

CONTRATTO

tra

ROMA CAPITALE

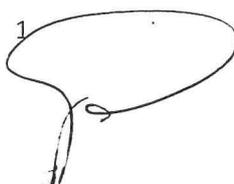
e

ROMA METROPOLITANE S.R.L.

Sommario

Art. 1 (Premesse).....	3
Art. 2 (Oggetto).....	3
Art. 3 (Durata).....	4
Art. 4 (Struttura del contratto).....	4
Art. 5 (Obblighi di Roma Metropolitane s.r.l.).....	4
Art. 6 (Impegni di Roma Capitale).....	5
Art. 7 (Anticorruzione, Trasparenza e Privacy).....	6
Art. 8 (Responsabile del procedimento).....	6
Art. 9 (Criteri utilizzati per la determinazione della congruità dei corrispettivi).....	7
Art. 10 (Corrispettivo fino al 31 dicembre 2020).....	7
Art. 11 (Modalità di pagamento).....	13
Art. 12 (Responsabilità e gestione del contenzioso).....	13
Art. 13 (Disciplinare d'incarico per l'affidamento dei singoli interventi e Programma operativo).....	14
1) Il "Disciplinare tecnico" definisce per ciascuna attività:.....	14
Art.14 (Monitoraggio e controllo).....	14
Art. 15 (Sistema Sanzionatorio).....	14
Art. 16 (Contestazioni).....	15
Art. 17 (Spese).....	15
Art. 18 (Registrazione).....	15

1



CONTRATTO

Tra

Roma Capitale, Dipartimento Mobilità e Trasporti nella persona del Direttore ~~Mario Vignato~~ ail ~~03.05.1964~~
domiciliato per la carica, ai fini del presente atto, in Roma, Via Capitan Bavastro, n. 94;

E

Roma Metropolitane s.r.l., nella persona dell'Amministratore Unico ~~Mario Santucci~~, nato a ~~Arezzo~~ il ~~31.05.1968~~
domiciliato per la carica, ai fini del presente atto, in ~~Roma~~, Via ~~Tuscolana 171/173~~

Premesso

che il Consiglio Comunale, con delibera del 24 maggio 2004, n. 97, ha ritenuto, in relazione alla rilevanza degli appalti da affidare per le linee metropolitane, di "accentrare le responsabilità connesse al supporto per la realizzazione dei lavori in capo ad un soggetto appositamente dedicato" individuato nella "Servizi Operativi per la Mobilità s.r.l." (S.O.M. s.r.l.), la cui denominazione sociale è stata poi variata in "Società per la realizzazione delle metropolitane della Città di Roma s.r.l." ("Roma metropolitane s.r.l.") e che alla predetta Società sono stati quindi affidati – ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 2, lettera e) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – tutti gli adempimenti e funzioni finalizzati alla realizzazione, ampliamento, prolungamento e ammodernamento delle linee C e B1 e delle altre linee delle metropolitane di Roma;

che con deliberazione n. 1 del 10 gennaio 2005 il Consiglio Comunale ha approvato il testo della Convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Roma e Roma Metropolitane S.r.l., stipulata successivamente con atto del Notaio dott. Enrico Parenti rep. 85261 racc. 20001 in data 28 gennaio 2005;

che la citata Convenzione detta le regole contrattuali e finanziarie, al "Titolo II" per la Linea "B1" e al "Titolo III" per la Linea C; inoltre, al "Titolo IV" la Convenzione prevede anche la possibilità di affidare a Roma Metropolitane altre attività, al momento della stipula non ancora definite, specificandone le modalità nell'atto di affidamento che sarebbe intervenuto successivamente;

che nella convenzione veniva stabilito anche di effettuare aggiornamenti dei corrispettivi e delle somme presenti nei quadri economici qualora nello svolgimento delle attività si riscontrassero esigenze diverse da quelle inizialmente preventivate;

che con deliberazione n. 70/2008 del Commissario Straordinario sono stati aggiornati i corrispettivi di convenzione sia per i costi annuali di personale, sia per i corrispettivi nei Quadri Economici, sulla base di analisi dei carichi di lavoro effettivi, e proiettati fino a tutto il 2017;

che, ai sensi dell'art. 24 del decreto 175/2016, l'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 53/2017 ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni di I e II livello detenute da Roma Capitale, stabilendo ove necessario le misure di razionalizzazione delle medesime e, in particolare per Roma Metropolitane la "razionalizzazione mediante contenimento dei costi attraverso un'operazione di scorporo del ramo d'azienda dedicato alla progettazione e realizzazione delle opere e delle infrastrutture per la mobilità urbana differenti dalla Linea C e del relativo conferimento nella Società Roma Servizi per la Mobilità s.r.l." "da attuarsi entro il 31/05/2021";

che nelle more dell'attuazione dello scorporo del ramo d'azienda sopra indicato, per portare avanti le attività già avviate nel settore del trasporto rapido di massa e delle altre infrastrutture della mobilità, nonché di quelle nuove di cui l'Amministrazione Capitolina intende dotarsi per raggiungere standard accettabili di mobilità urbana, occorre prevedere un Contratto di carattere transitorio, diverso e separato dalla convenzione in essere, per regolare gli affidamenti delle nuove opere che rientrano negli obiettivi dell'Amministrazione Capitolina;

che il mutato quadro normativo richiede, peraltro, che il contratto per l'affidamento di nuovi incarichi in house sia coerente anche con la nuova disciplina delle società partecipate di cui al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.;
che con deliberazione n. ~~148~~ del ~~28.12.2018~~ l'Assemblea Capitolina ha approvato lo schema di contratto;

si conviene e stipula quanto segue:

DISPOSIZIONI GENERALI

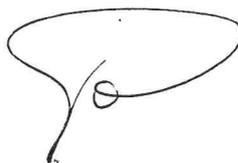
Art. 1
(Premesse)

- 1) Tutte le attività demandate nel presente contratto a Roma Metropolitane S.r.l. dovranno essere effettuate nel pieno rispetto dello Statuto di Roma Metropolitane, dei provvedimenti e degli indirizzi emanati da Roma Capitale, sotto il controllo del Dipartimento Mobilità e Trasporti.

Art. 2
(Oggetto)

- 1) Il presente contratto ha per oggetto esclusivo l'affidamento a Roma Metropolitane s.r.l. delle attività di Stazione Appaltante per la progettazione delle opere pubbliche di seguito indicate:

<u>Funivia Battistini-Casalotti (PUMS)</u>
<u>People Mover Jonio MB - Porta di Roma (PUMS)</u>
<u>Funivia Magliana-Eur Magliana MB-Villa Bonelli FS (PUMS)</u>
<u>Prolungamento filovia Laurentina fino a Trigoria (PUMS)</u>
<u>Filovia Ponte Mammolo-Sant'Andrea (prima fase fino a Fidene) (PUMS)</u>
<u>Interventi diffusi per aumentare l'accessibilità (PUMS)</u>
<u>Prog. speciale indagini e supporti per progetti PUMS</u>
<u>Prog. speciale formazione personale e implem. attrezzature HW e SW</u>
<u>Tratta T2 Linea C (Fori Imperiali - Clodio/Mazzini) - project review</u>
<u>Sostituzione deviatoio Malatesta e studio problematiche ruota-rotaia - Linea C</u>
<u>Parcheggio POR Anagnina</u>
<u>Parcheggi POR Villa Bonelli e Ponte Mammolo</u>
<u>Parcheggi POR Conca d'Oro e Annibaliano</u>
<u>Linea A - Potenz. ed adeguam. funzionale - I° STRALCIO</u>
<u>Linea A - Potenz. ed adeguam. funzionale - ALTRI STRALCI</u>
<u>Linea B - Potenz. ed adeguam. funzionale - I° STRALCIO</u>
<u>Linea B - Potenz. ed adeguam. funzionale - ALTRI STRALCI</u>



2) Nell'ambito delle funzioni di Stazione Appaltante per le suddette attività, Roma Metropolitane S.r.l., che svolge la sua attività in favore di Roma Capitale di cui è emanazione organica ed ente strumentale, dovrà provvedere allo svolgimento dei compiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- allo svolgimento delle attività di progettazione e di assistenza alla programmazione;
- all'espletamento di tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.), relativi, in particolare, alla richiesta e all'indicazione del codice identificativo di gara (C.I.G.) e del codice unico di progetto (C.U.P.), ove obbligatorio, ai sensi dell'art. 11, L. n. 3 del 16/01/2003;
- alla nomina del Responsabile del Procedimento che garantisca lo svolgimento dei compiti previsti a norma di legge;
- all'espletamento di tutti gli obblighi sanciti dalla legge vigente per i rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio dei LL.PP.;
- alla predisposizione degli atti di liquidazione del corrispettivo ed alla gestione dell'eventuale contenzioso con i prestatori di servizio esterni;
- alla produzione degli elaborati che dovranno soddisfare le leggi e normative vigenti al fine di conseguire le approvazioni necessarie senza che, per tali adempimenti, Roma Metropolitane s.r.l. possa vantare ulteriori oneri o pretese, fatte salve eventuali variazioni rese necessarie (ad esempio per intervenuto aggiornamento normativo) o comunque richieste dall'Amministrazione successivamente all'approvazione del progetto;

Art. 3
(Durata)

- 1) Il presente contratto regola i rapporti tra Roma Capitale e Roma Metropolitane s.r.l., relativamente alle attività oggetto del contratto medesimo fino al 31 dicembre 2020.
- 2) Le parti si danno atto che alla scadenza suddetta (31 dicembre 2020), o comunque alla data che verrà individuata per l'attuazione delle determinazioni di cui alla deliberazione di Assemblea Capitolina n. 53/2017 citata in premessa, lo stato di avanzamento delle attività affidate col presente contratto sarà oggetto di accertamento tecnico e contabile ai fini della definizione dei termini della trasformazione societaria individuata dalla stessa Deliberazione 53/2017, secondo la normativa vigente.

Art. 4
(Struttura del contratto)

- 1) Il contratto è strutturato nella presente parte generale, definita "Disposizioni Generali" ed in un Disciplinare tecnico tipo (ALL. A) per l'affidamento dei singoli interventi di cui all'art. 2.

Art. 5
(Obblighi di Roma Metropolitane s.r.l.)

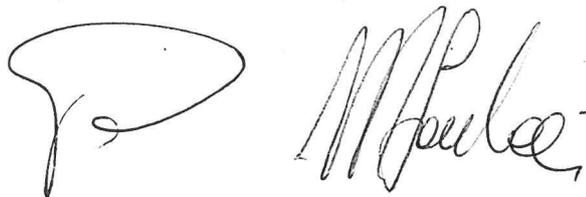
- 1) Roma Metropolitane s.r.l. svolge tutte le attività a supporto dell'Amministrazione e tutte le prestazioni indicate nel Contratto e negli Allegati, secondo le condizioni, le quantità, le modalità e i termini dai medesimi previsti.
- 2) Tutte le attività di cui all'articolo 2, nonché le attività riconducibili alle prestazioni del presente contratto saranno compensate unicamente con il corrispettivo di cui all'art. 10 con le modalità di cui all'art 11.
- 3) Roma Metropolitane s.r.l. si impegna a:
 - a) osservare e far osservare tutte le leggi vigenti con particolare riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza e operare nel pieno rispetto del C.C.N.L. di settore;
 - b) acquisire tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi da raggiungere con il presente contratto;

- c) rendicontare le attività, attraverso l'invio puntuale di report adeguandoli ai sistemi di controllo e monitoraggio previsti dal presente atto, in coerenza con quanto previsto dalla D.G.C. 165/05 e s.m.i.;
 - d) consultare i Municipi e i Dipartimenti per quanto di competenza e ai fini dell'espletamento delle attività;
 - e) non cedere a terzi e comunque non divulgare, senza previa autorizzazione di Roma Capitale, i progetti sviluppati in esecuzione del presente Contratto, nonché i dati e le informazioni ad essi afferenti. Detta disposizione non si applica per le informazioni/dati di pubblica utilità;
 - f) comunicare con tempestività al Dipartimento Mobilità e Trasporti ed al Dipartimento Partecipazioni, eventuali nuovi incarichi richiesti da altri Organi ed Uffici di Roma Capitale;
 - g) adeguare le modalità di acquisizione di beni e servizi strumentali alle direttive impartite dall'Amministrazione con la deliberazione della Giunta Capitolina n. 20/2014 in materia di acquisti centralizzati e s.m.i. e a quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;
 - h) attenersi alle disposizioni e regolamenti che Roma Capitale ha adottato ovvero adotterà a seguito di atti legislativi nazionali e/o di atti interni;
 - i) osservare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla Corporate Governance approvata da Roma Capitale per le Società del Gruppo Roma Capitale, nonché, le direttive impartite in materia di "spending review";
 - j) adottare soluzioni organizzative e tecniche idonee a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività strumentali svolte, coordinandole con quelle del Dipartimento Mobilità e Trasporti;
 - k) organizzare la propria struttura operativa al fine di poter facilitare l'attività di controllo del Dipartimento Mobilità e Trasporti;
 - l) fornire ogni documentazione, chiarimento, certificazione riguardante le modalità operative poste in atto su richiesta del Dipartimento Mobilità e Trasporti;
 - m) nominare un referente unico per ciascun procedimento (Responsabile del procedimento), nonché un referente tecnico a cui gli Uffici del Dipartimento possano riferirsi ai fini delle eventuali nuove richieste di supporto;
 - n) adempiere con diligenza qualificata alle eventuali richieste di istruttoria avanzate dal Dipartimento Mobilità e Trasporti.
- 4) Roma Metropolitane s.r.l. assume l'obbligo che i propri dipendenti, i collaboratori, e i terzi dalla stessa aventi causa, osservino ogni norma prescrittiva che disciplina le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni responsabilità al riguardo, diretta e/o indiretta, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque fatta valere.

Art. 6

(Impegni di Roma Capitale)

- 1) L'Amministrazione opera in conformità alla normativa ed alle disposizioni regolamentari vigenti, al fine di consentire l'avviamento e lo svolgimento da parte dell'affidatario dell'attività oggetto del presente contratto.
- 2) In particolare si impegna a:
 - a) comunicare all'Affidatario in applicazione della vigente normativa in tema di responsabilità dirigenziale, il nominativo del dirigente responsabile relativamente a ciascuna attività affidata ed il referente tecnico che si interfacerà con il referente di Roma Metropolitane s.r.l. di cui all'art. 5, comma 3, lettera m);
L'Amministrazione avrà il compito di fornire tutte le informazioni ed ogni elemento necessario per lo svolgimento delle attività; alla stessa saranno demandati compiti di verifica e controllo dei report predisposti dall'affidatario relativamente alle attività di supporto svolte per lo stesso;
 - b) mettere in condizione l'affidatario di conoscere e utilizzare i mezzi, gli impianti e i sistemi informatici sviluppati, gestiti e mantenuti di proprietà dell'Amministrazione, assicurando le ripartizioni di responsabilità derivanti dalle previsioni del D.Lgs. 231/2001 e più in generale in ottemperanza al principio di suddivisione delle competenze;
 - c) erogare i corrispettivi di cui all'art. 10 e art. 11, secondo i tempi e le modalità stabilite nei Disciplinari Tecnici specifici di affidamento di ciascun incarico;



The page concludes with a handwritten signature on the right side and a large, stylized stamp or mark on the left side of the signature area.

- d) rendere disponibili a titolo gratuito, temporaneamente o definitivamente a seconda dei casi le aree comunali la cui occupazione risultasse a qualsiasi titolo necessaria per l'attuazione dell'intervento e l'espletamento delle attività affidate a Roma Metropolitane s.r.l. (quali ad es. rilievi, prospezioni ed indagini, anche qualora effettuate da enti terzi, realizzazione delle opere in appalto, ecc....)

Art. 7

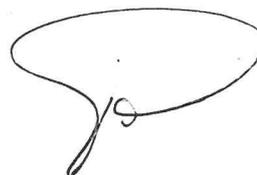
(Anticorruzione, Trasparenza e Privacy)

- 1) Roma Metropolitane s.r.l. è obbligata ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, a quanto disposto dal D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- 2) Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza di Roma Metropolitane s.r.l. dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza emanato da Roma Capitale.
- 3) Roma Metropolitane s.r.l. si impegna a aggiornare il proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e per il tramite del Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione, a tenere costantemente aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale, pubblicando tutti i dati ai sensi delle vigenti normative in materia, impegnandosi ad adeguare le informazioni pubblicate al format stabilito da Roma Capitale.
- 4) Roma Metropolitane s.r.l. si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "Protocollo d'intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale - che dichiara di ben conoscere e accettare e che viene conservato in atti presso l'Amministrazione.
- 5) Roma Metropolitane s.r.l. si impegna, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi previsti dal "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati" - approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 - che dichiara di ben conoscere e accettare e che viene conservato in atti presso l'Amministrazione.
- 6) In ottemperanza al "Protocollo di azione" sottoscritto in data 19 luglio 2017 con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, che Roma Metropolitane S.r.l. dichiara di ben conoscere e accettare, parimenti conservato in atti presso l'Amministrazione, Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'Amministratore Delegato o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del presente atto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.;
- 7) In merito al trattamento dei dati relativi ai servizi forniti nell'ambito del presente atto, Roma Metropolitane s.r.l. si impegna a rispettare e far rispettare tutte le norme previste in materia di trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs.196/2003, ed in particolare provvedere alla nomina degli incaricati del trattamento, alla predisposizione di sistemi di sicurezza, nonché attenersi alle prescrizioni dell'Autorità garante per la privacy.

Art. 8

(Responsabile del procedimento)

- 1) Roma Metropolitane s.r.l. , relativamente all'esercizio delle funzioni ad essa affidate, è tenuta ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i. a nominare il Responsabile del Procedimento e ad organizzare la struttura necessaria all'espletamento di ogni adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.



- 2) Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dalla L. 241/90 e s.m.i e dal D.Lgs. 33/2013.
- 3) La struttura competente e il nominativo del Responsabile del Procedimento sono comunicati al Dipartimento competente, ai soggetti di cui all'articolo 7 della L. 241/90 e s.m.i. e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.
- 4) Roma Metropolitane s.r.l. nell'esercizio dell'attività amministrativa assicura il rispetto dei criteri e dei principi previsti dalla L. 241/90 e s.m.i. e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.
- 5) Il Responsabile del Procedimento provvede, per quanto concerne le attività di certificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- 6) Relativamente alle attività connesse alle funzioni di stazione appaltante, il Responsabile Unico del Procedimento viene nominato da Roma Metropolitane s.r.l. ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 9

(Criteri utilizzati per la determinazione della congruità dei corrispettivi)

- 1) Il corrispettivo è stato congruito prevalentemente sulla base dei criteri definiti con la relazione del Dipartimento Mobilità e Trasporti prot. n. QG/10352 del 26 marzo 2018;
- 2) Per il calcolo delle prestazioni di gestione del procedimento (Stazione Appaltante e Responsabile del Procedimento - riportate nella successiva Tab. 1) l'importo lavori di riferimento è corrispondente all'importo lordo da porre a base d'asta incrementato delle somme quali espropri, deviazioni pubblici servizi, scavi archeologici ed eventuali altri lavori e forniture non inclusi nell'appalto ma inseriti nelle somme a disposizione;
- 3) Per il calcolo delle prestazioni professionali di progettazione, riportate nella successiva Tab. 1, l'importo lavori di riferimento è corrispondente all'importo dei lavori e forniture al lordo, suddiviso per categorie come da D.M. 17 giugno 2016, inclusi eventuali lavori aggiuntivi quali scavi archeologici, opere compensative ecc.;
- 4) Roma Metropolitane s.r.l. si impegna a comunicare tempestivamente a Roma Capitale gli eventi ed i fatti che, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, comportano una variazione dei riferimenti contrattuali vigenti alla data del presente atto (opere da realizzare, attività da effettuare, tempi di esecuzione, importi), ai fini dei successivi provvedimenti da adottare.

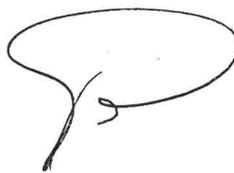
Art. 10

(Corrispettivo fino al 31 dicembre 2020)

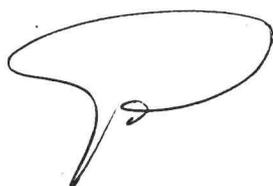
- 1) Il corrispettivo massimo per Roma Metropolitane s.r.l. per le attività affidate col presente contratto, ritenuto congruo dal Dipartimento Mobilità e Trasporti, ammonta ad € 20.982.163,83 (IVA inclusa), di cui € 18.310.851,84 (IVA inclusa), per progettazione e gestione dei procedimenti ed € 2.671.312,00 (IVA inclusa), per attività "complementari"; queste ultime verranno affidate dalla Società a prestatori di servizio esterni e saranno compensate a rimborso nella misura che verrà effettivamente utilizzata.
- 2) I corrispettivi suddetti sono suddivisi per interventi e per attività negli elenchi riepilogativi che seguono, rispettivamente per le attività di progetto e gestione dei procedimenti (Tab. 1) e per le attività complementari (Tab. 2).

TABELLA 1

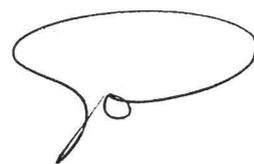
(N.B. Il riferimento per le "Attività propedeutiche alla progettazione" è alla tavola Z-2 DM 17 giugno 2016)



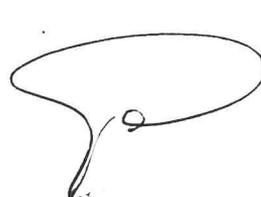
NUOVE ATTIVITA' (attività di progettazione)	<i>Valutazione prestazione (criteri relaz. prot. QG/10352 del 26.03.2018)</i>	<i>I.V.A</i>	Tot. I.V.A. compresa
<u>Funivia Battistini-Casalotti (PUMS)</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	109.964,93	24.192,29	134.157,22
Attività propedeutiche alla - progettazione	211.050,00	46.431,00	257.481,00
Progetto di Fattibilità (solo quota - eseguita da RM)	629.160,00	138.415,20	767.575,20
<u>People Mover Jonio MB - Porta di Roma (PUMS)</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	106.555,17	23.442,14	129.997,31
Attività propedeutiche alla - progettazione	197.900,00	43.538,00	241.438,00
Progetto di Fattibilità (solo quota - eseguita da RM)	590.767,50	129.968,85	720.736,35
<u>Funivia Magliana-Eur Magliana MB- Villa Bonelli FS (PUMS)</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	52.175,32	11.478,57	63.653,89
Attività propedeutiche alla - progettazione	58.960,00	12.971,20	71.931,20
Progetto di Fattibilità (solo quota - eseguita da RM)	180.270,00	39.659,40	219.929,40
<u>Prolungamento filovia Laurentina fino a Trigoria (PUMS)</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	78.359,00	17.238,98	95.597,98
Attività propedeutiche alla - progettazione	76.400,00	16.808,00	93.208,00
Progetto di Fattibilità	244.180,00	53.719,60	297.899,60
<u>Filovia Ponte Mammolo- Sant'Andrea (prima fase fino a</u>			




<u>Fidene) (PUMS)</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	79.115,11	17.405,32	96.520,43
Attività propedeutiche alla - progettazione	77.360,00	17.019,20	94.379,20
_ Progetto di Fattibilità	247.130,00	54.368,60	301.498,60
<u>Interventi diffusi per aumentare l'accessibilità (PUMS)</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	20.788,06	4.573,37	25.361,43
Attività propedeutiche alla - progettazione	99.600,00	21.912,00	121.512,00
<u>Prog. speciale indagini e supporti per progetti PUMS</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	17.600,00	3.872,00	21.472,00
<u>Prog. speciale formazione personale e implem. attrezzature HW e SW</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	600.000,00	132.000,00	732.000,00
<u>Tratta T2 Linea C (Fori Imperiali - Clodio/Mazzini) - project review</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	286.116,25	62.945,57	349.061,82
Attività propedeutiche alla - progettazione	869.100,00	191.202,00	1.060.302,00
<u>Sostituzione deviatoio Malatesta e studio problematiche ruota-rotai - Linea C</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	2.561,63	563,56	3.125,19
_ Progetto di Fattibilità	1.500,00	330,00	1.830,00
_ Progetto Definitivo	9.600,00	2.112,00	11.712,00
<u>Parcheggio POR Anagnina</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	28.177,88	6.199,13	34.377,01




_ Progetto di Fattibilità	35.560,00	7.823,20	43.383,20
_ Progetto Definitivo	105.640,00	23.240,80	128.880,80
_ Progetto Esecutivo	63.000,00	13.860,00	76.860,00
<u>Parcheggi POR Villa Bonelli e Ponte Mammolo</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	34.906,41	7.679,41	42.585,82
_ Progetto di Fattibilità	41.680,00	9.169,60	50.849,60
_ Progetto Definitivo	123.370,00	27.141,40	150.511,40
_ Progetto Esecutivo	74.000,00	16.280,00	90.280,00
<u>Parcheggi POR Conca d'Oro e Annibaliano</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	76.757,67	16.886,69	93.644,36
_ Progetto Definitivo (revisione)	72.700,00	15.994,00	88.694,00
_ Progetto Esecutivo	134.800,00	29.656,00	164.456,00
<u>Linea A - Potenz. ed adeguam. funzionale - I STRALCIO</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	248.185,41	54.600,79	302.786,20
Progetto di Fattibilità ("finanz. MIT - dic2017")	461.500,00	101.530,00	563.030,00
Progetto Definitivo ("finanz. MIT - dic2017")	1.606.400,00	353.408,00	1.959.808,00
Progetto di Fattibilità ("infiltraz. - galleria")	67.000,00	14.740,00	81.740,00
Progetto Definitivo ("infiltraz. - galleria")	233.300,00	51.326,00	284.626,00
<u>Linea A - Potenz. ed adeguam. funzionale - ALTRI STRALCI</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	149.019,63	32.784,32	181.803,95
Attività propedeutiche alla - progettazione	1.430.200,00	314.644,00	1.744.844,00
- Progetto di Fattibilità (2° stralcio -	635.790,00	139.873,80	775.663,80

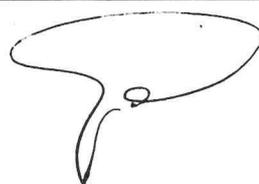



invest. 30%)			
<u>Linea B - Potenz. ed adeguam. funzionale - I STRALCIO</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	222.626,09	48.977,74	271.603,83
Progetto di Fattibilità ("finanz. MIT - dic2017")	358.400,00	78.848,00	437.248,00
Progetto Definitivo ("finanz. MIT - dic2017")	1.245.300,00	273.966,00	1.519.266,00
Progetto di Fattibilità ("infiltraz. - galleria")	91.800,00	20.196,00	111.996,00
Progetto Definitivo ("infiltraz. - galleria")	318.800,00	70.136,00	388.936,00
<u>Linea B - Potenz. ed adeguam. funzionale - ALTRI STRALCI</u>			
Gestione e responsabilità del - procedimento	154.590,97	34.010,02	188.601,99
Attività propedeutiche alla - progettazione	1.487.400,00	327.228,00	1.814.628,00
Progetto di Fattibilità (2° stralcio - - invest. 30%)	661.773,00	145.590,06	807.363,06
TOTALE NUOVE ATTIVITA' (attività di progettazione)	15.008.890,03	3.301.955,81	18.310.845,84

TABELLA 2

NUOVE ATTIVITA' (attività complementari)	<i>Attività complementari (escluse quelle eventualmente già finanziate su quadri economici approvati degli interventi)</i>	<i>I.V.A</i>	Tot. I.V.A. compresa
<u>Funivia Battistini-Casalotti (PUMS)</u>			
Progetto di Fattibilità (solo quota - eseguita da RM)	40.000,00	8.800,00	48.800,00
<u>People Mover Jonio MB - Porta di</u>			

<u>Roma (PUMS)</u>			
Progetto di Fattibilità (solo quota - eseguita da RM)	40.000,00	8.800,00	48.800,00
<u>Funivia Magliana-Eur Magliana MB- Villa Bonelli FS (PUMS)</u>			
Progetto di Fattibilità (solo quota - eseguita da RM)	50.000,00	11.000,00	61.000,00
<u>Prolungamento filovia Laurentina fino a Trigoria (PUMS)</u>			
_ Progetto di Fattibilità	155.300,00	34.166,00	189.466,00
<u>Filovia Ponte Mammolo- Sant'Andrea (prima fase fino a Fidene) (PUMS)</u>			
_ Progetto di Fattibilità	224.400,00	49.368,00	273.768,00
<u>Parcheggio POR Anagnina</u>			
_ Progetto Definitivo	35.400,00	7.788,00	43.188,00
<u>Parcheggi POR Villa Bonelli e Ponte Mammolo</u>			
_ Progetto Definitivo	70.300,00	15.466,00	85.766,00
<u>Parcheggi POR Conca d'Oro e Annibaliano</u>			
_ Progetto Esecutivo	40.000,00	8.800,00	48.800,00
<u>Linea A - Potenz. ed adeguam. funzionale - I STRALCIO</u>			
Progetto Definitivo ("finanz. MIT - dic2017")	686.200,00	150.964,00	837.164,00
<u>Linea A - Potenz. ed adeguam. funzionale - ALTRI STRALCI</u>			
Progetto di Fattibilità (2° stralcio - - invest. 30%)	126.000,00	27.720,00	153.720,00
<u>Linea B - Potenz. ed adeguam. funzionale - I STRALCIO</u>			
Progetto Definitivo ("finanz. MIT - dic2017")	539.000,00	118.580,00	657.580,00
<u>Linea B - Potenz. ed adeguam. funzionale - ALTRI STRALCI</u>			



Progetto di Fattibilità (2° stralcio - invest. 30%)	183.000,00	40.260,00	223.260,00
TOTALE NUOVE ATTIVITA' (attività complementari)	2.189.600,00	481.712,00	2.671.312,00

Art. 11

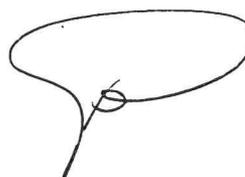
(Modalità di pagamento)

- 1) I corrispettivi relativi alle attività, definiti nell'art. 10, saranno liquidati a seguito di presentazione di regolare fattura, sulla base delle percentuali indicate nel Disciplinare-tipo allegato A al presente contratto, e comunque nei tempi e nei modi che verranno indicati in dettaglio nei singoli disciplinari d'incarico da sottoscrivere per ciascun intervento.
- 2) Le fatture dovranno essere corredate di report analitici che attestino le attività svolte e/o i prodotti elaborati e forniti, incluse le prestazioni eventualmente eseguite tramite prestatori esterni al fine di controllare la regolare esecuzione del contratto, anche secondo le modalità previste dal successivo art. 14.
- 3) Nei successivi 30 giorni il Dipartimento Mobilità e Trasporti dovrà esaminare i report suindicati, o, sempre entro tale termine, comunicare eventuali chiarimenti e/o contestazioni, necessari ai fini del perfezionamento dei report.
- 4) Decorso il termine indicato nel precedente alinea, in assenza di contestazione, la prestazione si intenderà perfettamente eseguita e si procederà di conseguenza al pagamento dell'intero importo.
- 5) In caso di contestazione o richiesta di chiarimenti la società dovrà rispondere nel termine di 15 giorni, decorsi i quali l'Amministrazione comunicherà l'accettazione o il definitivo diniego motivato al pagamento.
- 6) La liquidazione dovrà tener conto delle eventuali riduzioni del corrispettivo derivanti dall'applicazione delle eventuali penali, che saranno applicate secondo le disposizioni di cui all'art. 15.
- 7) I costi diretti per gli incarichi esterni di cui alla precedente tabella 3 affidati da Roma Metropolitane s.r.l. a soggetti terzi esecutori, saranno liquidati entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura di Roma Metropolitane s.r.l. di importo pari a quella del soggetto incaricato della prestazione. La liquidazione da parte di Roma Capitale avverrà previa ricezione della fattura di Roma Metropolitane s.r.l. unitamente alla fattura del soggetto incaricato e di un "Atto di liquidazione" sottoscritto dal Direttore Tecnico o dal Responsabile del Procedimento attestante il regolare svolgimento delle prestazioni da parte del soggetto incaricato.

Art. 12

(Responsabilità e gestione del contenzioso)

- 1) Il mancato e/o inesatto adempimento ad una o più delle attività affidate con il presente atto ovvero con atti successivi, che abbia cagionato danni all'Amministrazione Capitolina comporterà la responsabilità di Roma Metropolitane s.r.l.
- 2) Roma Metropolitane s.r.l. nell'ambito delle attività di cui al presente contratto è legittimata a gestire le controversie attive e passive – sia giudiziarie che arbitrali – che eventualmente dovessero insorgere con gli Appaltatori/Concessionari o altri soggetti che possano reclamare lesioni dei propri diritti soggettivi e/o dei propri interessi legittimi, in dipendenza delle attività del presente contratto finalizzate all'interesse pubblico.
- 3) Per lo svolgimento dei servizi e delle prestazioni oggetto di affidamento Roma Metropolitane s.r.l. si obbliga a stipulare adeguata polizza assicurativa con primaria compagnia, a totale copertura dei rischi per danni a persone e cose, e per tutta la durata del rapporto.
- 4) Roma Metropolitane s.r.l. qualora venga evocata in giudizio Roma Capitale, si impegna a manlevare lo stesso da qualsivoglia onere correlato alle controversie eventualmente insorte, rimanendo fermo l'obbligo di informare adeguatamente Roma Capitale.




- 5) Gli importi spettanti a Roma Metropolitane s.r.l. per le spese di gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali correlate alle attività oggetto di affidamento saranno determinati a consuntivo e dovranno comunque attestarsi alla misura minima prevista dal tariffario forense.
- 6) A tal fine il Comune si impegna a prevedere uno specifico fondo di copertura nel proprio bilancio. Tale fondo dovrà essere ricostituito annualmente in caso di suo utilizzo.
- 7) Roma Metropolitane s.r.l. gestirà l'eventuale attività stragiudiziale e contenziosa attenendosi comunque agli indirizzi formulati dall'Amministrazione.

Art. 13

(Disciplinare d'incarico per l'affidamento dei singoli interventi e Programma operativo)

- 1) Il "Disciplinare tecnico" definisce per ciascuna attività:
 - oggetto dell'affidamento;
 - obiettivi e risultati da raggiungere;
 - documentazione da produrre e/o attività da svolgere;
 - modalità di realizzazione;
 - programma generale delle attività (tempi/scadenze);
 - modulazione dei compensi;
 - eventuale specifico sistema sanzionatorio.
- 2) Roma Metropolitane s.r.l. invierà a Roma Capitale, anche su specifica indicazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione Capitolina, entro 15 giorni dall'approvazione e sottoscrizione del presente Contratto, il Programma operativo che regolerà nel dettaglio la programmazione delle attività da svolgere all'interno del presente contratto.
- 3) Ogni attività prevista nel Programma Operativo sarà sottoposta alle disposizioni previste nel successivo art. 14.

Art.14

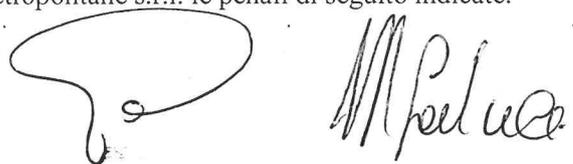
(Monitoraggio e controllo)

- 1) Tutte le prestazioni previste dal presente contratto svolte dalla Società sono sottoposte al controllo ed al monitoraggio di Roma Capitale.
- 2) Al fine di consentire a Roma Capitale il monitoraggio e il controllo delle attività espletate, la Società, per ciascuna delle attività previste dai Disciplinari Tecnici e dai Programmi Operativi, si impegna a fornire al Dipartimento Mobilità e Trasporti, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, il report mensile relativo alle attività espletate, nonché delle eventuali ulteriori informazioni richieste.
- 3) il Dipartimento Mobilità e Trasporti analizza eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed individua, anche avvalendosi di altri Organi dell'Amministrazione capitolina, le opportune azioni correttive.
- 4) Qualora i dati presentati dovessero discostarsi dalle previsioni indicate e dalla pianificazione effettuata, la Società è tenuta a motivare tali scostamenti e a indicare le soluzioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 15

(Sistema Sanzionatorio)

- 1) Il presente articolo si applica esclusivamente nei casi in cui nei Disciplinari Tecnici che verranno sottoscritti relativamente a ciascun intervento, sulla base del Disciplinare tipo (All. A), non sia previsto uno specifico regime sanzionatorio o non sia prevista, per l'inadempienza o ritardo riscontrati, una specifica sanzione.
- 2) Nell'eventualità di gravi e reiterati inadempimenti da parte di Roma Metropolitane, i competenti organi comunali provvederanno ad inviare alla Società formale contestazione scritta a mezzo P.E.C., che dovrà essere oggetto di controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni.
Esaminate tali controdeduzioni il Comune formulerà le direttive cui Roma Metropolitane dovrà conformarsi a partire dal giorno seguente al ricevimento delle stesse. Nell'ipotesi di mancate e/o non idonee giustificazioni o di mancata attuazione delle direttive di cui sopra, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, il Dipartimento Mobilità e Trasporti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di applicare nei confronti di Roma Metropolitane s.r.l. le penali di seguito indicate.



- 3) In caso di inadempimento, il Dipartimento Mobilità e Trasporti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., applicherà una penale di Euro 3.000,00 per ciascuna inadempienza in ordine agli obblighi contrattuali. L'importo delle penali sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva alla sua definizione.
- 4) Per quanto concerne i ritardi nell'adempimento, ai sensi e per gli effetti del suddetto art. 1382 c.c., le parti convengono che le penali potranno essere applicate esclusivamente dopo il quinto giorno decorrente dallo scadere del termine che sarà previsto nel Disciplinare Tecnico dell'intervento e nella misura indicata nel Disciplinare Tecnico stesso per ogni giorno di ritardo. La penale sarà applicata nella misura di euro 200,00 per ogni giorno di ritardo oltre il quinto.
- 5) Si specifica che si configura inadempimento allorquando Roma Metropolitane s.r.l. non abbia eseguito le prestazioni e le attività sopra indicate oltre 15 giorni dopo la scadenza del termine di esecuzione stabilito.
- 6) In caso di inadempienze di particolare gravità nell'esecuzione del presente Contratto, non dipendenti da causa di forza maggiore, il Dipartimento Mobilità e Trasporti ha facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 1373 c.c.
- 7) In caso di mancato rispetto delle previsioni legislative e contrattuali relative ai rapporti di lavoro in essere, degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e degli obblighi descritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. è prevista la decadenza immediata dei rapporti contrattuali.
- 8) Roma Metropolitane s.r.l., nella sua autonomia aziendale, dovrà determinare il meccanismo di ripartizione delle penali comminate, incidendo sulle parti variabili delle retribuzioni dei dirigenti, senza che le penali comminate incidano sul bilancio capitolino.
- 9) Non saranno comunque applicate penali per violazione agli impegni contrattuali derivanti da mancata assunzione di impegni da parte dell'Amministrazione Capitolina, da cause di forza maggiore o da altri eventi non prevedibili e governabili da parte di Roma Metropolitane s.r.l.

Art. 16

(Contestazioni)

- 1) Qualora sorgano tra le parti contestazioni in merito all'interpretazione ed applicazione del presente contratto, la questione sarà risolta in contraddittorio anche avvalendosi dell'assistenza degli Uffici di Staff di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi di Roma Capitale.

Art. 17

(Spese)

- 1) Tutte le spese necessarie alla gestione delle attività, le imposte e tasse presenti e future sono interamente a carico della Società e ricomprese negli importi corrisposti da Roma Capitale per le prestazioni affidate, comprese quelle di registrazione di cui al successivo art. 18.

Art. 18

(Registrazione)

- 1) Il presente Contratto è redatto in triplice esemplare, di cui uno è conservato presso Roma Capitale, uno presso Roma Metropolitane s.r.l., uno depositato per la registrazione fiscale, ai sensi dell'articolo 4 della tariffa - parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Roma Capitale
 Dipartimento Mobilità e Trasporti
 Dott. _____

Roma Metropolitane S.r.l.
 Roma Metropolitane S.r.l.
 Amministratore Unico
 Ing. Marco Santucci

Allegato:
 Disciplinare Tecnico tipo (All. A)
 Via Tuscolana, 171/173 - 00182 Roma

31.12.2018

