchetti indicati nel dettaglio nella Vostra offerta prot. RM 22814 dell'11 dicembre 2012 ivi allegata.

Il servizio in esame decorrerà dalla data dell'1 gennaio 2013 e si concluderà il 31 dicembre 2013.

Alla scadenza del presente incarico e senza necessità di comunicare alcun recesso dovranno intendersi automaticamente risolti i reciproci impegni assunti.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vostro diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

2. Corrispettivo

Il corrispettivo totale e onnicomprensivo previsto per tutto quanto oggetto del presente incarico viene stabilito in Euro 12.647,62 (Euro dodicimilaseicentoquarantasette/62) oltre IVA.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione anticipata a mezzo bonifico bancario, a 120 giorni d.f.f.m., previa verifica della regolarità fiscale di cui all'art. 48 bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e s.m.i. per come prevista dal Decreto 18 gennaio 2008, n. 40 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La relativa fattura dovrà riportare l'indicazione del CIG Z5307A3E6C e del numero di ordine indicato in prima pagina, nonché delle Vostre coordinate bancarie.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato un tasso di interesse pari al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Qualsiasi ulteriore spesa oltre l'importo del corrispettivo come sopra indicato sarà a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso.

3. Tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico Voi dovreste quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva a detto contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente a mezzo fax compilando l'allegato modulo e restituendolo contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto ovvero entro e non oltre i successivi 7 giorni da tale data, menzionando esplicitamente il codice CIG e il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari rinvenienti dall'incarico in oggetto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la



ROMA
METROPOLITANE

piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo (CIG) Z5307A3E6C.

In caso di inadempiimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. da parte della Vostra Società verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

4. Penali

Nell'eventualità in cui le prestazioni fornite dovessero risultare non soddisfacenti, la scrivente provvederà ad inviare formale contestazione scritta anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive, cui dovrete conformarvi a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00).

5. Riservatezza

Con l'accettazione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsiasi genere o natura relativi alla scrivente società di cui doveste venire a conoscenza.

Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto eventualmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.

Per le finalità ricadenti nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico e in relazione alla raccolta dei dati personali effettuata nello svolgimento di tali attività è previsto, o comunque prevedibile, il trattamento dei suddetti dati personali affidati all'esterno, come definiti dall'art. 4, lettere a) e b) del d.lgs. n. 196 del 2003. A tal fine si allega al presente incarico l'atto relativo alla Vostra designazione a "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, lett. g) e dell'art. 29 del d.lgs. n. 196 del 2003, che dovrà essere restituito debitamente sottoscritto unitamente all'originale del presente contratto firmato per accettazione.

6. Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex D. LGS. 231/01 e s.m.i.

Roma Metropolitane s.r.l. respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

Pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiarate di:

- impegnarvi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della scrivente, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 e s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi



ROMA
METROPOLITANE

ai principi espressi nel Modello organizzativo;

- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono resi disponibili sul sito web della scrivente, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richieste di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing via fax al 06.454640111.

7. Clausola di impegno

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previste dalla normativa vigente.

8. Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituire alla scrivente un originale del presente contratto, debitamente sottoscritto da soggetto munito dei necessari poteri di firma, unendo copia dell'atto con il quale i poteri medesimi sono stati conferiti.

Distinti saluti

Il Direttore Generale
Ing. Luigi Napoli

PROGRESS GROUP s.r.l.
Via ... (Pal. ...)
Montana Valtellina

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente i seguenti articoli del presente incarico: art. 1, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 2 (Corrispettivo), art. 4 (Penali), art. 6 (Rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Roma Metropolitane ex d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.) e art. 8 (Controversie).

Firma per accettazione

PROGRESS GROUP s.r.l.
Via ... (Pal. ...)
Montana Valtellina



ROMA
METROPOLITANE

Allegati:

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003;
- Modulo per dichiarazione su tracciabilità finanziaria;
- Offerta prot. RM 22814 dell'11 dicembre 2012;
- Atto di designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali.

LEG/nm