

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3130000004 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0001307 - 28/01/2013

Spett.le
Studio legale Vinti & Associati
Via Emilia, 88
00187 Roma

Oggetto: Incarico di assistenza e consulenza legale in merito alle problematiche giuridiche scaturenti dalla realizzazione dei procedimenti relativi alla Linea B1 Bologna/Conca d'Oro, Linea B1 Conca d'Oro/Jonio, Ponte Ciclopedonale, Concessione parcheggi Annibaliano e Conca d'Oro, Concessione Linea Rebibbia/Casal Monastero, Intervento AMLA 5, Sistema di trasporto Eur/Tor dé Cenci e Nodo di Termini.

Premesso:

- che Roma Metropolitane ha la necessità di avvalersi delle prestazioni di uno studio legale altamente qualificato per l'assistenza e la consulenza in merito alle problematiche di natura giuridica connesse ai procedimenti sopra emarginati;
- che lo studio legale in indirizzo, selezionato nell'ambito di una procedura di confronto concorrenziale espletata nel 2005 da Roma Metropolitane, è stato affidatario di analoghi incarichi di assistenza legale;
- che il predetto Studio ha, quindi, svolto le attività di consulenza legale per i procedimenti in oggetto fin dall'avvio e, pertanto, conosce nel dettaglio tutte le vicende e problematiche di carattere giuridico scaturenti dai medesimi procedimenti.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, con la presente siamo a conferirVi l'incarico di svolgere le predette attività di assistenza e consulenza legale alle condizioni sotto indicate.

1. Tempi di svolgimento delle attività

Le attività di cui al presente incarico decorrono dal 1° febbraio 2013 e si concluderanno il 31 dicembre 2013.

Le suddette attività dovranno da Voi essere espletate in piena autonomia professionale, con completa assunzione delle responsabilità derivanti dagli obblighi di legge e senza alcun vincolo di subordinazione.

Pagina 1 / 4



ROMA
CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma a r.l.)

Sede: via Tuscolana 171/173 - 00182 Roma - Tel. 06.454640100 - Fax 06.454640111

PEC: protocollo@pec.romametropolitane.it

Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05397401000 - R.E.A. 883542 Roma

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale





Roma Metropolitane S.r.l. si riserva comunque il diritto di recedere ad nutum dal presente contratto in qualsiasi momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vs. diritto al pagamento delle sole attività regolarmente eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsivoglia somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

2. Corrispettivo

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico viene fissato un corrispettivo globale ed omnicomprendente pari ad Euro 60.000,00 (Euro sessantamila/00), oltre IVA e contributi se dovuti per legge.

L'importo di contratto, stimato congruo rispetto ai correnti parametri di mercato, è stato individuato in considerazione degli obblighi di contenimento della spesa gravanti su Roma Metropolitane in quanto società facente parte del gruppo di Roma Capitale e tenendo conto delle conseguenti ridotte disponibilità di budget.

I relativi pagamenti avverranno, previa verifica nei Vostri confronti della regolarità fiscale di cui all'art. 48 bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e s.m.i. per come prevista dal decreto 18 gennaio 2008, n. 40 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni d.f.f.m., in rate posticipate e scadenzate nei termini di seguito indicati:

- Euro 15.000,00 (Euro quindicimila/00) al 30 aprile 2013;
- Euro 15.000,00 (Euro quindicimila/00) al 31 luglio 2013;
- Euro 15.000,00 (Euro quindicimila/00) al 31 ottobre 2013;
- Euro 15.000,00 (Euro quindicimila/00) al 31 dicembre 2013.

In particolare, la fatture potranno da Voi essere emesse, subordinatamente alla verifica del corretto espletamento delle attività da parte del Responsabile dell'Area Affari Legali e Contratti della scrivente e al rilascio dell'autorizzazione a fatturare da parte dello stesso.

Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dall'autorizzazione a fatturare, come da modello allegato al presente incarico, sottoscritto dal predetto Responsabile.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del numero di ordine indicato in prima pagina, nonché delle Vs. coordinate bancarie.

Qualsiasi ulteriore spesa oltre l'importo sopra indicato sarà a Vs. carico, non essendo previsto alcun rimborso spese.

3. Qualificazione giuridica dell'incarico

Tutte le prestazioni dedotte nel presente incarico sono, ad ogni effetto, configurate come prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 ss. del codice civile. Esse, quindi, non implicano alcun rapporto di dipendenza e non sono riferibili, ad alcun effetto di legge, neppure implicito, al rapporto di lavoro subordinato ed alle vigenti disposizioni in materia previdenziale ed assistenziale.



4. Riservatezza

Con l'accettazione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsiasi genere o natura relativi ai documenti esaminati nell'espletamento del presente incarico.

Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto eventualmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.

5. Trasparenza

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", successivamente convertito nella legge n. 134 del 7 agosto 2012, il presente incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

6. Rispetto codice etico e modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/01 s.m.i.

Roma Metropolitane s.r.l. respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

Pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiarate di:

- impegnarVi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della scrivente, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono resi disponibili sul sito web della scrivente, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richieste di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing via fax al 06.454640111.

7. Clausola di impegno

Con l'accettazione del presente incarico Voi vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi dovessero essere eventualmente



**ROMA
METROPOLITANE**

richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previste dalla normativa vigente.

8. Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate ritornarci il secondo originale del presente incarico sottoscritto in segno di benestare ed accettazione.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Ing. Luigi Napoli

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano i seguenti articoli del presente incarico: art. 1, comma 3 (Recesso anticipato), art. 2 (Corrispettivo), art. 3 (Qualificazione giuridica dell'incarico), art. 6 (Rispetto codice etico), art 7 (Clausola di impegno) e art. 8 (Controversie).

Firma per accettazione

Allegati:

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Modulo Autorizzazione Fatturazione.

Leg/gp