ROMA METROPOLITANE

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0001045 - 23/01/2013 -

SSL
AZE
LEG

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0001584 - 01/02/2013 -

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3130000006 deve essere apposto sulla fattura e sulla documentazione correlata.

Spett.le
SIGI S.r.l.
Via Santi Cosma e Damiano, 5
00189 Roma

Oggetto: Incarico avente ad oggetto le attività di "Medico competente" e di tutte le prestazioni necessarie al proseguimento della "Sorveglianza Sanitaria" correlata agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 recante il Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro coordinato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 106/09. Annualità 2013 - CIG ZD308235FB.

Premesso:

- che la scrivente Roma Metropolitane S.r.l. ha l'obbligo di avvalersi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, di un soggetto che svolga le funzioni di "Medico competente" per tutte le prestazioni necessarie al proseguimento della "Sorveglianza Sanitaria" per l'anno 2013;

- che al fine del conferimento del presente incarico per l'anno 2013, la scrivente ha richiesto a n. 4 società, in possesso dei requisiti tecnico - professionali necessari a svolgere le prestazioni richieste, di presentare un preventivo al riguardo;

- che in esito all'espletamento di tale confronto concorrenziale, la Vostra società è risultata essere quella che ha formulato il massimo ribasso;

- che la Vostra Società risulta essere all'avanguardia nello svolgimento delle prestazioni in questione;

- che la Vostra società ha confermato la propria disponibilità ad eseguire le attività alle condizioni di cui all'offerta presentata con nota acquisita al prot. RM con n. 212 dell' 8 gennaio 2013;

- che il Responsabile della Sicurezza sul Lavoro della scrivente Società, Ing. Marco Santucci, che sigla il presente incarico anche ad attestazione di quanto riportato nei presenti punti delle premesse, ha asseverato la specifica professionalità, competenza ed esperienza da Voi posseduta, richiedendo che Vi venisse conferito l'incarico per le attività in argomento.

ROMA CAPITALE
ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione delle Metropolitane della Città di Roma s.r.l.)
Sede: via Tuscolana 171/173 – 00182 Roma – Tel. 06.454540100 – Fax 06.454540011
PEC: protocollo@pec.romametropolitane.it
Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Imprese 05197401000 - R.E.A. 955542 Roma
Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Roma Capitale

ROMA
METROPOLITANE

Tutto ciò premesso, Roma Metropolitane Vi conferisce il presente incarico, da svolgersi con le modalità di seguito indicate.

1. OGGETTO

Il presente incarico ha ad oggetto le seguenti attività:

A. Incarico di "Medico competente" ai sensi degli articoli 18 e 25 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., comprendente tutte le prestazioni previste dalla normativa, da effettuare nella sede di Roma Metropolitane, in via Tuscolana n. 171/173, e presso gli uffici di cantiere, ovvero nel laboratorio della società SIGI S.r.l. in Roma.

B. Prestazioni di "Sorveglianza Sanitaria" comprendenti gli accertamenti sanitari e gli esami diagnostici, da effettuare sulla base dei protocolli sanitari attualmente vigenti, presso Roma Metropolitane e presso le sedi di cantiere, ovvero nel laboratorio della società SIGI S.r.l. in Roma.

In particolare, il servizio si articolerà nelle seguenti prestazioni:

a) In relazione alle attività del "Medico competente":
- collaborazione con il Datore di lavoro e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Ing. Marco Santucci, nell'individuazione dei rischi e nella definizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- collaborazione con il RSPP per le attività di informazione/formazione al personale di Roma Metropolitane, riguardante la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni periodiche;
- collaborazione per la predisposizione del Servizio di Pronto Soccorso aziendale;
- sopralluoghi negli ambienti di lavoro utilizzati da Roma Metropolitane;
- consulenza nell'ambito dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
- assistenza nei rapporti con gli Organismi di vigilanza;
- aggiornamento del protocollo sanitario, in caso di variazioni delle attività svolte dal personale di Roma Metropolitane e/o di eventuali modifiche delle condizioni strutturali/ambientali di svolgimento delle attività.

b) In relazione alle attività di "Sorveglianza Sanitaria":
- effettuazione degli accertamenti sanitari (visite mediche preventive complete di esame anamnestico e clinico e visite mediche periodiche), con emissione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, istruzione delle relative cartelle sanitarie e di rischio e loro conservazione ed aggiornamento;
- predisposizione del registro dei dati biostatistici da fornire in occasione delle riunioni periodiche, in forma anonima e collettiva;
- consulenza in relazione alla concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria maternità (ex art. 12, legge 53/2000);

Le visite specialistiche e gli esami diagnostici previsti nei Protocolli sanitari aziendali, qui di seguito riportati, sono stabiliti in relazione ai rischi individuati nel Documento di Valutazione dei Rischi di Roma Metropolitane:

ROMA
METROPOLITANE

PROTOCOLLO ADDETTI CANTIERE:

- visita medica generale preassuntiva e/o preventiva per tutti i nuovi assunti;
- visita medica periodica con valutazione muscoloscheletrica (annuale);
- esami ematochimici: Emocromo, glicemia, azotemia, creatininemia, transaminasi Got-Gpt, colesterolemia, trigliceridemia, esame urine (annuali o secondo specifica prescrizione del Medico competente o a seguito di variazioni delle mansioni affidate);
- spirometria (biennale);
- esame audiometrico (secondo lex, 8h);
- elettrocardiogramma (biennale);
- vaccinazione antitetanica.

PROTOCOLLO ADDETTI UFFICI:

- visita medica generale preventiva o preassuntiva per tutti i nuovi assunti;
- visita medica periodica con valutazione muscoloscheletrica (biennale o quinquennale);
- visite oculistiche-ergoftalmologiche per gli addetti vdt (biennale o quinquennale);
- spirometria (secondo prescrizione del Medico competente).

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Voi dovrete garantire, per l'intero periodo di durata del presente contratto, lo svolgimento di tutte le prestazioni sopra individuate effettuando le visite e gli accertamenti sanitari presso la sede di Roma Metropolitane o presso le sedi di cantiere.

In alternativa, per le sole prestazioni non effettuabili nelle sedi sopra indicate, si potrà utilizzare il laboratorio specialistico, previo accordo con Roma Metropolitane.

Gli accertamenti di cui alla sorveglianza sanitaria saranno effettuati in base ad una programmazione mensile che Voi dovrete concordare con il Responsabile della Sicurezza sul Lavoro, Ing. Marco Santucci.

Tale calendario, nel caso di accertamenti e visite preventive per l'emissione del giudizio di idoneità alla mansione specifica, dovrà contenere l'indicazione del numero dei lavoratori, distinti per tipologia di rischio, che si intende sottoporre agli accertamenti sanitari nelle giornate del mese riservate a detti accertamenti.

Il Servizio Prevenzione e Protezione della scrivente provvederà a comunicarVi l'elenco nominativo del personale di Roma Metropolitane da sottoporre agli accertamenti.

Nel caso di accertamenti e visite periodiche di controllo, sarà cura del Medico competente e della Vostra Società predisporre i calendari nominativi degli accertamenti in scadenza.

A tale riguardo, al fine di consentirVi un'adeguata programmazione delle attività, Roma Metropolitane avrà cura di fornirVi tutte le informazioni in suo possesso relative al personale dipendente (mansioni specifiche, visite ed accertamenti già effettuati o da effettuare, la presenza di eventuali prescrizioni, ecc.).

Il Medico competente provvederà a consegnare il giudizio di idoneità nel termine di 15 giorni dalla conclusione degli accertamenti sanitari, e, ove richiesta, la copia della documentazione

ROMA METROPOLITANE

sanitaria riguardante gli accertamenti eseguiti, fornendo agli interessati la relativa informazione.

Il Medico competente farà pervenire inoltre, entro lo stesso termine, al suddetto Servizio la copia dei giudizi di idoneità destinata al Datore di lavoro.

La gestione dei predetti atti dovrà essere effettuata nel rispetto delle disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Tutti i dati relativi agli accertamenti sanitari effettivamente eseguiti dovranno essere da Voi inseriti su apposite schede (file Excel con format da concordare) e trasmessi, a cadenza mensile salvo diversa indicazione, su supporto informatico o via e-mail al Servizio Prevenzione e Protezione.

Il personale medico preposto ai vari servizi dovrà essere disponibile, contemporaneamente, per le riunioni da tenersi con cadenza almeno semestrale o su convocazione, per la discussione e verifica di programmi, proposte e problematiche collegate alle attività.

E' facoltà del Medico competente, ove impossibilitato per motivi eccezionali e temporanei ad eseguire gli accertamenti sanitari programmati, di farsi sostituire da altro medico in possesso dei requisiti di legge e da Lui nominato, dell'attività del quale il medesimo sarà responsabile.

Il Vostro unico riferimento per la gestione di tutte le attività di cui al presente incarico sarà il Servizio di Prevenzione e Protezione della scrivente, nella persona del suo Responsabile.

3. DURATA

Il servizio in oggetto decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico e si concluderà il 31 dicembre 2013.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto a recedere ad nutum dal presente contratto in qualunque momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il Vostro diritto al pagamento delle sole attività eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

4. CORRISPETTIVO

Per quanto oggetto del presente incarico e per l'intero periodo di durata del medesimo é previsto un corrispettivo pari ad Euro 12.200,00 (Euro dodicimiladuecento/00) oltre IVA, di cui Euro 600,00 (Euro seicento/00) per oneri di sicurezza, così composto:

- nomina del Medico competente comprensiva di sopralluoghi, partecipazione alle riunioni periodiche, collaborazioni con il Datore di lavoro e l'RSPP, per un canone annuale di Euro 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00);

- sorveglianza sanitaria: Euro 65,00 (Euro sessantacinque/00) a visita/lavoratore per il protocollo cantieri, calcolando settanta visite per un totale di Euro 4.550,00 (Euro quattromilacinquecentocinquanta); Euro 65,00 (Euro sessantacinque/00) a visita/lavoratore

ROMA METROPOLITANE

per il protocollo uffici, calcolando settanta visite per un totale di Euro 4.550,00 (Euro quattromilacinquecentocinquanta/00).

L'importo a Voi effettivamente spettante sarà così liquidato:

- per le attività a forfait di cui al punto A del precedente art. 1 Vi verrà liquidato il canone annuale di Euro 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00) oltre IVA, suddiviso in rate bimestrali;

- per le attività a misura di cui al punto B del precedente art. 1, i corrispettivi saranno determinati in ragione del numero delle visite, degli esami clinici o diagnostici effettuati, contabilizzati sulla base del prezzo di Euro 65,00 (Euro sessantacinque/00) a visita/lavoratore comprensiva di esami strumentali ed esami ematochimici come da protocollo.

L'importo così determinato deve intendersi remunerativo dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente incarico. Eventuali spese ulteriori saranno a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso.

I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni d.f.f.m..

Le relative fatture dovranno riportare l'indicazione del CIG ZD308235FB, del numero di ordine indicato in prima pagina e delle Vostre coordinate bancarie-IBAN. Tali fatture potranno essere emesse solo a seguito della verifica del corretto ed effettivo espletamento delle attività da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della scrivente e al rilascio dell'autorizzazione a fatturare da parte del medesimo. Non verrà accettato alcun titolo di credito che non sia accompagnato dalla copia della autorizzazione a fatturare sottoscritta dal predetto Responsabile.

Resta inteso che l'effettuazione degli esami non previsti nel presente incarico, che dovessero rendersi necessari a discrezione del Medico competente, sarà disciplinata da apposito ordine, sulla base dei nuovi prezzi da Voi formulati e accettati dalla scrivente.

5. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Ella assume tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente incarico Ella dovrà quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva a detto contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo dovranno essere comunicati alla scrivente contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto o, al massimo, entro 7 giorni da tale sottoscrizione compilando l'apposito modulo allegato nel quale dovrà essere menzionato esplicitamente il codice CIG ZD308235FB ed il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari rinvenienti dall'incarico in oggetto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del

bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo ZD308235FB (CIG).

In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

6. PENALI

Nell'eventualità che il servizio oggetto del presente incarico dovesse risultare non soddisfacente o non conforme alle prescrizioni di cui al presente incarico, Roma Metropolitane provvederà ad inviarVi formale contestazione scritta, anche a mezzo telefax, che dovrà essere oggetto di Vostre controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni.

Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovrete conformaVi, a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, la scrivente, fermo restando quanto eventualmente dovuto a titolo di maggior danno, applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00).

Qualora l'importo delle penali applicate superi il 10% del corrispettivo contrattuale, la scrivente potrà procedere alla risoluzione del contratto in Vostro danno, senza la necessità di preventiva messa in mora.

7. DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

Resta espressamente convenuto che le attività oggetto del presente incarico non potranno essere subaffidate a terzi. In caso di violazione di tale divieto, ferma restando ogni Vostra responsabilità in relazione alle attività eseguite da terzi, il presente incarico si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcuna preventiva pronuncia del giudice competente, alla quale risoluzione conseguirà il pieno riconoscimento dei danni subiti da Roma Metropolitane.

8. RISERVATEZZA

Con l'accettazione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsiasi genere o natura relativi alla scrivente società di cui doveste venire a conoscenza in virtù del presente incarico.

Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto eventualmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.

ROMA METROPOLITANE

9. SICUREZZA

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi impegnate al rispetto dell'allegato fascicolo informativo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

10. RISPETTO DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI ROMA METROPOLITANE EX D.LGS. 231/01 E S.M.I.

Roma Metropolitane respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

In relazione a quanto sopra, pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico dichiarate di:
- impegnarVi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della Società, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono disponibili nel sito web della Società, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richiesta di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing, a mezzo fax al n. 06.454640111.

11. CLAUSOLA DI IMPEGNO

Con l'accettazione del presente incarico Vi impegnate a fornire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previsto dalla normativa vigente.

12. TRASPARENZA

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", successivamente convertito nella legge n. 134 del 7 agosto 2012, il presente incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

ROMA METROPOLITANE

13. CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituire alla scrivente un originale del presente incarico, debitamente sottoscritto da soggetto munito dei necessari poteri di firma, unendo copia dell'atto con il quale i poteri medesimi sono stati conferiti.

Distinti saluti

Il Direttore Generale
Ing. Luigi Napoli

Firma per accettazione
SIGI Srl
Via Santi Cosma e Damiano, 5
00189 ROMA
Part. IVA 06933701002

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente i seguenti articoli del presente incarico: art. 3, ultimo comma (Recesso anticipato), art. 4 (Corrispettivo), art. 6 (Penali), art. 11 (Clausola di impegno) e art. 13 (Controversie).

Firma per accettazione
SIGI Srl
Via Santi Cosma e Damiano, 5
00189 ROMA
Part. IVA 06933701002

Allegati:
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003;
- Modello MAF;
- Modulo dichiarazione Tracciabilità Finanziaria ai sensi della Legge n.136/2010 e s.m.i.;
- Fascicolo informativo in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

LEG/ag