



06454640111

AGP
APC
LEG



ROMA
METROPOLITANE

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
USCITA - 0001304 - 28/01/2013

Il numero dell'Ordine d'Acquisto 3130000007
deve essere apposto sulla fattura e sulla
documentazione correlata.

Roma Metropolitane
REGISTRO UFFICIALE
INGRESSO - 0002381 - 14/02/2013

Spett.le
Qui Group S.p.A.
Via XX Settembre, 29/7
16121 Genova
Fax 010.582480

Raccomandata A/R
Anticipata via Fax

Oggetto: Incarico per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa, a mezzo buoni pasto, per il periodo 1° febbraio 2013 - 30 giugno 2013. CIG 4671753488.

Facendo seguito al sondaggio di mercato indetto da Roma Metropolitane S.r.l. per l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio in oggetto, che si è concluso con l'aggiudicazione definitiva del servizio nei Vostri confronti come da nota prot. RM n. 23173 del 17 dicembre 2012, con la presente Vi conferiamo il conseguente incarico alle condizioni indicate nella lettera di invito prot. RM n. 20570 del 7 novembre 2012 nonché nella Vostra offerta acquisita al prot. RM 21692 del 23 novembre 2012, qui da intendersi integralmente trascritte per costituire parte integrante e sostanziale dell'incarico.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo buoni pasto, per un numero di dipendenti di 188 (centottantotto) unità circa, da effettuarsi attraverso mense, ristoranti, self-service, bar, tavole calde e fredde (e locali similari) presenti nel territorio del Comune di Roma, con cui l'offerente abbia stipulato, alla data della presentazione dell'offerta, idonea convenzione.

I pasti potranno essere consumati dai dipendenti pro-tempore iscritti al libro matricola di Roma Metropolitane esclusivamente dietro presentazione di buoni da Voi emessi.

Tali buoni dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere utilizzati per il loro valore nominale;
- essere utilizzati solo per la somministrazione di cibo e bevande, di qualsiasi tipologia;
- in nessun caso, dare diritto a ricevere somme di denaro, beni o prestazioni diverse da quella sopra descritta;

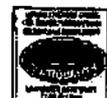
Pagina 1 / 7

B
18
R



ROMA
CAPITALE

ROMA METROPOLITANE s.r.l. (Società per la realizzazione della Metropoli della Città di Roma s.r.l.)
Sede: via Tuscolana 174/173 - 00142 Roma - Tel. 0645464000 - Fax 0645464001
PEC: protocollo@gestcommercio.politica.it
Cap. Soc. Euro 2.500.000,00 i.v. - C.F., P. IVA e Reg. Impr. 05309400000 - R.E.A. 008842 Roma
Società partecipata e controllata a direzione e amministrazione da parte di Roma Capitale



06454640111



**ROMA
METROPOLITANE**

- dare diritto al consumo di pasti pari al valore nominale dello stesso buono, restando a carico dell'utilizzatore l'eventuale differenza tra il prezzo del pasto ed il valore del medesimo buono;
- non dar luogo al rilascio di fattura da parte del ristoratore nei confronti di Roma Metropolitane S.r.l. o dei suoi dipendenti.

Con la sottoscrizione del presente incarico Vi obbligate a:

- provvedere alla stampa, all'emissione ed alla consegna dei buoni a Roma Metropolitane S.r.l. presso la propria sede;
- fornire i buoni accompagnati dal tabulato di riscontro dell'ordinativo, riportante il numero del carnet consegnati, il valore di ogni carnet ed il numero dei buoni contenuti in ogni carnet con lo spazio per la firma di ricevuta;
- fornire buoni di valore nominale pari ad Euro 10,00 (Euro dieci/00) sui quali sia trascritto un numero di serie;
- garantire la corretta organizzazione del servizio sostitutivo di mensa;
- consegnare, entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dall'ordine di cui avanti, presso la sede di Roma Metropolitane, la quantità di buoni al valore nominale richiesto raccolti in carnet a numero variabile come da ordinativo di Roma Metropolitane medesima;
- fornire, su richiesta di Roma Metropolitane, l'elenco dei locali presso cui il buono è utilizzabile, provvedendo ad aggiornare tale elenco ed avendo in ogni caso la possibilità di apportarvi modifiche in seguito alla cessazione di convenzioni in essere o la stipula di nuove convenzioni, anche su proposta di Roma Metropolitane;
- rimborsare i buoni pasto non utilizzati al loro valore di acquisto entro il termine del 31 luglio dell'anno successivo a quello di emissione;
- stipulare convenzioni con locali che svolgano la loro attività nel rispetto della normativa vigente in detta materia, con specifico e non univoco riferimento alla materia igienico-sanitaria ed a quella afferente il rilascio di autorizzazioni amministrative, nulla osta, concessioni e quant'altro occorra per l'esercizio dell'attività commerciale;
- manlevare Roma Metropolitane nei confronti di chi abbia usufruito dei buoni e subito danni causati da fatti e/o comportamenti dei ristoratori (o suoi fornitori, dipendenti, collaboratori, ecc.) ovvero conseguenti al consumo di prodotti (di qualsivoglia tipologia) nocivi od anche dovuti all'inosservanza della normativa di cui al precedente punto.

Roma Metropolitane S.r.l. si obbliga a:

- emettere gli ordinativi con cadenza mensile, con preavviso di giorni 3 (tre) lavorativi, a mezzo e-mail, specificando il numero di carnet ed il numero dei buoni che ogni carnet deve contenere;
- fruire in esclusiva del servizio sostitutivo di mensa, a mezzo buoni pasto, da Voi prestato, sempre che non si verifichino ritardi nella consegna dei buoni e/o altre inadempienze contrattuali dovute a fatti e/o comportamenti a Voi ascrivibili;
- provvedere al pagamento nei termini indicati nel successivo articolo 3.

Prima dell'avvio delle attività oggetto del presente incarico, Voi dovrete provvedere alla nomina, dandone comunicazione scritta a Roma Metropolitane S.r.l., di un vostro "Responsabile del Servizio", in possesso di idonei requisiti morali, con il compito di sovrintendere e dirigere il servizio con piena responsabilità. Parimenti, l'eventuale successiva variazione di detto Responsabile dovrà essere preventivamente comunicata a Roma Metropolitane.

Il Responsabile del Servizio costituisce il referente cui Roma Metropolitane S.r.l. si rivolgerà per eventuali disposizioni, prescrizioni tecniche, nonché contestazioni in merito allo

06454640111

**ROMA
METROPOLITANE**

svolgimento del servizio in oggetto. Il Responsabile del Servizio dovrà da Voi essere sostituito su semplice richiesta di Roma Metropolitane, in caso di motivato sopravvenuto mancato gradimento da parte di quest'ultima.

2. DURATA

Le attività oggetto del presente contratto avranno inizio a far data dal 1° febbraio 2013 e si concluderanno entro il 30 giugno 2013.

Detta durata resta comunque imprescindibilmente legata all'importo di affidamento, nel senso che il servizio si intenderà in ogni caso concluso all'esaurimento del corrispettivo contrattuale.

Roma Metropolitane si riserva comunque il diritto a recedere ad nutum dal contratto in qualunque momento, anche qualora questo abbia avuto un principio di esecuzione, salvo il diritto dell'Aggiudicatario al pagamento delle sole attività eseguite, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

In particolare, qualora prima della scadenza contrattuale dovesse essere resa disponibile la nuova Convenzione CONSIP relativa al servizio in oggetto per il lotto territoriale di riferimento, Roma Metropolitane S.r.l. potrà recedere dal contratto previa comunicazione a mezzo raccomandata A/R con un preavviso di 30 giorni, restando escluso il riconoscimento di qualsiasi somma a titolo di spese sostenute e/o mancato guadagno.

3. CORRISPETTIVO

Per quanto oggetto del presente incarico, in considerazione del ribasso del 17,76 % da Voi offerto sull'importo posto a base di sondaggio, viene fissato un corrispettivo globale ed onnicomprensivo pari ad Euro 159.249,54 (Euro centocinquantanovemiladuecentoquarantanove/54) oltre IVA.

L'importo che Roma Metropolitane effettivamente Vi erogherà sarà determinato a consuntivo, moltiplicando il costo presunto del singolo buono posto a base di sondaggio, pari ad Euro 10,00, decurtato del ribasso offerto in sede di sondaggio, per il numero di buoni effettivamente forniti.

Il corrispettivo come sopra determinato sarà liquidato a seguito della richiesta formale di fatturazione inoltrata per iscritto da Roma Metropolitane e sulla base del tabulato di riscontro di cui all'articolo 1 della lettera di invito prot. RM n. 20570 del 7 novembre 2012, firmato per ricevuta dalla Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti della scrivente società.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario, a 60 giorni d.f.f.m., previa verifica della regolarità fiscale di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 e s.m.i. per come prevista dal Decreto 18 gennaio 2008 n. 40 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in caso di pagamenti di importo superiore ad Euro 10.000,00.

Le relative fatture dovranno riportare il numero di ordine indicato in prima pagina e il codice CIG 4671753488 e potranno essere emesse subordinatamente al rilascio dell'autorizzazione a fatturare da parte della Responsabile dell'Area Personale, Affari Generali e Acquisti.

06454640111



**ROMA
METROPOLITANE**

La liquidazione dell'importo avverrà, inoltre, subordinatamente alla verifica della Vostra regolarità contributiva, che la scrivente provvederà ad accertare sul portale orizzontale "www.sportellounicoprevidenziale.it" sulla base del modulo per la richiesta del DURC - Quadro C - già allegato alla lettera di invito prot. RM n. 20570 del 7 novembre 2012, che la Vostra società dovrà provvedere a trasmettere alla scrivente debitamente compilato e sottoscritto ai fini dei pagamenti.

Eventuali ulteriori somme oltre all'importo del corrispettivo contrattuale saranno a Vostro carico, non essendo previsto alcun rimborso spese.

Roma Metropolitane si riserva la facoltà di varare, in aumento o in diminuzione, l'entità della fornitura oggetto del presente incarico e, conseguentemente, l'importo di affidamento, nel limite del 20% dell'importo medesimo.

4. PENALI

Nell'eventualità che il servizio oggetto del presente incarico dovesse risultare non soddisfacente o non conforme alle prescrizioni contrattuali, Roma Metropolitane S.r.l. provvederà ad inviare formale contestazione scritta, anche a mezzo fax, che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni. Esaminate tali controdeduzioni, la scrivente formulerà delle direttive cui dovrete conformarvi, a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse.

Resta inteso che per ogni giorno di ritardo nella consegna dei buoni rispetto al termine stabilito al precedente articolo 1, Roma Metropolitane applicherà una penale pari ad Euro 10,00 (Euro dieci/00) per ciascun buono non consegnato.

Inoltre, per ogni giorno di ritardo oltre il quindicesimo nella consegna dei buoni rispetto al termine di cui al precedente articolo 1, Roma Metropolitane applicherà una penale pari ad Euro 20,00 (Euro venti/00) per ciascun buono non consegnato.

Roma Metropolitane potrà addebitarvi tutti i costi sostenuti dalla stessa per l'espletamento diretto o da parte di terzi di una o più attività oggetto del contratto per le quali ritiene essersi concretato un Vostro inadempimento.

Qualora il valore delle penali applicate superi il 10% dell'importo del contratto, Roma Metropolitane S.r.l. potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c..

5. CAUZIONE

La Vostra Società ha presentato alla scrivente, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, una garanzia fidejussoria a titolo di cauzione per un importo di Euro 14.142,00 (Euro quattordicimilacentoquarantadue/00), prestata sotto forma di polizza assicurativa n. 691009493 della HDI Assicurazioni S.p.A., contenente l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., comma 2, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di Roma Metropolitane.

Sarà facoltà di Roma Metropolitane disporre, in tutto o in parte, di detta cauzione per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte della Vostra Società e per il rimborso delle spese sostenute in attività eseguite d'ufficio,

06454640111

**ROMA
METROPOLITANE**

nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'affidamento anche per la rifusione dei danni e delle spese derivanti dalla mancata o imperfetta esecuzione delle obbligazioni oggetto del contratto.

La Vostra Società sarà obbligata a ricostituire la garanzia in caso di escussione parziale o totale della stessa da parte di Roma Metropolitane.

6. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Al sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto Voi assumete tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali. In particolare, per le transazioni di cui al presente contratto Voi dovrete utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato anche non in via esclusiva al presente contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto dovranno essere da Voi comunicati alla scrivente al ricevimento del presente incarico - ovvero entro e non oltre i 7 (sette) giorni successivi, compilando l'apposito modello di dichiarazione allegato, menzionando esplicitamente il CIG 4671753488 e il numero di ordine del contratto medesimo.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati su tale conto corrente e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini di tale tracciabilità gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione che verrà posta in essere, il codice identificativo di gara CIG 4671753488.

In caso di inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. da parte della Vostra Società verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge medesima.

7. TRASPARENZA

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", successivamente convertito nella legge n. 134 del 7 agosto 2012, il presente incarico sarà pubblicato sul sito Internet aziendale nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

8. RISERVATEZZA

Con l'accettazione del presente incarico, Vi impegnate irrevocabilmente a non divulgare ad alcuno elementi di qualsiasi genere o natura relativi alla scrivente società di cui dovesse venire a conoscenza in virtù del presente incarico.

Parimenti, Vi impegnate a non pubblicare alcun documento di qualsivoglia natura che utilizzi in tutto o in parte informazioni acquisite in virtù del presente incarico, tranne quanto eventualmente autorizzato per iscritto da Roma Metropolitane.

06454640111

**ROMA
METROPOLITANE****9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Sarà facoltà di Roma Metropolitane S.r.l. risolvere il presente contratto nei casi di seguito indicati:

- qualora Vi rendiate colpevoli di frode o negligenza grave;
- qualora, per Vostra negligenza o per inadempienza anche ad uno solo degli obblighi contrattuali, sia seriamente compromesso il buon svolgimento delle attività di cui al presente contratto;
- per inosservanza delle vigenti norme in materia di prevenzione, di infortuni e di sicurezza nei confronti dei Vostri dipendenti.

La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. senza necessità di preventiva diffida da parte di Roma Metropolitane. L'avvenuta risoluzione scritta del contratto sarà a Voi notificata da Roma Metropolitane; in tal caso, a Voi spetterà soltanto il diritto al pagamento del servizio svolto regolarmente, per le quali dovrà redigersi in contraddittorio tra le parti apposito verbale di constatazione. Tuttavia sarà a Vostro completo carico il risarcimento dei danni sostenuti da Roma Metropolitane per il completamento delle prestazioni contrattuali nonché per qualsiasi danno ad esso conseguente.

10. RISPETTO CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. 231/01 S.M.I.

Roma Metropolitane s.r.l. respinge e censura le condotte non conformi ai principi ispiratori e alle regole dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 s.m.i. e dal Codice Etico.

Pertanto, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiarate di:

- Impegnarvi a non adottare, nei confronti di dipendenti, dirigenti, amministratori o qualsiasi altro soggetto operante per conto della scrivente, alcun comportamento che costringa o induca i medesimi soggetti a commettere i reati di cui al D. Lgs. 231/01 s.m.i. e/o a violare le regole e le prescrizioni del Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi espressi nel Modello organizzativo;
- essere a conoscenza che ogni inosservanza o violazione di tale impegno costituisce un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente incarico e legittima Roma Metropolitane a risolvere il medesimo incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla società quali, a mero titolo esemplificativo, quelli derivanti dall'applicazione alla medesima delle sanzioni previste dal citato Decreto.

Atti e documenti rilevanti sono resi disponibili sul sito web della scrivente, all'indirizzo www.romametropolitane.it, nella sezione "Documentazione Società/Corporate Governance" ferma restando la facoltà di visionarne copia presso gli uffici di Roma Metropolitane. Richieste di informazioni o ulteriori quesiti possono essere rivolti all'Area Internal Auditing via fax al 06.454640111.

11. CLAUSOLA DI IMPEGNO

Con l'accettazione del presente incarico il Vi impegnate a garantire tempestivamente tutte le informazioni in merito all'incarico medesimo che Vi venissero eventualmente richieste dagli organi di controllo di Roma Metropolitane S.r.l. (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza) nell'esercizio delle loro funzioni, come previste dalla normativa vigente.

06454640111



12. CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere in merito allo svolgimento delle attività affidate, se non risolta in via bonaria, sarà devoluta alla cognizione esclusiva dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del competente Foro di Roma.

Vogliate restituire alla scrivente un originale del presente contratto debitamente sottoscritto in segno di integrale accettazione.

Cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore Generale
Ing. Luigi Napoli

Firma per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. si dichiara di conoscere e contestualmente si approvano specificamente i seguenti articoli del presente incarico: art. 2 (Recesso anticipato), art. 3 (Pagamenti), art. 4 (Penali), art. 5 (Cauzione), art. 6 (Tracciabilità flussi finanziari), art. 9 (Risoluzione del contratto), art. 11 (Clausola di Impegno) e art. 12 (Foro competente).

Firma per accettazione

Allegati:

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003;
- Modello MAF;
- Dichiarazione relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari.

LEG